



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящий документ представляет собой предложение **Индивидуального предпринимателя Арионовой Василины Сергеевны (ИНН 702404880191)** именуемого далее **Исполнителем** заключить Договор на оказание услуг ИП Арионовой В.С. на изложенных ниже условиях:

Термины и определения:

Абонемент — это предоплаченный пакет занятий, который дает клиенту право посещать услуги Центра в течение фиксированного срока на условиях, закрепленных в договоре-оферте.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем осуществления действий, указанных в разделах настоящей Оферты. Акцептом Оферты заключается Договор.

Биоакустическая коррекция (БАК) — аппаратно-опосредованная немедицинская коррекционно-развивающая процедура, применяемая в рамках услуг психолого-педагогического сопровождения, направленная на поддержку процессов саморегуляции, адаптации, концентрации внимания, сенсорной организации и повышения устойчивости к нагрузкам. Процедура не является медицинской услугой, не предназначена для диагностики, лечения заболеваний и не заменяет обращение за медицинской помощью.

Заказчик - физическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или своего ребенка на основании Договора.

«Заморозка» абонемента — это приостановка срока действия абонемента на заранее согласованный период, в течение которого: занятия не проводятся; средства не списываются; клиент сохраняет право на ранее оплаченные услуги.

Занятие - форма организации деятельности, направленной на формирование клиентом необходимых навыков под руководством лица, проводящего занятие.

Индивидуальное расписание занятий – это специально разработанный график посещения занятий, который учитывает индивидуальные потребности, цели, возможности и предпочтения конкретного клиента.

Клиент – физическое лицо, ребенок, в интересах которого заключен настоящий Договор и законным представителем которого является Заказчик.

Летняя программа / летний лагерь — комплекс услуг по организации дневного досуга, присмотра, развивающей занятости, игровых, творческих, коммуникативных и иных досуговых мероприятий для детей на территории Центра или в ином заранее указанном месте проведения, оказываемых в течение установленной смены. Летняя программа не является образовательной программой, не относится к образовательной деятельности в смысле законодательства Российской Федерации об образовании, не сопровождается итоговой аттестацией и не влечет выдачу документов об образовании или обучении. Питание в стоимость летней программы не входит и Исполнителем не предоставляется, если иное прямо не указано в описании конкретной смены.

Личный кабинет клиента в CRM-системе ПАРАПЛАН — это защищенный онлайн-раздел, где клиенты (родители) и администраторы могут управлять аспектами занятий и взаимодействия с Центром, видеть посещения и оплаты.

Неуважительная причина — любое обстоятельство, не подпадающее под определение уважительной причины и не признанное уважительным решением Руководителя Центра.

Ограничения участия — известные Заказчику особенности состояния Клиента, поведения, чувствительности к звуку, свету, сенсорной нагрузке и иные обстоятельства, которые могут повлиять на переносимость процедуры или безопасность нахождения Клиента в Центре. Данный термин используется в немедицинском значении и не является медицинским заключением.



«Окна» в расписании занятий - это промежутки времени между занятиями или другими запланированными событиями, когда у специалиста нет запланированных дел. Это свободное время для занятий с клиентом, не занятое время.

Оферта — настоящий документ «Публичная оферта на оказание услуг» размещенный в сети Интернет по адресу littleprince.tb.ru и на информационном стенде в Центре (далее – «Оферта», «Договор»).

Прейскурант (прайс-лист) услуг – действующий систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, опубликованный размещенный в сети Интернет по адресу littleprince.tb.ru и на информационном стенде в Центре.

Процедура с применением БАК — организованная Исполнителем индивидуальная сессия с использованием аппаратно-программного комплекса, проводимая в целях немедицинской коррекции, развития и психолого-педагогического сопровождения Клиента.

Разовое занятие — это единичное посещение услуги Центра без покупки абонемента, оплачиваемое отдельно по текущему прайсу.

Сайт Исполнителя в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменному имени и сетевому адресу: littleprince.tb.ru .

Стороны Договора (Стороны) – Исполнитель и Заказчик.

Уважительная причина отмены/пропуска занятия — документально подтвержденное обстоятельство, препятствующее посещению занятия Клиентом (болезнь, госпитализация, официальный карантин, чрезвычайная ситуация, смерть близкого родственника), а также иные обстоятельства, признанные уважительными решением Руководителя Центра по письменному обращению Заказчика.

Услуга – услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой. Немедицинская услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, в сфере психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей поддержки, социализации, досуга и присмотра за детьми.

Услуга по присмотру и уходу за детьми — комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, соблюдения режима дня, условий для отдыха и досуга ребенка, а также оказание помощи в развитии социально-бытовых навыков в малой группе, не связанный с реализацией образовательных программ. Услуга оказывается в соответствии с СанПиН и настоящим Договором.

Группа присмотра — группа детей количеством не более 7 человек, объединенная для получения Услуги по присмотру и уходу.

Центр – фактическое место ведения деятельности ИП Арионовой В.С., а именно Центр поведенческой коррекции развития «Маленький принц» по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Куйбышева, д. 6.

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Оферты, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в сети «Интернет» обычными правилами толкования соответствующих терминов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящей Публичной оферте содержатся условия заключения Договора об оказании услуг (далее по тексту - «Оферта», «Договор на оказание услуг»). Настоящей офертой признается предложение, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение.



1.2. Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия обеих Сторон заключить Договор об оказании услуг на условиях, в порядке и объеме, изложенных в настоящей Оферте.

1.3. Нижеизложенный текст Оферты на оказание услуг является официальным публичным предложением Исполнителя, адресованный заинтересованному кругу лиц заключить Договор об оказании услуг в соответствии с положениями пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

1.4. Договор об оказании услуг считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Сторонами действий, предусмотренных в настоящей Оферте, и, означающих безоговорочное, а также полное принятие всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, дееспособное физическое лицо, производящее акцепт настоящей Оферты (Заказчик) считается заключившим с Исполнителем договор на условиях, изложенных в настоящей Оферте, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. В связи с вышеизложенным, Заказчик подтверждает, что он внимательно прочитал текст данной публичной Оферты. Если Заказчик не согласен с какими-либо условиями настоящей Оферты, он вправе не акцептировать настоящую Оферту. Акцепт настоящей публичной Оферты на иных условиях не допускается.

1.7. Заказчик и Исполнитель согласовывают расписание, отмену и перенос занятий, другую информацию, касающуюся услуг п. 2.2. Договора в системе обмена электронными сообщениями (мессенджере), согласованной Сторонами для связи.

1.8. Заказчик заключением Договора подтверждает, что ознакомлен с правилами оказания платных услуг, правилами поведения и иными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

1.9. В целях безопасности на территории Центра ведется круглосуточное видеонаблюдение. Записи хранятся у руководителя Центра 07 дней и могут использоваться исключительно для контроля качества оказания услуг; разрешения спорных ситуаций; обеспечения безопасности клиентов и сотрудников.

