

Утвержден Протоколом №1
Общего собрания учредителей
Ассоциации ландшафтных архитекторов
Дона «АЛАДОН» от «20» марта 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации ландшафтных архитекторов Дона «АЛАДОН»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация ландшафтных архитекторов Дона «АЛАДОН», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве физических и юридических лиц, созданной в целях представления и защиты общих интересов своих членов для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация ландшафтных архитекторов Дона «АЛАДОН».
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «АЛАДОН».
- 1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: город Ростов-на-Дону.
- 1.6. Организационно-правовая форма – ассоциация.
- 1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации

- 2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение, координация предпринимательской деятельности, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации, работы, услуги и/или предпринимательская и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связана с комплексным благоустройством территорий и ландшафтной архитектурой, архитектурно-строительным проектированием.
- 2.2. **Целями Ассоциации также являются:**
- 2.2.1. Объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования в России, на увеличение производства новых материалов и изделий, повышение их качества, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в отрасли потенциала в целях приумножения национального богатства страны.
- 2.2.2. Развитие всесторонних связей с архитектурной, инженерной, научной общественностью, профессорско-преподавательским составом.

2.2.3. Содействие профессиональному развитию специалистов отрасли, осуществляемое путем консультирования и информационной поддержке в сфере уставной деятельности Ассоциации.

2.2.4. Содействие развитию в России различных форм собственности и свободного предпринимательства в отрасли, формированию производственных связей и кооперации организаций и предприятий в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.2.5. Участие в разработке и содействие реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов социально-экономического развития.

2.2.6. Оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных организациях (объединениях).

2.2.7. Развитие международного сотрудничества с целью интеграции России в мировое экономическое сообщество.

2.3. Ассоциация решает следующие задачи:

2.3.1. Прилагает усилия к тому, чтобы творческая активность отраслевых научных работников, способствует участию в проведении научных исследований и разработок, содействует внедрению достижений науки и техники в практику.

2.3.2. Содействует распространению отечественного и мирового опыта в области комплексного благоустройства территорий, городской среды и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования, пропагандирует передовые технологии.

2.3.3. Содействует совершенствованию рыночной инфраструктуры в Российской Федерации, созданию условий для деятельности отечественных работодателей, защите российского инвестиционного рынка от недобросовестных зарубежных конкурентов.

2.3.4. Создание единой площадки для обмена опытом руководителей, стейкхолдеров и специалистов в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.3.5. Участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов, планов и программ.

2.3.6. Содействие организации и проведению конкурсов, выставок, аукционов.

2.4. Предмет деятельности Ассоциации.

2.4.1. Проведение конференций, семинаров, выставок, смотров, конкурсов и других мероприятий, ведение издательской деятельности.

2.4.2. Участие в разработке государственных стандартов профессионального образования, актуализации программ профессионального образования и обучения в области комплексного благоустройства территорий и ландшафтной

архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.4.3. Организация и проведение аттестации и/или оценки квалификации по направлениям деятельности Ассоциации, а также юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), вступающих в члены Ассоциации.

2.4.4. Проведение различных мероприятий в рамках Ассоциации для обсуждения научных и организационных вопросов соответственно задачам Ассоциации, а также принятие участия в подготовке и проведении аналогичных мероприятий, организуемых государственными органами или иными общественными объединениями.

2.4.5. Участвует в совершенствовании подготовки специалистов в профильных вузах, средних специальных учебных заведениях, в повышении квалификации специалистов.

2.4.6. Установление деловых контактов, сотрудничество в области ландшафтной архитектуры, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными лицами, в том числе зарубежными.

2.4.7. Оказание информационных и консультационных услуг по направлениям деятельности Ассоциации.

2.4.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. Филиалы и представительства Ассоциации

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

3.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.2.1. Вступительные единовременные взносы, регулярные (годовые) членские взносы и целевые поступления от членов Ассоциации.

4.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,

другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации.

4.2.3. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

4.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.5. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2.6. Выручка от реализации работ, услуг.

4.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

4.3.1. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.2. Вступительный взнос является единовременным денежным вкладом при приеме в члены Ассоциации.

