

Принят

На общем собрании коллектива журналистов -
сотрудников редакции СМИ "Инсайдер
Молодежи"
Протокол № 1 от 14.05.2025г.

Главный редактор Середенко Е.С.

Утвержден

Учредителем СМИ "Инсайдер
Молодежи"

Середенко Е.С.

**Устав редакции СМИ сетевого издания
"Инсайдер Молодежи"**

1. Общие положения.

1.1. Редакция сетевого СМИ "Инсайдер Молодежи" (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - "Инсайдер Молодежи" на сайте <https://инсайдермолодежи.рф> (без учёта информации, расположенной на поддоменных именах сайта), в дальнейшем именуемого "СМИ".

1.2. Учредителем СМИ является гражданин РФ Середенко Егор Сергеевич (Паспорт 2223 № 594553 выдан 07.06.2023г. ГУ МВД России по Нижегородской области).

1.3. Издателем СМИ является ИП Середенко Е.С. (ОГРНИП 325527500060341, ИНН 525628885103).

1.4. Редакция является добровольным объединением граждан на некоммерческой основе, созданным для реализации творческой деятельности. Редакция, как объединение граждан, не ведёт самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, не является самостоятельным хозяйствующим субъектом. Объединение граждан в рамках Редакции не влечёт за собой появления трудовых отношений членов редакции с Учредителем и с Издателем.

Изменение юридического статуса Редакции является основанием для внесения изменений в положения настоящего Устава.

Функции Редакции может выполнять Учредитель СМИ единолично.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование организационно-технической деятельности Редакции может осуществляться Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность согласно действующему законодательству РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 603138, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. Политбойцов, д 2, кв 220.

1.9. Периодичность выхода новых материалов в СМИ (выход новых статей на сайте <https://инсайдермолодежи.рф>) определяется: от 1 до 40 раз в месяц.

1.10. Учредитель, Издатель, Редакция, коллектив журналистов и другие участники деятельности СМИ в своей работе обязаны руководствоваться положениями Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации" (далее - Закон о СМИ) и других законодательных и нормативных документов РФ.

2. Права и обязанности Учредителя.

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 Мб за каждое заявление, и не более 100 Мб в месяц. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 2 рабочих дней до дня публикации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции или определять таковых.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам.

3. Права и обязанности Редакции.

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- самостоятельно (в лице Главного редактора, первого заместителя Главного редактора) подписывать продукцию СМИ на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- выполнять все указания Учредителя, Главного редактора, первого заместителя Главного редактора полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.

4.1. Деятельность Редакции не направлена на извлечение прибыли из процесса своей деятельности.

4.2. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.3. Денежные средства, необходимые для технического производства и выпуска СМИ, выделяются Издателем (п.1.3. Устава) или Учредителем по согласованию между ними.

4.4. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется решениями или указаниями Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем или Редакцией в соответствии с их компетенцией.

5. Управление Редакцией.

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель, Главный редактор и первый заместитель Главного редактора в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности Главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы количественного и персонального состава Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и Законом о СМИ.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством РФ.

Функции Главного редактора исполняет Учредитель с момента создания СМИ до тех пор, пока его решением на эту должность не будет назначен другой человек.

5.4. Главный редактор и первый заместитель Главного редактора в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Главный редактор, первый заместитель Главного редактора:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения членами Редакции;
- распределяет обязанности между членами Редакции;
- подписывает к выпуску каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор, первый заместитель Главного редактора пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Решением о назначении, принятым Учредителем.

6. Полномочия журналистского коллектива Редакции.

6.1. Журналистский коллектив Редакции составляют лица, которые на основе добровольного, некоммерческого, внештатного сотрудничества осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор, подготовку или рецензирование сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив Редакции осуществляет свои права на собрании коллектива. Собрание журналистского коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

6.4. Председательствующим на собрании членов журналистского коллектива Редакции, который ведет собрание, является Главный редактор. Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, избираемым из членов коллектива.

6.5. Собрание журналистского коллектива Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по СМИ Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования Закона о СМИ, норм журналистской этики или настоящего Устава

повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на регистрацию нового средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При смене Учредителя вопросы сохранения права на наименование Редакции и название решаются Учредителем единолично.

7.6. Смена Учредителя может быть осуществлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности Редакции.

8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права на название.

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.

10.1. В случае смены Учредителя СМИ может продолжить свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.

11.1. Устав Редакции утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции или по предложению государственных регистрирующих/надзорных органов (Роскомнадзор и др.). При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.