1.10. Неотъемлемой частью договора являются приложения:

- приложение 1. Тарифная сетка услуг;
- приложение 2. Правила посещения Центра;
- приложение 3. Примерный расчет (детализация) затрат, которые несет Исполнитель при пропуске занятия Заказчиком.
- приложение 4. Согласие на обработку персональных данных.
- приложение 5. Правила оказания услуг по присмотру.
- приложение 6. Положение о предоставляемых услугах с применением биоакустической коррекции;
- приложение 7. Описание методики и программы биоакустической коррекции в немедицинских терминах;
- приложение 8. Форма информированного согласия Заказчика на участие Клиента в услуге с применением биоакустической коррекции.
- приложение 9. Правила оказания услуг по летней программе дневного пребывания (летний лагерь).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Заказчику платных услуг, указанных в п. 2.2. Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.



2.2. Исполнитель оказывает услуги по развитию, социализации, формированию навыков, психолого-педагогическому сопровождению, коррекционно-развивающей поддержке, консультированию родителей (законных представителей), организации досуга, присмотру и уходу за детьми, не являющиеся медицинской помощью и не связанные с реализацией образовательных программ. Услуги оказываются в интересах Клиента в форме консультаций, занятий, развивающих и коррекционных сессий, в том числе с применением аппаратно-опосредованных немедицинских методов поддержки психофизиологической саморегуляции.

2.3. Услуги предоставляются по следующим направлениям:

- консультирование родителей (законных представителей) и Клиента по вопросам развития, поведения, адаптации и организации поддерживающей среды;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- занятия по развитию речи, коммуникации, навыков взаимодействия и учебного поведения;
- занятия по сенсорной организации, двигательному развитию, адаптивной физической активности;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- индивидуальные сессии с применением биоакустической коррекции как немедицинской аппаратно-опосредованной коррекционно-развивающей процедуры в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Исполнитель также вправе оказывать услуги по организации летней программы (летнего лагеря) для детей в формате дневного пребывания без питания, включающие досуговые, игровые, творческие, развивающие и иные аналогичные мероприятия, не являющиеся реализацией образовательной программы.

2.4. Виды и наименование оказываемых услуг, а также продолжительность каждого занятия с клиентом и иные сведения, указываются в приложении 1 к настоящему Договору.

2.5. Настоящий Договор является смешанным и объединяет в себе условия оказания различных видов услуг, поименованных по тексту настоящего документа.

2.6. Стороны подтверждают, что услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, в том числе услуги с применением биоакустической коррекции, не являются медицинскими услугами, не направлены на постановку диагноза, лечение заболеваний, назначение терапии, медицинскую реабилитацию либо замену наблюдения у врача. Исполнитель не осуществляет медицинскую деятельность в рамках настоящего Договора.

2.7. Услуги Исполнителя направлены на коррекционно-развивающую поддержку, сопровождение процессов адаптации, повышение устойчивости к учебным и повседневным нагрузкам, развитие навыков саморегуляции, внимания, коммуникации и поведения в повседневной деятельности.

2.8. Акцепт настоящей Оферты означает также согласие Заказчика на получение рекламных и информационных рассылок Исполнителя по электронным каналам связи по контактным данным Заказчика, предоставленным Исполнителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- В согласованные Сторонами сроки оказать Услуги Заказчику надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- Своевременно оповещать Заказчика о переносе времени начала занятий или их отмене.
- Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг.
- Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель имеет право:

- Без согласия Заказчика привлекать для оказания услуг соисполнителей или третьих лиц по своему выбору, оставаясь ответственным за их действия/бездействие как за свои собственные.
- Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг с учетом действующего законодательства РФ, а также конкретных условий Оферты.



- Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.
- По своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Услуг.
- Оказывать Услуги только после акцепта настоящей Оферты и/или внесения Заказчиком оплаты в соответствии с разделом 4 настоящей Оферты.
- При несвоевременной оплате отказать в предоставлении услуг Заказчику до внесения оплаты за оказанные услуги.
- Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.
- Не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- Переносить занятия на другой день в связи с официальными переносами выходных и государственными праздниками, а также по причине болезни Исполнителя и/или его работников, предварительно согласовав с Заказчиком время переноса.
- Вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем уведомляет Заказчика в системе обмена электронными сообщениями (мессенджере), согласованной Сторонами для связи.
- Не принимать ребенка в группу с признаками инфекционного заболевания и повышенной температурой.
- В исключительных ситуациях, связанных с угрозой жизни и безопасности Клиента на территории Центра, незамедлительно уведомлять Заказчика, при необходимости вызывать скорую медицинскую помощь и иные экстренные службы, а до их прибытия принимать разумные организационные меры по обеспечению безопасности Клиента в пределах общегражданской обязанности по предотвращению вреда.
- Центр оставляет за собой право требовать медицинское подтверждение при: Систематических отменах (более 3 раз подряд), отсутствии видимых признаков болезни при последующем посещении, подозрении на злоупотребление условиями договора.

- Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

- Своевременно и полностью выплачивать Исполнителю стоимость оказываемых Услуг в порядке, в сроки и размере, установленными настоящей Офертой и Прейскурантом услуг.
- Центр рекомендует регулярное посещение занятий для достижения клиентом поставленных целей. Клиент (заказчик) обязуется соблюдать утверждённое расписание, за исключением случаев болезни или форс-мажора.
- Своевременно оповещать Исполнителя о желании перенести время занятий или об отмене занятий по личным причинам Заказчика и/или клиента. Своевременное предупреждение считается выполненным только после получения подтверждения от администратора.
- Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о Клиенте и его законном представителе, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящей Оферте.
- До начала оказания услуг и в течение всего срока действия Договора своевременно сообщать Исполнителю об известных Заказчику особенностях развития, поведения, сенсорной чувствительности, эмоционального реагирования, ограничениях участия, эпизодах выраженного дискомфорта при звуковой или сенсорной нагрузке, а также об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на переносимость услуг и безопасность пребывания Клиента в Центре. В случае непредоставления такой информации Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с неизвестными ему особенностями Клиента.
- Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящей Оферты, не раскрывать и не разглашать такие факты или информацию (кроме информации общедоступного характера) какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Исполнителя.



- Самостоятельно обеспечивать техническую возможность информационного сопровождения Услуг Исполнителя со своей стороны, а именно надлежащего доступа к телефонной сотовой связи и сети Интернет совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых средств.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

- Самостоятельно следить за расписанием проводимых занятий и/или иных мероприятий, уведомления о которых приходят по средствам мессенджеров и/или публикуемым на официальном сайте Исполнителя объявлений, в группе мессенджера, и своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес Заказчика по средствам электронной связи.

- Заблаговременно информировать Исполнителя особенности развития, поведения, сенсорной чувствительности, переносимости нагрузки, которые могут повлиять на его безопасность и нахождение в группе.

- Обеспечить Ребенка сменной одеждой, обувью, средствами гигиены и питанием на время пребывания в группе.

