

**Договор № _____ от _____ г.
об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию**

г. Белгород

«__» _____ г.

Настоящий Договор присоединения (далее по тексту Договор) в соответствии с п.1 ст.428. ГК РФ является формой, определяющей условия договора присоединения. Настоящий Договор заключается между Исполнителем и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее Заказчик), не иначе, как путем присоединения Заказчика к Договору в целом, что означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем подписания Соглашения на заключение Договора об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию (Соглашение). Подписание Заказчиком указанного Соглашения является согласием с условиями Договора. В соответствии с п.3 ст.438 и п.3 ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме с момента подписания Соглашения Заказчиком.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФБУХ 31»

Заказчик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, присоединившееся к настоящему Договору в целом.

Договор – настоящий Договор присоединения на оказание услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию, являющийся типовым формуляром Исполнителя, публикуемым в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <http://autsorsing-buh.ru>, заключение которого осуществляется путем присоединения Заказчика в целом к условиям Договора в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Стороны – Исполнитель и Заказчик.

Соглашение – письменное согласие на заключение Договора об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию подписанное обеими Сторонами.

Стоимость услуг Исполнителя – размеры вознаграждений Исполнителя за оказание услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию, согласно Приложению №1 к настоящему договору, публикуемые Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <http://autsorsing-buh.ru>.

I. Предмет Договора

Исполнитель не несет ответственность за деятельность Заказчика до подписания данного договора.

Исполнитель не ведет учет по ЕГАИС.

Формирование и предоставление отчетности в Росстат и Минюст РФ осуществляется за дополнительную плату.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих обязательств по бухгалтерскому обслуживанию Заказчика:

1.1.1. ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании первичных документов, в т.ч. счетов, актов/накладных и счетов-фактур, полученных от поставщиков, а также выставленные покупателям и занесенных в программу 1С.Бухгалтерия;

1.1.2. составление и сдача в установленные действующим законодательством РФ сроки следующих бухгалтерских и налоговых отчетов:

- Налоговую декларацию по НДС (ежеквартально);
- Налоговую декларацию по налогу на прибыль (ежеквартально);
- Налоговая декларация на Имущество организаций (ежеквартально);
- Налоговую декларацию по УСН (ежегодно);
- Бухгалтерская отчетность (ежегодно);
- Единый отчет по страховым взносам (ежеквартально);
- Расчет по страховым взносам (ежеквартально);
- Расчет 6-НДФЛ (ежеквартально);
- Декларация по форме 3-НДФЛ (представляют только ИП на ОСНО) (ежегодно);
- Подтверждение основного вида деятельности (ежегодно).

1.1.3. расчет заработной платы и ведение кадрового учета сотрудников Заказчика (**Заказчик уведомляет**

Исполнителя о наступлении или изменении таких сведений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня):

- Кадровое оформление сотрудников (прием, увольнение, перевод);
- Расчет заработной платы по сотрудникам;
- Расчет заработной платы по иностранным сотрудникам;
- Расчет премий и вознаграждений и других выплат, стимулирующего характера;
- Расчет всех видов отпусков (**Заказчик уведомляет Исполнителя о наступлении или изменении таких**

сведений не позднее чем за 6 (шесть) рабочих дней);

- Расчет при увольнении сотрудника;
- Расчет налогов и взносов;
- Подготовку расчетных и платежных ведомостей;
- Подготовку и отправку ежемесячного отчета в ИФНС (Персонифицированные сведения о физических лицах) на каждого сотрудника и отчёта (СЗВ-ТД) при кадровых изменениях по сотрудникам;

1.1.4. Подготовка платежных поручений, необходимых Заказчику по налогам и сборам.

II. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется вести регистры бухгалтерского и налогового учета Заказчика в программном комплексе 1С. Ведение регистров осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Исполнитель обязуется архивировать все первичные документы в архивные папки определенной структуры в хронологическом порядке, если клиент предоставляет оригиналы документов. Хранение первичных документов по компании осуществляется за дополнительную плату.