4.3.3. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации в полном размере в течение 30 (тридцати) календарных суток после направления ему уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить регулярный (годовой) членский взнос, размер которого определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.4. Вновь принятый член Ассоциации в период с 01 января до 30 июня оплачивает сумму регулярного (годового) членского взноса в полном объеме, а принятый в члены Ассоциации в период с 01 июля по 31 декабря оплачивает $\frac{1}{2}$ от суммы регулярного (годового) членского взноса.

4.3.5. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

4.3.6. Последующие членские взносы члены Ассоциации уплачивают в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.4. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.4.1. Для реализации уставных целей Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации осуществлять добровольные взносы и пожертвования третьим лицам.

4.5. Ассоциация является собственником своего имущества.

4.5.1. Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации в порядке, определяемом Президиумом Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

4.5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом;

4.5.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены

Ассоциации несут ответственность по обязательствам Ассоциации только в случае и порядке, прямо предусмотренном законом.

4.6. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Президента. Президент обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и/или физические лица, работы, услуги и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с осуществлением комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектурой, архитектурно-строительным проектированием, а также развитием профессиональных квалификаций в указанной сфере или содействием их развитию, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и оплачивающие в установленном порядке установленные взносы.

5.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию является заявление лица на имя Председателя Президиума Ассоциации о вступлении в Ассоциацию с приложением документов в соответствии с Положением о приеме в члены Ассоциации, а также информации о деятельности лица в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования или о деятельности по содействию их развитию.

5.3. Заявление о вступлении в члены Ассоциации и прочие документы рассматривается Президиумом Ассоциации. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Президиумом. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента оплаты вступительного взноса.

5.4. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Члены Ассоциации независимы. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации.

5.5.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации.

5.5.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

5.5.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов.

5.5.5. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации.

5.5.6. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.5.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти.

5.5.8. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.5.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.5.10. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков.

5.5.11. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

5.5.12. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно подав в Президиум Ассоциации соответствующее заявление.

5.5.13. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

5.6.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации.

5.6.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации.

5.6.3. Всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией.

5.6.4. Выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

5.6.5. Активно участвовать в работе Ассоциации.

5.6.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.6.7. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, в том числе своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.6.8. Соблюдать интересы Ассоциации.

5.6.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.6.10. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.6.11. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия такого решения.

5.6.12. Предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

5.7. Если член Ассоциации в силу своего статуса, используя права члена Ассоциации, нанес Ассоциации материальный или репутационный ущерб, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке.

5.8. Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

5.9.1. Неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов.

5.9.2. Совершение членом Ассоциации действий, наносящих вред деловой репутации Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.

5.10. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Президиум Ассоциации выносит решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Решение об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано в соответствующий суд или на Общем собрании членов Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Президиумом или с момента подачи заявления о добровольном выходе из состава членов. Также членство прекращается с момента прекращения у члена Ассоциации правоспособности.

5.12. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.

5.13. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе

получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

6. Органы Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются.

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.

6.1.2. Президиум Ассоциации, возглавляемый Председателем Президиума.

6.1.3. Президент.

6.2. **Общее собрание членов Ассоциации.** Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Собрание). Очередное Собрание собирается один раз в год.

6.2.1. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Президиума, решению Президента, если Президиум уклоняется от созыва Собрания, а также по требованию не менее 50% от общего числа членов Ассоциации. Указанные лица являются организаторами Собрания.

6.3. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, положениями настоящего устава и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания организаторы Собрания переносят заседание Собрания на новую дату, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

6.5. Собрание созывается на каждое заседание Президиумом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за месяц до даты его проведения. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока, но не менее чем за пять рабочих дней, если более короткий срок не обоснован организаторами чрезвычайностью сложившейся ситуации.

6.6. О решениях Собрания, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются председательствующим лицом и секретарем Собрания, и рассылаются всем членам Собрания либо публикуются на официальном сайте Ассоциации в общем доступе.

6.7. К исключительной компетенции Собрания относятся.

6.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

6.7.2. Изменение и утверждение устава Ассоциации.

6.7.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

6.7.4. Избрание органов и досрочное прекращение их полномочий.

6.7.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.7.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

6.7.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, и об утверждении ликвидационного баланса.

6.7.8. Избрание Ревизора и/или назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации для проведения внешнего независимого аудита.

6.7.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного, членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если она будет установлена по требованию законодательства.