- Немедленно забирать Ребенка из Центра по требованию Исполнителя в случае заболевания ребенка или возникновения ситуаций, угрожающих его здоровью или здоровью окружающих.

- Неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие Правила поведения при получении Услуг: соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство; не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не чинить препятствия представителю Исполнителя или другим Заказчикам при оказании /получении Услуг; не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя; не использовать предоставленные Исполнителем материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами; не распространять любым способом, в т.ч. третьим лицам, не копировать, не сохранять, не размещать, не публиковать в общедоступных, закрытых, открытых источниках для любого круга лиц (в т.ч. для собственного использования предоставленные Исполнителем: информацию, материалы, методички, записи, видео и т.д. семинаров, курсов, мастер-классов и иных услуг, оказываемых Исполнителем.

- При получении услуг соблюдать законодательство РФ, нравственные и этические нормы поведения по отношению к третьим лицам, в том числе не использовать ненормативную лексику, не оскорблять, не позволять высказываний, дискриминирующих третьих лиц по признаку расы, пола, религии и т.п., не оскорблять чувств верующих и прочее.

3.4. Заказчик имеет право:

- Требовать от Исполнителя своевременного и полного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.

- Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

- Получать информацию о содержании услуг и занятий от Исполнителя.

- Получать информацию по вопросам, касающимся процесса формирования навыков, развитие коммуникации, включенность в занятия клиента от Исполнителя.

- «Заморозить» абонента (например, при отъезде/отпуске, иные обстоятельства по согласованию с администрацией Центра).

- Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и Договором.

- Присутствовать на занятиях в рамках оказания услуг клиенту, законным представителем которого является Заказчик.

- Участвовать в культурных мероприятиях, проводимых Исполнителем.



- В одностороннем порядке отказаться от оказываемых Услуг, поставив Исполнителя в известность/уведомить в письменном виде.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик, исходя из аргументированных рекомендаций Исполнителя, самостоятельно определяет количество необходимых Занятий его ребенку (Клиенту).

4.2. По согласованию с Заказчиком график занятий Клиента может изменяться.

4.3. О переносе занятия Заказчик предупреждает Исполнителя по телефону (в мессенджере).

4.4. Время опоздания Клиента и Заказчика вычитается из времени занятия. Время опоздания Исполнителя добавляется ко времени занятия, если есть такая возможность в расписании или стоимость этого времени пропорционально вычитается из стоимости полного занятия.

4.5. Услуга с применением биоакустической коррекции оказывается на основании предварительного ознакомления Заказчика с описанием методики, целями, ограничениями участия и подписания отдельного информированного согласия. Исполнитель вправе отказаться в проведении процедуры или прекратить ее досрочно при признаках выраженного дискомфорта, отказа Клиента от участия, чрезмерного возбуждения, сенсорной перегрузки либо при выявлении обстоятельств, при которых Заказчику рекомендовано предварительно получить консультацию врача.

4.6. Претензии Заказчика по объему и качеству оказанных услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие результатов оказанных услуг настоящему Договору. При этом Стороны письменно согласовывают сроки и условия устранения замечаний Заказчика.

4.7. Клиент с утвержденным индивидуальным расписанием занятий бронирует время в расписании на весь срок действия договора. Индивидуальное расписание согласовывается с Заказчиком в системе обмена электронными сообщениями (мессенджере), согласованной Сторонами для связи.

4.8. Клиент БЕЗ утвержденного индивидуального расписания занятий бронирует свободное время занятия (окно) через администратора не позднее, чем за 6 часов до начала занятия. Доступные даты определяются текущей загрузкой Центра. График окон не формируется заранее — каждая окно назначается индивидуально. Центр не гарантирует доступность конкретных дат/времен — запись осуществляется по остаточному принципу.

4.9. Моментом полного оказания Услуги по данной Оферте является фактическое окончание занятия в соответствии с выбранной Заказчиком Услугой.

4.10. Оплата оказанных Услуг Заказчиком означает принятие Заказчиком этих Услуг без каких-либо замечаний. Стороны согласились, что составление Акта оказанных Услуг не требуется.

4.11. Заказчик имеет право запросить у Исполнителя Акт об оказанных услугах и/или Акт об оплаченных услугах. Запрос на составление Акта оформляется Заказчиком в письменном виде (в мессенджере) и направляется Исполнителю.

4.12. Исполнитель вправе по своей инициативе оформить Акт об оказанных услугах и/или Акт об оплаченных услугах и направить его Заказчику для подписания.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.1 Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется в соответствии с прейскурантом на оказываемые услуги, действующим на момент заключения настоящего Договора и отражается в публикуемых на сайте информационных материалах и информационном стенде Центра.

5.1.2 Стоимость услуг по летней программе определяется Исполнителем отдельно для каждой смены и указывается в действующем прейскуранте, на сайте Исполнителя, в CRM, мессенджере, форме записи, счете на оплату либо в ином сообщении Исполнителя. Стоимость



каждой смены рассчитывается индивидуально исходя из продолжительности смены, программы мероприятий, планируемых организационных расходов, состава специалистов, количества детей в группе и иных факторов, влияющих на себестоимость оказания услуги.

5.2 Порядок расчетов за оказанные услуги - **АБОНЕМЕНТНАЯ СИСТЕМА** – это предоплата за пакет услуг (модель «предоплаченного счета» с привязкой к конкретным услугам и их ценам).

5.2.1. Цены действуют только для данного абонемента и не меняются в течение его срока. Цены фиксируются на дату покупки абонемента.

5.2.2. Срок действия абонемента: описан в прейскуранте.

5.3. Разовое занятие (ОПЛАТА ПО ФАКТУ) возможна оплата Заказчиком за каждое проведенное занятие Исполнителю в день проведения занятия, после его окончания. Разовые занятия используются: для новых клиентов — пробное занятие; при нерегулярном посещении — например, 1–2 раза в месяц; дополнительные услуги — разовая консультация специалиста.

5.4. **Условия списания средств для клиентов.** Средства списываются со счета клиента:

- В момент завершения занятия — полная стоимость услуги.
- При отмене занятия по инициативе Исполнителя — средства не списываются, занятие переносится либо сумма остаётся на счёте Клиента.

- При пропуске занятия по НЕуважительной причине и уведомлении менее чем за 24 часа до начала занятия — удерживается 50% стоимости занятия как частичная компенсация фактически понесённых Центром расходов (резерв времени специалиста, аренда, административные расходы).

- При неявке на занятие без предупреждения — удерживается 100% стоимости занятия как компенсация понесённых расходов и упущенной возможности предоставить время другому Клиенту.

- При заблаговременной отмене (более чем за 24 часа) по неуважительной причине: первая отмена в календарном месяце — без списания средств, занятие переносится; каждая последующая отмена в этом месяце — удерживается 50% стоимости занятия. Подразумевается календарный месяц с 1 по 28/30/31 число, а не период.

Условия удержания стоимости занятия и размер удержаний обоснованы расчётом фактических затрат Центра (Приложение 3 к настоящему Договору), с которым Заказчик ознакомлен.