2.3. При условии выполнения Заказчиком п.3.1. настоящего Договора Исполнитель обязан составить и предоставить Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность по формам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.4. В случае несоблюдения Заказчиком условия п.3.1 настоящего Договора Исполнитель обязан составить и предоставить Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность по формам, предусмотренным действующим законодательством РФ, не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Заказчиком первичной документации Исполнителю.

2.5. Исполнитель обязуется хранить в тайне "конфиденциальную информацию", под которой подразумевается содержание Договора и любые данные, предоставляемые Заказчиком в связи с выполнением Исполнителем Договора, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, эту информацию какой-либо третьей стороне без предварительного согласия Заказчика.

2.6. Обязательства сторон относительно конфиденциальной информации не распространяются на общедоступную информацию.

2.7. Исполнитель информирует Заказчика (устно или электронными письмами) об отсутствии необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета документов, а также о первичных документах Заказчика, оформленных с нарушением действующего законодательства РФ.

2.8. Исполнитель обязуется давать необходимые Заказчику разъяснения относительно всей проделанной Исполнителем работы, в том числе относительно ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности.

2.9. Заказчик самостоятельно снимает копии или распечатывает документы для использования в целях исполнения обязательств настоящему Договору.

2.10. По желанию Заказчика за дополнительную плату Исполнитель осуществляет подготовку первичных документов на основании выставленных Заказчиком Счетов. Исполнитель готовит и отправляет Заказчику по электронной почте Накладные или Акты оказанных услуг, а также Счета-фактуры.

2.11. Направлять Заказчику письменные (электронные) запросы в случае необходимости принятия решения Заказчиком по вопросам:

- Принятия к бухгалтерскому и налоговому учету первичных учетных документов, неоформленных с требованиями законодательства РФ;
- Выбора одного из существующих вариантов порядка учета доходов (расходов) Заказчика по спорным ситуациям, подход к которым у контролирующих органов не является однозначным.

Ответственность за отрицательные последствия (штрафы, пени) принятия таких решений несет Заказчик. Направление письменных (электронных) запросов может осуществляться по электронной почте по адресам, указанным в разделе X «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора.

2.12. Требовать от Заказчика исполнения всех иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.13. Сроки выполнения поручений Заказчика по Заявке согласовываются Сторонами отдельно. Сроки выполнения поручений Заказчика в рамках оказания услуг по Договору составляют: для поручений, не требующих детального изучения вопроса (в том числе для составления первичных документов с количеством строчек номенклатуры – до 10 и общим количеством документов – до 3 комплектов) 24 часа с момента, когда Заказчик устно или письменно направил поручение. Если поручение поступило в выходной или праздничный день, а также в нерабочее время (до 9.00 и после 18.00 по московскому времени), отсчёт часов начинается с начала ближайшего рабочего дня. Если для выполнения поручения требуются уточнения (дополнения), Исполнитель позвонит или напишет по электронной почте Заказчику. В этом случае 24 часа на выполнение поручения отсчитываются с того момента, когда получены уточнения (дополнения). Для иных поручений (в том числе для составления первичных документов свыше 3 комплектов и/или с количеством строчек номенклатуры свыше 10) срок выполнения поручения согласовывается между Заказчиком и Исполнителем отдельно.

2.14. Предоставление услуг осуществляется по Московскому времени в рабочие дни с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00. В предпраздничный день время обслуживания сокращается на 2 часа. В государственные праздники установленные законодательством РФ Исполнитель не работает.

III. Обязанности Заказчика

3.1. До десятого числа текущего месяца Заказчик обязуется представлять Исполнителю достоверные первичные бухгалтерские документы за прошедший месяц в полном объеме, в т.ч.: накладные и акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, кадровые приказы, больничные листы и др.

3.2. В целях исполнения настоящего Договора, Заказчик предоставляет Исполнителю доступ в личный кабинет с предоставлением логина и пароля для формирования налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), или передает электронную цифровую подпись по Акту о приеме-передаче электронной цифровой подписи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора и указан в Приложении №2.