6.8. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания — 2/3 и более голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.9. Президиум Ассоциации. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум.

6.9.1. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал.

6.9.2. Президиум осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между собраниями Ассоциации. Работу Президиума возглавляет Председатель Президиума.

6.9.3. Президиум избирается из числа представителей от членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет. В состав Президиума также могут быть избраны независимые члены — лица, не состоящие в трудовых и подрядных (подконтрольных) отношениях с членами Ассоциации. Избрание Президиума производится Собранием квалифицированным большинством голосов — не менее 2/3 голосов от количества членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.9.4. Членом Президиума Ассоциации может быть избрано лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 10 лет. Выдвижение в члены Президиума производится из числа членов Ассоциации. При этом в состав Президиума не может входить более одного представителя от члена Ассоциации.

Независимые члены выдвигаются в состав Президиума по представлению Председателя Президиума.

6.9.5. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- 1) организация контроля выполнения решений Собрания;
- 2) утверждение плана текущих мероприятий;
- 3) прием лиц в члены Ассоциации и исключение из Ассоциации;
- 4) подготовка отчетов для Собрания;
- 5) созыв Собраний, формирование проекта повестки вопросов Собрания;
- 6) согласование кандидатуры, представляемой Председателем Президиума Ассоциации перед Собранием для назначения на должность Президента Ассоциации;
- 7) назначение временно-исполняющего обязанности Президента на время его отсутствия по представлению Председателя Президиума Ассоциации;
- 8) принятие решений о согласовании действий и сделок по обращениям Президента Ассоциации;
- 9) осуществление контроля деятельности Президента Ассоциации, рассмотрение и утверждение отчетов Президента, принятие решений о запрете Президенту Ассоциации совершения определенных действий.

6.9.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Заседание Президиума считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов с учетом Председателя Президиума.

6.9.7. Член Президиума вправе добровольно прекратить свое членство в Президиуме, написав соответствующее заявление на имя Председателя Президиума Ассоциации. В этом случае членство в Президиуме прекращается с даты поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении полномочий.

6.9.8. Если количество членов Президиума с учетом Председателя Президиума становится менее 3 (трёх) членов, Председатель Президиума (или оставшиеся члены Президиума при отсутствии Председателя Президиума) обязаны в течение одного месяца созвать внеочередное Общее собрание для пополнения состава членов Президиума.

6.10. Председатель Президиума Ассоциации.

6.10.1. Председатель Президиума Ассоциации является высшим должностным лицом Ассоциации, возглавляет Президиум Ассоциации и является равноправным членом Президиума по должности.

6.10.2. Председателем Президиума может быть избрано лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в сфере архитектурно-строительного проектирования, ландшафтной архитектуры и/или монументального искусства не менее 15 лет.

6.10.3. Председатель Президиума избирается Собранием одновременно с избранием Президиума сроком на 5 (пять) лет.

6.10.4. Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Президиума только в случае грубого и документально подтвержденного нарушения Председателем Президиума настоящего устава или внутренних документов Ассоциации. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Президиума или добровольном сложении Председателем Президиума полномочий Собрание обязано рассмотреть вопрос об избрании нового Председателя Президиума Ассоциации.

6.10.5. Председатель Президиума от имени Президиума проводит периодический контроль за текущей финансовой, организационно-распорядительной и административно-хозяйственной деятельностью, осуществляемой Президентом Ассоциации, а также работниками Ассоциации, вправе ходатайствовать перед Собранием о выборе внешнего аудитора и проведении независимой аудиторской проверки.

6.10.6. Также Председатель Президиума в интересах Ассоциации осуществляет следующие функции:

- 1) ведет переговоры и налаживает деловые контакты с некоммерческими организациями, включая национальные объединения, государственными органами власти и иными лицами в интересах Ассоциации и осуществляемой ею деятельности;
- 2) запрашивает и получает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее задач и достижения уставных целей, в установленном законодательством порядке;
- 3) обеспечивает выполнение решений Президиума Ассоциации между заседаниями Президиума;
- 4) созывает заседания Президиума Ассоциации;
- 5) председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации;
- 6) представляет штатное расписание Ассоциации, разработанное совместно с Президентом, на согласование Президиума;
- 7) оказывает содействие Президенту в реализации уставных целей, задач и предмета деятельности Ассоциации;
- 8) от имени Ассоциации заключает трудовой договор с Президентом Ассоциации, а в случае его отсутствия – с временно-исполняющим обязанности Президента;
- 9) издает распоряжения, дает указания, поручения и принимает иные оперативные решения, не требующие отлагательств, по всем вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Собрания, Президиума, Президента;