5.5. **Основание для переноса средств за занятие:**

5.5.1. Уважительные причины для бесплатного переноса/отмены занятия Центр признает следующие обстоятельства уважительными (при подтверждении документами):

- Болезнь ребенка или законного представителя – при предоставлении медицинской справки (форма 095/у) или выписки из медкарты.

- Экстренная госпитализация – копия направления или справки из медучреждения.

- Официальный карантин – постановление Роспотребнадзора или справка из школы/сада.

- Чрезвычайные ситуации (ДТП, пожар, стихийное бедствие).

- Смерть близкого родственника (родители, дети, супруг).

5.5.2 При истечении срока действия абонемента остаток средств переносится на новый период абонемента.

5.5.3 В случае болезни ребенка и самостоятельного лечения без обращения к врачу первый эпизод болезни в календарном месяце (подряд идущие календарные дни болезни продолжительностью не более 5 календарных дней включительно), в течение которого ребенок не посещает занятия, рассматривается как исключительная ситуация: все занятия, пришедшиеся на указанный эпизод и своевременно отмененные, переносятся без списания оплаты. Повторные эпизоды болезни без документального подтверждения в том же календарном месяце, а также эпизоды продолжительностью более 5 календарных дней, подлежат оплате с удержанием 50% стоимости каждого отмененного занятия.



5.5.4 По письменному заявлению (эл.почта или мессенджер) Заказчик может «Заморозить» абонемент (например, при отъезде/отпуске).

5.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в рублях наличными или через QR-эквайринг/через личный кабинет клиента на сайте <https://littleprince.paraplancrm.ru> на расчетный счет ИП.

5.7. Юридические лица, являющиеся плательщиками за услуги Заказчика, производят оплату путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Реквизиты для перевода указываются в выставленном Счете на оплату услуг.

5.8. В случае финансовой задолженности Заказчика (нарушение сроков и порядка оплаты) Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по данному договору.

5.9. **Возврат остатка при отказе от абонемента** возвращается Заказчику в течение 10 рабочих дней. Неиспользованные средства возвращаются Заказчику, по его заявлению, за вычетом 15% расходов на резервирование места по формуле «Возврат = (Сумма абонемента) - (Стоимость оказанных услуг) - 15% (административные расходы)». 15% — это фиксированная часть административных и организационных расходов Центра (ведение записи, резервирование места, документооборот и пр.) и не отражает полный объем фактически понесённых затрат по каждому конкретному абонементу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Исполнителем /принятием Услуг Заказчиком, если такая невозможность возникла вследствие: нарушения Заказчиком условий настоящего Договора; предоставления Заказчиком недостоверной, неполной или неактуальной информации, необходимой для оказания Услуг; действий или бездействия третьих лиц, не связанных с Исполнителем, в том числе за сбои в работе телекоммуникационных сетей, электроснабжения, программного обеспечения и оборудования, находящихся вне контроля Исполнителя; обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия, войны, террористические акты, эпидемии, акты государственных органов и т.д.; неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушение нормального функционирования оборудования и программного обеспечения Исполнителя; иных причин, возникших не по вине Исполнителя.

6.3. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного результата от услуг с применением биоакустической коррекции, поскольку эффект зависит от индивидуальных особенностей Клиента, регулярности посещения, соблюдения организационных рекомендаций и совокупности внешних факторов. Услуга носит коррекционно-развивающий и поддерживающий характер.

6.4. Заказчик подтверждает, что уведомлен о немедицинском характере услуг с применением биоакустической коррекции и о необходимости самостоятельного обращения за медицинской помощью при наличии жалоб на состояние здоровья, подозрении на заболевание, необходимости диагностики, лечения или назначения лекарственной терапии.

6.5. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, в досудебном порядке: сначала путем переговоров, затем – в порядке предъявления претензий.

6.6. Стороны признают, что условия о списании средств соответствуют судебной практике 9 ААС (Постановление № 09АП-71594/2017).

6.7. Претензия Заказчика в адрес Исполнителя должна быть направлена заказным письмом с уведомлением Почтой России на юридический адрес Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящей Оферты: «Реквизиты Исполнителя».

6.8. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней со дня ее получения адресатом. В случае, если Исполнителем будет усмотрено основание для возврата денежных средств, то возврат должен быть осуществлен в течение 30 банковских дней.



6.9. Если досудебное урегулирование (переговоры и претензионный порядок) не приведет к разрешению спора, он будет разрешен в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

6.10. В случае нарушения Заказчиком любого из обязательств Заказчика, предусмотренных Офертой, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Оферты и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.11. Исполнитель прилагает разумные усилия для достижения целей коррекции, но результат зависит от индивидуальных особенностей Клиента

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор Оферты считается заключенным и вступает в силу именно с момента начала фактического оказания услуг (начало занятия с Клиентом или консультации с Заказчиком/Клиентом) Исполнителем, даже если не поступила оплата от Заказчика за оказанную услугу. Исполнитель вправе приостановить услуги при отсутствии оплаты за предыдущее занятие.

7.2. Начало оказания услуг подразумевает, что Заказчик безоговорочно и в полном объеме принимает все условия настоящей Оферты без каких-либо исключений и ограничений, присоединяясь к ней в полном объеме.

7.3. Договор может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Договором. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

7.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке в любое время расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую сторону об этом за 14 дней до расторжения. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

7.5. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору, возникших до его расторжения.

7.6. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение срока действия Оферты.

7.7. Оферта действует до отзыва Исполнителем. Исполнитель вправе изменить оферту, уведомив Заказчиков за 14 дней.

7.8. Акцепт возможен только при наличии свободных мест на занятия на выбранную дату.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Арионова Василина Сергеевна

ИНН 702404880191

Юридический адрес для направления корреспонденции:

636019, Томская область, г. Северск, ул. Ленина, д. 128, кв. 230.

Фактический адрес осуществления деятельности:

Томская область,
г. Северск, ул. Куйбышева, д. 6
(Детский центр поведенческой коррекции и развития «Маленький принц»).

Тел.: 8-906-199-67-28

E-mail: vasilinaserg@mail.ru

Сайт: littleprince.tb.ru

Банковские реквизиты:

ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8616

ПАО СБЕРБАНК,

БИК 046902606,

р/с 40802810064000020487,

кор/с 30101810800000000606

Банк АО «ТБанк»

Р/счет40802810400008440469

Кор/счет30101810145250000974

ИНН банка7710140679

КПП банка771301001

БИК банка044525974



Приложение 1
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

Тарифная сетка (прайс-лист) услуг на 18.05.2026 г.