3.3. Заказчик самостоятельно осуществляет доставку первичных и прочих документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета Исполнителю.

3.4. Заказчик в обязательном порядке уведомляет Исполнителя при наличии видов деятельности связанных с госсистемами (ЕГАИС, Меркурий, Маркировка, Прослеживаемость).

3.5. Заказчик самостоятельно занимается оплатой и контролем (взаимодействие с валютным контролем) контрактов, связанных с деятельностью с ВЭД (оплата в рублях или валюте, постановка или снятие контракта с учета).

IV. Ответственность Исполнителя

4.1. Все санкции налоговых органов (штрафы и пени), внебюджетных фондов, возникшие в результате профессиональных ошибок Исполнителя, допущенных при осуществлении бухгалтерского обслуживания в течение всего срока действия договора обслуживания, компенсируются Заказчику Исполнителем в пределах полной суммы.

4.2. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю доступа в личный кабинет с предоставлением логина и пароля для формирования налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) без предоставления электронной цифровой подписи, Исполнитель не несет ответственности за непредставление или несвоевременное представление отчетности в полномочные государственные органы и учреждения, Инспекцию ФНС, внебюджетные фонды, включая отправку квитанций о приеме требований и/или ответов на требования.

4.3. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную сдачу полного комплекта отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, указанных в п.1.1.2 и п.1.1.3 настоящего Договора, при соблюдении заказчиком сроков, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по причинам, не указанным в п. 4.1. настоящего Договора, в том числе в результате ошибок, допущенных до даты заключения настоящего договора, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных Исполнителем в период обслуживания Заказчика.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за искажения в бухгалтерской и налоговой отчетности, возникшие в результате несвоевременной (в нарушение пункта 3.1 настоящего договора) сдачи Заказчиком Исполнителю первичной документации, а также из-за недостоверности или отсутствия каких-либо данных в первичных документах, переданных Исполнителю, а также отсутствие самих первичных документов.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременную сдачу отчетности Заказчика при восстановлении бухгалтерского и налогового учета за прошлые периоды.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за представленные заказчиком неправильно составленной или недостоверной учетной документации.

4.8. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов, полученных от Заказчика только в том случае, если при передаче первичных и иных документов Исполнителю Заказчиком была составлена опись документов.

4.9. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

V. Ответственность Заказчика

5.1. Заказчик несет ответственность за организацию в начале обслуживания передачи Исполнителю копий всех необходимых документов для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе по описи:

Штатное расписание

Комплексный приказ о начислении зарплаты по всем сотрудникам

Оригиналы первичных документов с начала периода обслуживания.

5.2. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту информации, отраженной в первичных и иных документах, передаваемых Исполнителю в течение всего срока обслуживания.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков, определенных в пункте 3.1. настоящего Договора, Заказчик самостоятельно оплачивает штрафные санкции, предъявленные налоговыми органами к Заказчику в результате несвоевременной сдачи отчетности.

5.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящим Договором.

5.5. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком предъявленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

VI. Дополнительные существенные условия

6.1. Передача оригиналов первичных и прочих документов производится только по Описи документов, подписанной обеими Сторонами. При не составлении, не подписании, отказе от составления, подписания, отсутствии Описи документов все риски утраты, повреждения или уничтожения оригиналов документов несет Заказчик. Обмен документами может осуществляться также по средствам отправки телеграфных, факсовых и/или заказных (в т.ч. ценных) почтовых отправлений с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанных в реквизитах.

6.2. Заказчик несет все риски ответственности за возможные просрочки и/или невозможность (несвоевременность) исполнения работ из-за невозможности связаться с Заказчиком. В том числе, к числу таких последствий относится:

→ непредставление или несвоевременное представление отчетности в полномочные государственные органы и учреждения, Инспекцию ФНС, внебюджетные фонды;

→ не перечисление и/или несвоевременное неполное перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей;

→ иные последствия.