10) в случае невозможности исполнения Президентом своих должностных полномочий осуществляет указанные полномочия Президента до момента устранения данных обстоятельств или назначения Президиумом временно-исполняющего обязанности Президента, или до момента избрания Собранием нового Президента;

11) осуществляет иные действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и/или Президиума Ассоциации, и принимает решения по всем иным текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Собрания и Президиума Ассоциации.

6.10.7. Председатель Президиума Ассоциации несет персональную ответственность за результаты деятельности Президиума Ассоциации и достигнутые показатели в рамках реализации своих полномочий.

6.10.8. В случае неисполнения Председателем Президиума Ассоциации требований законодательства по предмету деятельности Ассоциации, настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, решений, принятым Собранием и/или Президиумом его полномочия могут быть прекращены досрочно на Собрании, в том числе по представлению простого большинства членов Президиума.

6.11. **Президент.** Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент. Президент избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет. Президент руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции и осуществляет следующие функции.

6.11.1. Выполняет исполнительные и распорядительные функции в Ассоциации и руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6.11.2. Созывает очередные и внеочередные Собрания в случае, предусмотренном уставом Ассоциации.

6.11.3. Осуществляет организационно-техническую подготовку созыва и проведения Собрания.

6.11.4. Совместно с Председателем Президиума Ассоциации разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации после согласования Президиумом Ассоциации.

6.11.5. Осуществляет персональный подбор работников Ассоциации, нанимает и увольняет их, заключает и расторгает трудовые договоры.

6.11.6. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

6.11.7. Без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти.

6.11.8. Заключает договоры, в том числе трудовые, соглашения и прочие сделки, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения

средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации.

6.11.9. При наличии личной заинтересованности в сделке и иных действиях согласует их совершение с Президиумом Ассоциации через Председателя Президиума Ассоциации.

6.11.10. Организует и руководит работой работников Ассоциации, несет полную ответственность за выполнение решений и поручений Собрания, решений Президиума, поручений Председателя Президиума и соблюдение финансовой и трудовой дисциплины работниками Ассоциации.

6.11.11. Утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и прочие внутренние локальные акты.

6.11.12. Несет ответственность за соблюдение в Ассоциации налогового, трудового, административного, гражданского и иного законодательства, связанного с деятельностью Ассоциации и ее работников.

6.11.13. Организует постановку и ведение налогового, бухгалтерского и кадрового учетов. Подписывает документы бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей обязательной отчетности.

6.11.14. Совершает иные действия в пределах обычных полномочий Президента, в том числе определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и иными внутренними документами Ассоциации.

6.12. Трудовой договор с Президентом подписывает от имени Ассоциации Председатель Президиума Ассоциации на основании соответствующего решения Собрания.

6.13. В случае экономической необходимости Президент вправе осуществлять свои права и обязанности (полномочия) на краткосрочной безвозмездной основе (на общественных началах).

6.14. В случае неисполнения Президентом Ассоциации требований законодательства по предмету деятельности Ассоциации, настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, решений, принятым Собранием и/или Президиумом его полномочия могут быть прекращены досрочно на Собрании, в том числе по представлению простого большинства членов Президиума.

6.15. Ревизор. Для осуществления внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Собранием избирается Ревизор сроком на 5 (пять) лет.

6.16. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизора, ходатайству

Президента, поручению Собрания, Председателя Президиума или Президиума Ассоциации;

2) истребование у органов Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;

4) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

5) информирование органов управления Ассоциации о фактах выявленных нарушений норм, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Требования к кандидатуре Ревизора утверждаются Собранием по представлению Председателя Президиума Ассоциации.

Решения, принятые Ревизором оформляются в письменном виде.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

7.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, в общественно фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится в следующих случаях.

7.4.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 и более членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

7.4.2. По решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят права по управлению Ассоциацией. Собрание или суд, принявший решение о ликвидации устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о

членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Изменения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента его государственной регистрации.