Услуга	Стоимость по абонементу, руб.	Разовая цена, руб.	Длительность, мин	Макс. переносов / мес.
АВА-терапия, индивидуальное занятие	1 400,00	1 500,00	55	1
АВА-терапия, групповое занятие	700,00	800,00	55	1
Логопедия, индивидуальное занятие	1 400,00	1 500,00	55	1
Логопедия, индивидуальное занятие	700,00	800,00	25	1
Сенсорная интеграция, индивидуальное занятие	1 400,00	1 500,00	50	1
Адаптивная физическая культура (АФК), индивидуальное занятие	1 400,00	1 500,00	50	1
Услуги по присмотру и уходу за детьми (организация досуга, обеспечение безопасности и условий для отдыха)	300,00	400,00	60	-
Индивидуальная коррекционно-развивающая сессия с применением биоакустической коррекции (БАК)	1 200,00	1 200,00	до 30	-
Консультация родителей (законных представителей ребенка)	бесплатно	бесплатно	до 55	-
Курсы, лекции для родителей	бесплатно	бесплатно	-	-
Летняя программа дневного пребывания («летний лагерь») без питания	Стоимость определяется отдельно для каждой смены исходя из продолжительности смены, программы мероприятий, организационных затрат, количества детей в группе и иных факторов, влияющих на себестоимость услуги; актуальная стоимость доводится до Заказчика до начала соответствующей смены и подлежит оплате в размере и сроки, указанные Исполнителем.			



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ Центра поведенческой коррекции и развития «Маленький принц»

1. Общие положения и режим работы

1.1. Настоящие правила разработаны для обеспечения комфортного и безопасного пребывания всех посетителей Центра, а также для регулирования организационных вопросов между Клиентами, их законными представителями (Заказчиками) и администрацией Центра.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность:

В будние дни: с 09:00 до 20:00

В выходные дни: с 09:00 до 20:00

1.3. Посещение Центра возможно исключительно по предварительной записи. Самовольное посещение без согласования с администрацией не допускается.

1.4. Все посетители обязаны соблюдать тишину в коридорах и зонах ожидания, не мешая проведению занятий в других кабинетах.

1.5. В целях безопасности на территории Центра ведется круглосуточное видеонаблюдение. Записи хранятся у руководителя Центра 07 дней и могут использоваться исключительно для: контроля качества оказания услуг; разрешения спорных ситуаций; обеспечения безопасности клиентов и сотрудников.

2. Порядок записи на занятия

2.1. Запись на занятия осуществляется следующими способами:

- По телефону администратора: 8-913-881-28-05,

- В системе обмена электронными сообщениями (мессенджере), согласованной Сторонами для связи.

- Через CRM-систему Центра (доступ предоставляется после заключения договора).

2.2. При первичной записи необходимо:

- Ознакомиться с договором на оказание услуг,

- Ознакомиться с настоящими Правилами,

- Предоставить информацию о особенности развития, поведения, сенсорной чувствительности, переносимости нагрузки.

2.3. ОТМЕНА/перенос занятия Заказчиком осуществляется своевременно и следующими способами:

- По телефону администратора: 8-913-881-28-05,

- В системе обмена электронными сообщениями (мессенджере), согласованной Сторонами для связи.

Своевременное предупреждение считается выполненным только после получения подтверждения от администратора.

2.4. Повторная запись осуществляется не менее чем за 8 часа до желаемого времени посещения при наличии в Центре свободного времени для занятий.

Примеры уведомлений

Уведомление об отмене занятия: *«Просим отменить занятие [вид услуги] для [ФИО ребенка], запланированное на [дата, время]. Причина: [болезнь/семейные обстоятельства]. Справка [прилагается/будет предоставлена].»*

Уведомление о переносе занятия: *«Просим перенести занятие с [дата, время] на [новая дата, время]. Гарантируем своевременную явку.»*

Уведомление о болезни без справки: *«Ребенок [ФИО] заболел [дата]. Врач не вызывался, лечение проводим самостоятельно. Просим перенести занятие. Готовы предоставить фото термометра/лекарств.»*

Центр вправе запросить дополнительные доказательства (например, фото справки).



3. Отмена и перенос занятий

3.1. При пропуске занятия по **неуважительной** причине и уведомлении об отмене/переносе занятия менее чем за 24 часа до его начала удерживается 50% стоимости занятия.

3.2. При заблаговременной отмене (более чем за 24 часа) по неуважительной причине:

- первая отмена/перенос занятия в календарном месяце (1 раз в месяц) осуществляется без списания средств, занятие переносится;

- каждая последующая отмена/перенос занятия в этом же календарном месяце — удерживается 50% стоимости занятия.

3.3. При пропуске занятия по неуважительной причине без какого-либо предупреждения об отмене/переносе удерживается 100% стоимости занятия.

3.4. Отмена занятий по болезни ребенка и самостоятельном лечении БЕЗ обращения к врачу (один эпизод болезни). Оплата за занятия в рамках первого эпизода болезни в календарном месяце не списывается, все незавершенные занятия переносятся. Повторные эпизоды болезни без обращения к врачу в том же календарном месяце — удержание 50% стоимости за каждое отмененное занятие.

Обстоятельства	Оплата	Условия, пример	Примечание
Отмена занятия по болезни, УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ	Оплата не списывается, занятие переносится	При документальном подтверждении следующих уважительных причин: - Болезнь (справка от врача). - Госпитализация (справка из больницы). - Карантин (постановление Роспотребнадзора). - Чрезвычайные ситуации. - Смерть близкого родственника.	п.5.5 Договора
Отмена занятия по болезни ребёнка и самостоятельном лечении БЕЗ обращения к врачу	Оплата за занятия в рамках первого эпизода болезни в календарном месяце не списывается, все незавершенные занятия переносятся. Последующие — удержание 50%	Эпизод болезни — период подряд идущих календарных дней, в течение которого ребенок не посещает занятия по причине заболевания, продолжительностью не более 5 (пяти) календарных дней включительно.	п. 5.5 Договора, связь с п. 5.4 Договора
Отмена занятия заблаговременно (> 24 часа) БЕЗ уважительной причины	Оплата не списывается, занятие переносится	Не более 1 раза (дня) в месяц, последующие случаи в этом же календарном месяце - списание 50% стоимости занятия. <i>Например: идем на праздник, запись к врачу, некому привести на занятие, семейные обстоятельства и т.п.</i>	п.5.4 Договора
Отмена занятия < 24 часа (менее суток) до занятия БЕЗ уважительной причины	50% оплаты	БЕЗ уважительной причины – это все возможные обстоятельства за исключением п. 5.5 Договора	п.5.4 Договора
Неявка без предупреждения	100 % оплаты	<i>Например: проспали, забыли, не успели и т.п.</i> за исключением уважительных причин п. 5.5 Договора	п.5.4 Договора



4. Опоздания и пропуски

4.1. В случае опоздания Клиента:

До 20 минут - занятие проводится по сокращенному времени, оплачивается в полном объеме.

Более 20 минут - как правило, считается пропущенным по неуважительной причине и подлежит оплате как полное занятие; в исключительных случаях Центр вправе принять иное решение по письменному обращению Заказчика.

4.2. В случае опоздания специалиста:

Время занятия продлевается на время опоздания либо занятие проводится и предоставляется скидка на следующее занятие пропорционально времени опоздания.

