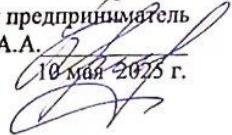


**Учебно-практикующий центр профессионального педикюра
ИП Кривошапкина Анна Афанасьевна**

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
Кривошапкина А.А.
10 мая 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- ЛНА учреждения

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.3 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением

1.6 Обучение осуществляется на русском языке.

1.7 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Учреждение» - организация, осуществляющая образовательную деятельность

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.8 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.9 К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.10 К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.11 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

12 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.13 Обучение как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.14 При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.15 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.18 По окончании обучения по основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации: - диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации); - удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации); - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем заключения с обучающимся договора на оказание платных образовательных услуг

2.3. К договору на оказание платных образовательных услуг, дополнительно предъявляются следующие документы: - документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию); - документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию); - документ об образовании (копию);

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (далее договор).

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: - несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором после заключения договора и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте учреждения.

3.7. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4.Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи документов об образовании

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной учреждением.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

5.Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.