6.3. **Сторона, сменившая адрес офиса, почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона или факса, иные реквизиты, затрагивающие (влияющие на исполнение) обязательств стороны по настоящему Договору обязана уведомить об этом другую Сторону в течении двух рабочих дней.** Сторона, не исполнившая это обязательство, несет риск любых последствий, связанных с не уведомлением (несвоевременным уведомлением) другой Стороны по настоящему Договору о смене своих контактных реквизитов.

6.4. В случае:

→ увеличения числа сотрудников Заказчика;

→ увеличения числа кассовых аппаратов Заказчика;

→ увеличения ежемесячного числа операций, связанных с поступлением денежных средств от покупателей/приобретением товаров (работ, услуг) Заказчика;

→ возникновения иных обстоятельств, существенно влияющих на объем и/или сроки оказываемых Исполнителем услуг.

Исполнитель уведомляет о наступлении таких обстоятельств Заказчика в течении трех рабочих дней.

6.5. Об изменении стоимости услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за месяц до наступления данного обстоятельства. При этом Исполнитель предварительно направляет письменное уведомление об изменении стоимости услуг на электронную почту Заказчика, указанную в разделе X или сообщение в мессенджер. «Адреса и банковские реквизиты сторон, настоящего Договора» за месяц до наступления изменений. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления. Все изменения цены применяются к отношениям сторон, возникшим после уведомления заказчика об изменении цены.

6.6. При необходимости составления документов, имеющих юридическое значение (правового характера), получения каких-либо дополнительных бухгалтерских или юридических консультаций, прямо не оговоренных в настоящем Договоре, объем, сроки и стоимость проведения такого рода работ согласовывается Сторонами отдельно в дополнительном соглашении к настоящему Договору или в отдельном договоре, либо путем выставления счета на оплату дополнительных услуг Заказчику

6.7. В случае принятия Заказчиком решения о смене постоянно действующего исполнительного органа, Заказчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Исполнителя, а также предоставить заверенную в установленном порядке копию решения о назначении нового исполнительного органа.

Расходы по нотариальному заверению новых банковских карточек, а также все иные сопутствующие расходы, связанные с такими изменениями, несет Заказчик.

6.8. Заказчик обязан незамедлительно информировать Исполнителя и о других изменениях, вносимых им в учредительные документы и/или об иных своих действиях, которые могут повлечь установление, изменение либо прекращения любых обязательств (обязанностей) в области налогов и сборов.

6.9. В случае невозможности исполнения настоящего Договора полностью или в части по вине Заказчика, услуги Исполнителя подлежат оплате в объеме подтвержденных расходов, возникших при исполнении Договора и стоимости услуг Исполнителя с учетом их фактического исполнения на момент наступления полного или частичного исполнения Договора.

6.10. Заказчик дополнительно оплачивает подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с курьерской доставкой, изготовлением копий документов, уплатой сборов и пошлин и тому подобных расходов, связанных с исполнением принятых на себя обязательств, в соответствии с Приложением 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.11. При получении любых сведений, первичных учетных и иных документов и пояснений от Заказчика, Исполнитель исходит из презумпции их подлинности и достоверности, и не обязан (и не несет ответственности) осуществлять

какие-либо действия на предмет их дополнительной проверки, в том числе и по установлению действительности полномочий лиц их подписавших.

6.12. В рамках настоящего Договора и в соответствии с п.1.1. настоящего Договора Исполнитель не оказывает услуги по предотвращению отрицательных результатов хозяйственной деятельности Заказчика и не выявляет внутривозвратные резервы обеспечения его финансовой устойчивости. Указанные услуги могут быть заказаны дополнительно.

6.13. В случае, если после заключения Договора и приема-передачи дел (документов и сведений) Исполнитель выявит недостатки в бухгалтерском учете за периоды, предшествующие заключению договора он вправе выставить дополнительный счет за услуги по исправлению указанных недостатков. При недостижении в течении пяти рабочих дней сторонами соглашения о цене и порядке оплаты таких дополнительных работ после выставления исполнителем оферты, последний вправе досрочно незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.14. Инвентаризация имущества и обязательств Заказчика осуществляется им самостоятельно и не входит в объем услуг, предусмотренный настоящим Договором.