4.3. Систематические опоздания (более 3 раз) могут стать основанием для расторжения договора.

5. Поведение в Центре

5.1. Для родителей и сопровождающих:

- Сопровождать ребенка до кабинета и встречать после занятия.
- Не вмешиваться в процесс занятия без приглашения специалиста.
- Соблюдать тишину и меры безопасности в зонах ожидания.
- Бережно относиться к оборудованию и материалам Центра.
- Соблюдать правила личной гигиены. **Убедиться перед занятием, что у ребенка чистые руки и лицо, одежда и по необходимости принять гигиенические меры (вымыть руки, переодеть одежду и т.п.).**

5.2. Категорически запрещается:

- Приводить ребенка с признаками инфекционных заболеваний.
- Приносить опасные предметы.
- Оставлять ребенка без присмотра на территории Центра.
- Курить на территории Центра.

6. Санитарно-гигиенические нормы

6.1. Все посетители обязаны:

- Снимать верхнюю одежду в гардеробе.
- Разуваться и/или надевать сменную обувь (или бахилы).
- Соблюдать масочный режим (в период эпидемий).

6.2. В Центре регулярно:

- Проводится влажная уборка помещений.
- Осуществляется проветривание кабинетов.
- Дезинфицируются поверхности и оборудование.

7. Ответственность сторон

7.1. Центр обязуется:

- Обеспечивать безопасные условия пребывания.
- Соблюдать конфиденциальность информации о Клиентах.

7.2. Заказчик обязуется:

- Своевременно вносить оплату.
- Соблюдать настоящие Правила.
- Информировать об особенностях самочувствия, поведения и переносимости нагрузки ребенка.

7.3. Центр не несет ответственности:

- За личные вещи Клиента/заказчика, оставленные в помещениях Центра.
- За последствия несоблюдения рекомендаций специалистов.
- За действия Клиентов вне территории Центра.



9. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг.

8.2. Все спорные ситуации решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в установленном законом порядке.

8.3. Центр оставляет за собой право вносить изменения в Правила, уведомляя об этом Заказчиков не менее чем за 10 дней до вступления изменений в силу.

8.4. Клиент вправе предоставить доказательства уважительной причины (справка, билеты) для переноса занятия без оплаты.

Администрация/руководитель Центра - Арионова Василина Сергеевна

Тел.: 8-906-199-67-28

Email: vasilinaserg@mail.ru

Адрес Центра: г. Северск, ул. Куйбышева, д. 6

littleprince.tb.ru



Приложение 3
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

Примерный расчет (детализация) затрат, которые несет Исполнитель при пропуске занятия Заказчиком на 18.05.2026 г.

Настоящий расчет подготовлен в целях обоснования условий удержания части стоимости занятия при его отмене или пропуске Заказчиком. Расчет носит примерный характер и отражает фактически возникающие у Исполнителя расходы на содержание Центра, резервирование времени специалиста и организацию оказания услуг.

В настоящем Приложении для ориентира используется стоимость индивидуального занятия 1400 руб., соответствующая действующему прейскуранту, при этом расчёты и логика удержаний применимы пропорционально и к другим видам услуг Центра.

1. Ежемесячные постоянные расходы Центра

Исполнитель ежемесячно несет следующие постоянные расходы:

аренда помещения — 73 550 руб.;

охрана — 3 036 руб.;

пожарная сигнализация / обслуживание — 350 руб.;

уборка помещения — 15 000 руб.;

CRM и административные расходы — 13 000 руб.

Итого постоянные ежемесячные расходы: 104 936 руб.

Указанные расходы подлежат оплате Исполнителем независимо от того, состоялось конкретное занятие или нет.

2. Расходы на оплату труда специалиста

Заработная плата специалиста составляет от 650 руб. до 750 руб. в час в зависимости от формата занятия, квалификации специалиста и внутренней системы оплаты труда. Для целей настоящего расчета применяется усредненный ориентир: индивидуальное занятие продолжительностью около 50–55 минут — 650–750 руб.

Даже при отмене занятия менее чем за 24 часа или при неявке Клиента Центр, как правило, уже зарезервировал время специалиста, помещение и организационные ресурсы под конкретного Заказчика.

4. Примерный расчет затрат при отмене занятия менее чем за 24 часа

При поздней отмене занятия Центр обычно уже несет следующие расходы:

Зарезервированное рабочее время специалиста — 650–750 руб.

Доля постоянных расходов Центра, приходящаяся на одно занятие (аренда, охрана, пожарная безопасность, уборка, CRM, административное сопровождение) — ориентировочно 150–250 руб. в зависимости от фактической загрузки Центра в конкретный месяц и день недели.

Организационные потери, связанные с невозможностью оперативно предложить это время другому Клиенту, — фактически возникают в каждом случае поздней отмены.

Таким образом, примерные прямые потери Центра при поздней отмене одного занятия составляют ориентировочно:

минимум: $650 + 150 = 800$ руб.

максимум: $750 + 250 = 1\,000$ руб.

По этой причине удержание 50% стоимости занятия при отмене менее чем за 24 часа является частичной компенсацией фактически понесенных расходов Исполнителя и не покрывает их полностью.

Пример

Если стоимость индивидуального занятия составляет 1 400 руб., то удержание 50% составит 700 руб. При этом ориентировочные потери Центра включают:

- оплату труда специалиста — 650–750 руб. за занятие;

- долю постоянных расходов на аренду, охрану, уборку, CRM и администрацию — около 150–250 руб. на одно занятие (в зависимости от фактической загрузки).

То есть даже удержание 700 руб. не всегда полностью покрывает фактически понесённые расходы Центра.



4. Примерный расчет затрат при неявке без предупреждения

При неявке без предупреждения Центр несет более значительные потери, поскольку:

- время специалиста полностью зарезервировано и, как правило, уже не может быть использовано для другого Клиента;
- кабинет, оборудование и организационные ресурсы подготовлены к занятию;
- Центр утрачивает возможность реализовать это время другому Заказчику;
- постоянные расходы на содержание Центра продолжают начисляться независимо от факта посещения занятия.

Примерный размер потерь в таком случае включает:

- рабочее время специалиста — 650–750 руб.
- долю постоянных расходов Центра — 150–250 руб.
- упущенную возможность предоставить это время другому Клиенту — до полной стоимости занятия.

Таким образом, экономические потери Центра при неявке без предупреждения могут превышать размер стоимости одного занятия.

Пример

При стоимости индивидуального занятия 1 400 руб. удержание 100% стоимости занятия при неявке без предупреждения составляет 1 400 руб.

Это удержание компенсирует:

- оплату труда специалиста (650–750 руб.);
- долю постоянных расходов Центра (150–250 руб.);
- часть упущенной возможности предоставить данное время другому Клиенту.

Фактический совокупный экономический ущерб Центра при неявке без предупреждения может быть равен и превышать стоимость одного занятия, поэтому удержание 100% стоимости занятия является оправданной компенсацией.

