УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 22 июля 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пожарно-спасательный колледж»

г. Новосибирск 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пожарно-спасательный колледж», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пожарно-спасательный колледж»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ПСК.

полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of professional development «College of Rescue Service».

сокращенное наименование на английском языке: College of Rescue Service.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной организации: организация профессионального образования.

1.7.Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. Учредителем АНО является гражданин Российской Федерации Грешных Томас Аркадьевич 21.09.1992 года рождения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является:

- оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и программа профессионального обучения, в области государственного и муниципального управления, пожарной безопасности, по направлению государственной и муниципальной службы, в качестве основного вида деятельности;
- оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- внедрение передовых методик в области среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- участие в грантах;
- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

− реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
− реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
− реализация дополнительных общеразвивающих программ;
− организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
− организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
− подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
− организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
− сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

− найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

− проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

− осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;

− осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

− взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

− участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

− маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

− научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

− туризм в образовательных целях;

− осуществление брендинга территорий;

− изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

− разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

− обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;

− разработка и производство учебно-методического обеспечения;

− выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

− издательская и благотворительная деятельность;

− патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация, экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно АНО вправе: оказывать платные образовательные услуги, в том числе с привлечение сторонних организаций, осуществляющий образовательную деятельность, распространять литературу, используемую в процессе обучения, сдавать собственное недвижимое имущество в аренду, а также проводить выставки, семинары, онлайн курсы, веб семинары, лекции. Доход от оказания платных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы среднего профессионального образования, которые направлены на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и

государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- Программы профессионального обучения, которые направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- Дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.15. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.20. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

− ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

− выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;

− пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

− принимать участие в конференциях и семинарах;

− обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

− посещать занятия в соответствии с расписанием;

− бережно относиться к имуществу АНО;

− уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

− соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

− за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

− за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;

− за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

− замечание;

− выговор;

− отчисление из АНО.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

− в связи с неуспеваемостью;

− в связи с неоплатой за обучение;

− в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

− за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;

− в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники АНО имеют право:

− ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

− пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

− выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

− обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники АНО обязаны:

− выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

− осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закрепленных аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

− соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

− уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

− систематически повышать свой профессиональный уровень;

− соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

− бережно относиться к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель - высший орган управления..
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет - Коллегиальный орган управления.
- Общее собрание работников - Коллегиальный орган управления.

5.3. **Учредитель.**

5.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

5.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

5.3.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- образование органов управления АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО.
- избрание единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о внесении изменений в Устав АНО и сведения об АНО в Единый государственный реестр юридических лиц;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3.4. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.3.3. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

5.3.5. Учредитель АНО вправе:

−получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;

−пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;

−осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – **Директор.**

5.4.1. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

5.4.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;

- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,

- открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;

- утверждает внутренние документы АНО;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

5.4.3. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором АНО.

5.5. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет **Педагогический совет**.

5.5.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Педагогический совет подотчетен Директору. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.5.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

5.5.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития АНО, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.5.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО и оформляются протоколом.

5.6.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Директор или лицо, его замещающее.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

−устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

−документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

−внутренние документы АНО;

−положение о филиале или представительстве АНО;

−годовые отчеты;

−документы бухгалтерского учета;

−документы бухгалтерской отчетности;

−протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;

−заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

−иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

8.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд или иной тип некоммерческой организации.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.