6.15. В случае осуществления Заказчиком действий, влекущих в силу требований законодательства о налогах и сборах обязательные мероприятия налогового контроля (например: ликвидация юридического лица; реорганизация, смена юридического адреса с переводом в другую налоговую инспекцию, камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка и т.д.) услуги Исполнителя оплачиваются по согласованию сторон в дополнительном размере. При недостижении соглашения о цене договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Исполнителя с предупреждением за один месяц.

VII. Стоимость бухгалтерского обслуживания и порядок оплаты

7.1. Стоимость ежемесячного бухгалтерского обслуживания определяется на основании Приложения 1 к настоящему договору и оплачивается путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в виде предоплаты по данному договору не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с начала календарного месяца по счету, выставяемому Исполнителем за обслуживаемый месяц. Стоимость дополнительных услуг, фактически оказанных Заказчику в истекшем месяце, определяется на основании Акта оказанных услуг в конце каждого месяца.

7.2. Перечень дополнительных работ и услуг предварительно согласуется с Заказчиком, и оплачивается по предварительно согласованной сумме, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании отдельного счета на оплату, выставленного Исполнителем Заказчику.

7.3. Стоимость дополнительных услуг, фактически оказанных Заказчику в истекшем месяце, определяется на основании Акта оказанных услуг в конце каждого месяца. Оплата услуг производится на основании выставяемых Исполнителем счетов в течении 3 (Трёх) рабочих дней. Счета Заказчику могут быть предъявлены непосредственно, либо посредством почтовой или средств электронной связи.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных пункте 7.1 и 7.3 настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить пени в размере 0,5 % от размера долга за каждый день просрочки указанного платежа.

7.5. **В случае нарушения сроков (согласно пункту 3.1)** предоставления первичных документов Исполнителю (задержка до 1 рабочей недели) за последней месяц квартала, стоимость обслуживания в этом месяце увеличивается на коэффициент срочного тарифа. **Коэффициент срочного тарифа** составляет **1,3**. В случае задержки документов более, чем на 1 неделю, в месяц следующий за месяцем окончания квартала. Исполнитель не несет ответственности за своевременность подачи отчетности в налоговые органы.

7.6. **В случае нарушения сроков оплаты счетов за бухгалтерское и кадровое обслуживание Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента погашения задолженности.**

7.7. При погашении задолженности обслуживание будет возобновлено. В случае, если период действия приостановления оказания бухгалтерских услуг приходится на периоды сдачи отчетности, предусмотренной условиями Договора, Исполнитель не несет ответственности за непредоставление и/или не сдачу вышеуказанной отчетности и начисление госорганами пени и штрафных санкций, предусмотренными законодательством РФ.

VIII. Срок действия, расторжение и продление договора

8.1. Стороны установили, что договор заключается на неопределенный срок.

8.2. Заказчик или Исполнитель в любое время по своему желанию может расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив в письменной форме заказным письмом с уведомлением об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

8.3. Расторжение Договора одной из сторон не освобождает стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента расторжения Договора, если иное не предусмотрено настоящим договором.

8.4. В случае расторжения договора в конце отчетного периода (последний месяц отчетного квартала, либо последний месяц отчетного года), обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит к Заказчику. В случае расторжения договора в месяце, следующим за отчетным периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший отчетный период составляет и сдает Исполнитель.

8.5. Исполнитель составляет и сдает годовую отчетность в полном объеме при продлении действия договора до конца первого квартала, следующего за отчетным годом. В случае расторжения договора ранее 31 марта года, следующего за

отчетным годом, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности передается от Исполнителя к Заказчику.

8.6. В случае расторжения договора Исполнитель передает Заказчику, а Заказчик принимает все документы, хранящиеся у Исполнителя. Все документы должны быть заархивированы в папках и зарегистрированы в бухгалтерской системе вплоть до даты окончания действия настоящего Договора. Исполнитель передает всю документацию Заказчика по описи.