5. Почему удерживается именно 50% или 100%

50% стоимости занятия удерживается при поздней отмене как частичная компенсация уже понесенных расходов Центра, когда вероятность оперативно заполнить освободившееся время крайне низка.

100% стоимости занятия удерживается при неявке без предупреждения, поскольку Центр полностью теряет зарезервированное время специалиста и возможность предоставить услугу другому Клиенту.

Размер удержаний установлен не как штрафная санкция, а как разумный и заранее определенный механизм частичной компенсации фактически понесенных расходов Исполнителя.

6. Правовое обоснование удержания стоимости занятий

Условия о компенсации стоимости пропущенных занятий основаны на следующих нормах:

- статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» — потребитель вправе отказаться от договора, но обязан оплатить исполнителю фактически понесенные расходы;
- статья 782 ГК РФ — заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов;
- судебная практика исходит из того, что исполнитель должен подтвердить наличие и обоснованность фактически понесенных расходов, а окончательная оценка их размера в споре дается с учетом конкретных обстоятельств дела.

7. Заключительное положение

Настоящий расчет является примерным экономическим обоснованием условий удержания стоимости занятий и применяется совместно с положениями Договора, Правил посещения и действующего прейскуранта. В случае рассмотрения индивидуального спора Центр вправе дополнительно учитывать конкретные обстоятельства отмены занятия, характер услуги, длительность занятия и фактическую загрузку расписания.



Приложение 4
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, (ФИО родителя/законного представителя) паспорт серия __ № __, выдан _____
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие Центру поведенческой коррекции и развития «Маленький принц» (ИП Арионова
В.С., ИНН 702404880191), расположенному по адресу: г. Северск, ул. Куйбышева, д. 6, на
обработку персональных данных, включая:

1. Какие данные обрабатываются:

- ФИО, дата рождения, контакты (телефон, email) ребенка и законного представителя;
- Сведения об особенностях развития, поведения, сенсорной чувствительности, которые
Заказчик добровольно сообщает; диагнозы могут быть отражены, но центр не использует их для
медицинских решений;
- Видеозаписи с систем наблюдения (в местах общего пользования);
- История посещений и оказанных услуг.

2. Цели обработки:

- Заключение и исполнение договора на оказание услуг;
- Запись на занятия и формирование расписания;
- Информирование о новых услугах/акциях (только с моего согласия);
- Обеспечение безопасности на территории Центра;
- Анализ эффективности работы специалистов.

3. Способы обработки:

- Автоматизированная (CRM-система, электронная почта);
- Неавтоматизированная (бумажные носители).

4. Условия: Срок действия согласия: до достижения целей обработки или до отзыва; Центр
гарантирует конфиденциальность данных и не передает их третьим лицам, кроме случаев,
предусмотренных законом (например, по запросу суда); Я вправе отозвать согласие через
письменное заявление в Центр.

5. Особые отметки: Видеонаблюдение ведется в общественных зонах (холл); кабинеты и
спортивные залы.

6. Сведения об особенностях развития, поведения, сенсорной чувствительности, которые
Заказчик добровольно сообщает; диагнозы могут быть отражены, но центр не использует их для
медицинских решений.

Дата: _____

Подпись: _____



Приложение 5
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

**Правила
оказания услуг по присмотру**

Максимальное количество детей в группе: 7 .

Количество воспитателей на группе: 1-2 .

Что входит в услугу:

- Создание безопасных условий для пребывания ребенка.
- Организация досуга (настольные игры, подвижные игры, чтение и т.д.).
- Сопровождение и помощь в проведении гигиенических процедур.
- Создание условий для приема пищи, при необходимости (пищи принесенной с собой родителем).
- Развитие социально-коммуникативных навыков в группе сверстников.
- Оперативное информирование родителей о состоянии ребенка.

Что НЕ входит в услугу:

- Услуга не является образовательной или лечебной.
- Индивидуальная коррекционная работа (АВА-терапия, логопедия и т.д.).
- Организация питания (родители обеспечивают ребенка едой и водой).
- Медицинские процедуры, прием лекарств.
- Присмотр за ребенком с острыми инфекционными заболеваниями и повышенной температурой.

Особые условия:

Родитель обязан предоставить информацию об особенностях ребенка, аллергиях, пищевых ограничениях и т.д.

Передача ребенка осуществляется строго воспитателю лично в руки. Забрать ребенка может только лицо, указанное в заявлении.

Перед началом посещения родитель заполняет подробную анкету, включающую в себя контакты для экстренной связи, информацию о здоровье, привычках, страхах, предпочтениях и особенностях коммуникации ребенка.

Родитель обязуется быть доступным по телефону на протяжении всего времени нахождения ребенка в Центре. В случае экстренной ситуации (травма, резкое ухудшение здоровья, некупируемая истерика более 15 минут) воспитатель вправе вызвать «Скорую помощь» и затем действовать по ее указаниям.

Центр может предоставлять родителям фото- и видеоотчеты о процессе присмотра в закрытом чате мессенджера. Запрещается использовать эти материалы в публичном пространстве (соцсети) без согласия других родителей.

В случае неоднократного агрессивного поведения ребенка, создающего угрозу безопасности его самого, других детей или сотрудников, Центр оставляет за собой право отстранить ребенка от посещения группы. Решение обсуждается с родителем индивидуально.

Центр рекомендует подписать все личные вещи ребенка (одежду, обувь, посуду). Центр не несет ответственности за сохранность ценных вещей (гаджеты, деньги, ювелирные изделия), принесенных ребенком против рекомендации воспитателей.



Приложение 6
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставляемых услугах с применением биоакустической коррекции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг с применением биоакустической коррекции в Центре поведенческой коррекции и развития «Маленький принц».

1.2. Услуги с применением биоакустической коррекции предоставляются Исполнителем в рамках немедицинской деятельности Центра как часть психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей поддержки, социализации, адаптации и организации условий для более эффективного участия Клиента в занятиях.

1.3. Услуги с применением биоакустической коррекции не являются медицинскими услугами, не относятся к медицинской помощи, не направлены на постановку диагноза, лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию, профилактику заболеваний и не заменяют наблюдение, консультацию или назначения врача.

1.4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора публичной оферты и обязательно для Исполнителя, Заказчика и иных лиц, участвующих в организации услуги.

2. Виды услуг

2.1. В рамках настоящего Положения Исполнитель вправе предоставлять следующие услуги:

- первичная консультация Заказчика по вопросам участия Клиента в услуге с применением биоакустической коррекции;
- индивидуальная коррекционно-развивающая сессия с применением биоакустической коррекции;
- курс индивидуальных коррекционно-развивающих сессий с применением биоакустической коррекции;
- повторная консультация Заказчика по вопросам организации режима посещения, наблюдаемой включенности Клиента в занятия и особенностей участия в программе;
- комбинированные услуги, в которых биоакустическая коррекция используется как дополнительный инструмент в структуре психолого-педагогического сопровождения.

