

Как поступить и учиться

Шаг 1. Выберите программу

Шаг 2. Заполните заявку на консультацию

- укажите свои фамилию, имя и отчество, телефон и электронную почту
- с Вами свяжется специалист приемной комиссии ответит на вопросы, проконсультирует по стоимости обучения, вариантам оплаты и оформлению документов

Шаг 3. Отправьте в приемную комиссию скан-копии или фотографии документов для поступления

- паспорт (первый разворот и страницу с пропиской);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (для студентов – справка об обучении);
- свидетельство о браке или смене имени, если фамилия/имя/отчество в паспорте и дипломе/справке об обучении отличаются
- СНИЛС

Шаг 4. Зачисление

- распечатайте полученный комплект документов (договор, заявление на поступление, заявление на отправку диплома или удостоверения, согласие на обработку персональных данных и квитанцию);
- оплатите квитанцию
- подпишите и отсканируйте договор, заявления и квитанцию
- отправьте сканы документов специалисту приемной комиссии
- оригиналы отправьте почтой России в Учебный центр

Шаг 5. Процесс обучения

- после зачисления Вам на почту высылаются: ссылка, логин и пароль для входа в ваш личный кабинет;
- учебный материал состоит из текстовых лекций, практических заданий и проверочных тестов.
- сдав тест по одной теме, Вы можете переходить к следующей

Шаг 6. Итоговый экзамен

Итоговый экзамен сдается также в дистанционном формате. Приезжать никуда не нужно.

Шаг 7. Получение диплома, удостоверения

Документ об обучении выдается:

- Выдача документов об обучении в ООО МИДПО «ПЕРЕРЕШЕНИЕ» осуществляется дистанционно. Обучающийся может получить документы в электронной или бумажной форме по почте, а также поручить их получение третьему лицу при наличии нотариально заверенной доверенности, предусматривающей право получения образовательных документов.

- отправляется по почте Почтой России (за счёт ООО МИДПО ПЕРЕРЕШЕНИЕ);

Подробнее о доставке документов Вы можете прочитать в разделе «Вопрос-Ответ»