8.7. В случае расторжения договора бухгалтерские базы клиента Бухгалтерия предприятия 1С, а также ЗУП 1С если учет велся в программе передается клиенту бесплатно при отсутствии задолженности по оплате за бухгалтерское и кадровое обслуживание. Копия базы отправляет на электронную почту Заказчика.

8.8. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, передаются для разрешения в Арбитражный суд г. Белгорода.

8.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

IX. Заключительные положения

9.1. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью через системы ЭДО «1С Калуга Астрал», «СБИС», «КОНТУР» или скан-копией, фотографией документа с печатью и подписью Сторон в формате PDF, JPG, JPEG и пр., направленных Сторонами по адресам электронной почты, указанным в разделе X «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора.

9.2. Стороны договорились, что документы, сообщения, извещения, уведомления и т.п., равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе X «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора, путем обмена документами с использованием систем ЭДО «1С Калуга Астрал», «СБИС», «КОНТУР», имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

X. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель: ООО «ПРОФБУХ 31» ИНН 3123461751 Юридический адрес: 308024, Белгородская обл., г.Белгород, ул. Костюкова, д. 13Б, оф. 201 Банковские реквизиты: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) БИК 044525411 р/сч. 40702810210160000794 к/сч. 30101810145250000411 Телефон: +7 (4722) 500-131 e-mail: profbuh31@mail.ru Подпись: Генеральный директор _____ Тишина А.А. М.П.	Заказчик: Юридическое наименование клиента ИНН <u>ИНН клиента</u> Юридический адрес: Юридический адрес Банковские реквизиты: Банк клиента БИК БИК банка клиента р/сч. Номер счета клиента к/сч. Корр. счет банка клиента Телефон: Телефон e-mail: Email Подпись: Должность подписанта со стороны клиента _____ ФИО подписанта со стороны клиента М.П.
---	--

Ежемесячная стоимость услуг по бухгалтерскому обслуживанию юридических лиц и ИП (в рублях)

Количество операций в месяц	Юридические лица ИП (зарегистрированный работодатель с сотрудниками)			ИП (без сотрудников)		
	УСН 6%	УСН 15 %	ОСН	УСН 6%	УСН 15 %	ОСН
Система налогообложения						
Отсутствие операций	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
До 20	4 800	7 200	7 200	2 200	4 800	5 400
До 40	7 200	12 000	12 000	4 400	9 600	10 200
До 60	9 600	16 800	17 400	6 600	14 400	15 000
До 80	12 000	21 600	22 200	8 800	19 200	19 800
До 100	14 400	26 400	27 000	11 000	24 000	24 600
До 120	16 800	31 200	31 800	13 200	28 800	29 400
До 140	19 200	36 000	36 600	15 400	33 600	34 200
До 160	21 600	40 800	41 400	17 600	38 400	39 000
До 180	24 000	45 600	46 200	19 800	43 200	43 800
До 200	26 400	50 400	51 000	22 000	48 000	48 600
До 220	28 800	55 200	55 800	24 200	52 800	53 400
До 240	31 200	60 000	60 600	26 400	57 600	58 200
До 260	33 600	64 800	65 400	28 600	62 400	63 000
До 280	36 000	72 000	72 600	30 800	67 200	67 800
До 300	38 400	76 800	77 400	33 000	72 000	72 600
Свыше 300	индивидуаль но	индивидуаль но	индивидуаль но	индивидуаль но	индивидуаль но	индивидуаль но

*при наличии операций, не учитываемых в налогооблагаемых доходах и/или расходах, но включаемых в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, стоимость отражения 1 (одной) операции составляет:

- система налогообложения ОСН/УСН 15 % - 250 рублей;

- система налогообложения УСН 6 % - 150 рублей.

В рамках настоящего договора операцией признается:

Строка выписки банка (т.е. каждое платежное поручение, комиссия банка, налоговые/зарплатные платежи и/или накладная на поступление товаров (материалов, услуг), накладная на отгрузку товаров (услуг)) = 1 операция (количество позиций до 10)

Авансовые отчеты – каждая строка отчета (т.е. по количеству приложенных квитанций (чеков)) = 1 операция.

Отчеты о розничных продажах (касса) – одна смена = 1 операция

Поступление наличных на основании отчета о розничных продажах = 1 операция

При заключении договора на бухгалтерское обслуживание стоимость услуг по сдаче нулевой отчетности за первые 3 месяца (в пределах соответствующего квартала) обслуживания на УСН/ОСН – **6 000** рублей (консультация не включена, оплачивается отдельно согласно тарифу).

Кадровый учет и расчет заработной платы сотрудника (1 сотрудник) = 900 рублей.

Формирование и предоставление «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов» осуществляется за дополнительную плату.

Стоимость бухгалтерского сопровождения увеличивается от базовой стоимости в следующих случаях:**

Внешнеэкономическая деятельности (ведение валютного счета, экспорт, импорт)***	20 %
Производство	20 %
Различные ставки НДС	15 %
Обособленные подразделения для компаний на ОСНО	20 %
Обособленные подразделения для компаний на УСН (при наличии заработной платы) до 3 сотрудников	1 500 руб.
Обособленные подразделения для компаний на УСН (при наличии заработной платы) свыше 3 сотрудников за каждого дополнительного сотрудника	5 00 руб.

Операции с ЦБ, наличие договоров доверительного управления, договоров лизинга, договоров факторинга, овердрафта, посреднических договоров (наличие комитентов / комиссионеров), агентских договоров, кредитов	20 %
Учет давальческого сырья	20 %
Агентская деятельность через Маркетплейсы	20 %
Реализация услуг через агрегатора доставки еды: Яндекс.Еда, Delivery Club и прочие	20 %
Раздельный учет УСН и Патент	10 %
Отсутствие права применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность	20 %
Маркировка	20 %
Пролеживаемость (Отчет об операциях с товарами подлежащими прослеживаемости согласно ст. 1 Закона № 371-ФЗ)	15 %

***в случае наличия нескольких надбавок по одному Договору на оказание бухгалтерских услуг надбавки суммируются, при этом каждая надбавка рассчитывается исходя из базового тарифа.*

****Согласно пункту 3.5 данного договора Заказчик самостоятельно занимается оплатой и контролем (взаимодействие с валютным контролем) контрактов, связанных с деятельностью с ВЭД (оплата в рублях или валюте, постановка или снятие контракта с учета).*

Исполнитель:

ООО «ПРОФБУХ 31»

Подпись:

Генеральный директор

_____ Тишина А.А.

М.П.

Заказчик:

Юридическое наименование клиента

Подпись:

Должность подписанта со стороны клиента

_____ **ФИО подписанта со стороны клиента**

М.П.

Соглашение на заключение

Договора об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию

г. Белгород

«___» _____ г.

ООО «ПРОФБУХ 31», в лице Генерального директора Тишиной Аллы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и **Юридическое наименование клиента**, в лице **Должность подписанта со стороны клиента (в родительном падеже) Подписант со стороны клиента (в родительном падеже)** действующего на основании **Основание полномочий со стороны клиента (в родительном падеже)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Заказчик присоединяется к Договору об оказании услуг по бухгалтерскому и кадровому обслуживанию (далее по тексту – Договор), согласно которому Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя выполнение обязательств по бухгалтерскому обслуживанию Заказчика.

2. Заказчик полностью и безоговорочно принимает условия Договора, размещенного по Адресу: <http://autsorsing-buh.ru/>

3. Подписание Заказчиком указанного Соглашения является согласием с условиями Договора и подтверждает его заключение.

4. Договор считается заключенным с даты подписания настоящего Соглашения Сторонами.

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «ПРОФБУХ 31»

Юридическое наименование клиента

Подпись:

Подпись:

Генеральный директор

Должность подписанта со стороны клиента

_____ Тишина А.А.

_____ **ФИО подписанта со стороны клиента**

М.П.

М.П.