3. Цели предоставления услуги

3.1. Услуги с применением биоакустической коррекции предоставляются в целях:

- поддержки процессов саморегуляции;
- повышения устойчивости к учебной, сенсорной и повседневной нагрузке;
- улучшения включенности Клиента в организованную деятельность;
- поддержки концентрации внимания и произвольности поведения;
- создания более благоприятных условий для участия Клиента в коррекционно-развивающих занятиях;
- сопровождения процессов адаптации и снижения признаков переутомления в немедицинском смысле.

4. Область применения

4.1. Услуга применяется в рамках немедицинской практики психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей поддержки.

4.2. Услуга может использоваться как самостоятельная сессия либо как дополнительный элемент индивидуального маршрута сопровождения Клиента.

4.3. Услуга не предназначена для подтверждения или опровержения диагноза, оценки течения заболевания, выбора схемы лечения, назначения лекарственных средств либо замены медицинской помощи.



5. Порядок предоставления услуги

5.1. До начала оказания услуги Заказчику предоставляется информация о содержании процедуры, ее организационном порядке, продолжительности, правилах участия, ограничениях участия и немедицинском характере услуги.

5.2. Услуга предоставляется только при наличии добровольного согласия Заказчика.

5.3. Решение о количестве, периодичности и продолжительности сессий принимается Заказчиком самостоятельно с учетом организационных рекомендаций Исполнителя, задач сопровождения и переносимости процедуры Клиентом.

5.4. Исполнитель вправе приостановить или прекратить проведение процедуры при выраженном отказе Клиента, признаках сенсорной перегрузки, чрезмерном возбуждении, дезорганизации поведения, жалобах на самочувствие либо при наличии иных обстоятельств, при которых Заказчику рекомендовано предварительно обратиться к врачу.

6. Ограничения участия

6.1. Услуга не проводится либо проводится только после дополнительного согласования с Заказчиком при наличии обстоятельств, повышающих риск выраженного дискомфорта или дезорганизации участия Клиента, включая:

- выраженную чувствительность к звуковой стимуляции;
- жалобы на плохое самочувствие в день процедуры;
- повышенную температуру тела;
- состояние острого инфекционного заболевания;
- эпизоды судорог в анамнезе со слов Заказчика;
- выраженное психомоторное возбуждение;
- иные обстоятельства, при которых Заказчику рекомендовано предварительно получить консультацию врача.

6.2. Ограничения участия носят информационный и организационный характер, используются для обеспечения безопасности и не являются медицинским заключением.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязан:

- предоставить достоверную информацию о содержании и немедицинском характере услуги;
- обеспечить организационно безопасные условия проведения процедуры;
- учитывать сообщенные Заказчиком особенности участия Клиента;
- прекратить процедуру при выраженном дискомфорте Клиента.

7.2. Заказчик обязан:

- сообщать известные ему особенности развития, поведения, сенсорной чувствительности и ограничения участия Клиента;
- информировать Исполнителя о любых изменениях самочувствия Клиента перед процедурой;
- при наличии жалоб на здоровье самостоятельно обращаться за медицинской консультацией и не рассматривать услугу как замену медицинской помощи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента акцепта договора-оферты.

8.2. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящее Положение с уведомлением Заказчика в порядке, предусмотренном договором-офертой.



ОПИСАНИЕ методики и программы биоакустической коррекции в немедицинских терминах

1. Общая характеристика

1.1. Биоакустическая коррекция в рамках настоящего Договора рассматривается как аппаратно-опосредованная коррекционно-развивающая процедура, применяемая в структуре психолого-педагогического сопровождения Клиента.

1.2. В ходе процедуры используется аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий преобразование физиологических сигналов в акустическую форму и создающий условия для мягкой сенсорной обратной связи, направленной на поддержку процессов саморегуляции, адаптации и включения Клиента в организованную деятельность.

1.3. Процедура применяется Исполнителем исключительно в немедицинском формате и не является лечением, диагностикой, медицинской реабилитацией либо медицинским вмешательством.

2. Цели программы

2.1. Программа с применением биоакустической коррекции может использоваться для:

- поддержки устойчивости к сенсорной и учебной нагрузке;
- содействия концентрации внимания;
- повышения организованности поведения в структуре занятия;
- сопровождения процессов адаптации;
- создания условий для более эффективного участия в занятиях Центра;
- снижения признаков утомления и эмоционального перенапряжения в повседневной и учебной деятельности.

3. Формат программы

3.1. Программа может включать:

- первичную консультацию Заказчика;
- ознакомление Заказчика с правилами участия и ограничениями;
- серию индивидуальных сессий продолжительностью согласно прейскуранту;
- промежуточную обратную связь Заказчику по наблюдаемой включенности Клиента в занятия;
- итоговое обсуждение организационных рекомендаций по дальнейшему сопровождению.

3.2. Количество сессий, периодичность и сочетание с иными услугами Центра определяются индивидуально с учетом задач сопровождения, переносимости процедуры и организационных возможностей семьи.

4. Что не входит в программу

4.1. Программа НЕ включает:

- медицинский осмотр;
- постановку диагноза;
- интерпретацию медицинских диагнозов;
- назначение лечения, лекарственных средств или обследований;
- медицинские рекомендации;
- обещание лечебного либо терапевтического результата.

5. Особенности участия

5.1. Заказчик уведомляется о том, что реакция на процедуру может быть индивидуальной и зависит от особенностей Клиента, режима посещения, внешних условий и общего уровня нагрузки.

5.2. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного результата, поскольку услуга носит поддерживающий и коррекционно-развивающий характер.

5.3. При наличии вопросов о состоянии здоровья, жалоб, ухудшении самочувствия, подозрении на заболевание, необходимости обследования или лечения Заказчику рекомендуется обращаться к врачу.



Приложение 8
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

ФОРМА ИНФОРМИРОВАННОГО СОГЛАСИЯ Заказчика на участие Клиента в услуге с применением биоакустической коррекции

Я, _____, являясь законным представителем Клиента: дата рождения Клиента:

подтверждаю, что до начала оказания услуги с применением биоакустической коррекции получила(получил) в доступной форме информацию о содержании, порядке проведения, предполагаемой продолжительности, целях, ограничениях участия и немедицинском характере данной услуги.

Мне разъяснено и понятно, что:

- Услуга с применением биоакустической коррекции предоставляется в рамках психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей поддержки и не является медицинской услугой.

- Услуга не предназначена для диагностики, лечения заболеваний, медицинской реабилитации, назначения лекарств, обследований или замены наблюдения у врача.

- Процедура проводится с использованием аппаратно-программного комплекса и направлена на поддержку процессов саморегуляции, адаптации, концентрации внимания и включенности Клиента в организованную деятельность.

- Реакция Клиента на процедуру может быть индивидуальной; Исполнитель не гарантирует наступление конкретного результата.

- При выраженном дискомфорте, отказе Клиента от участия, признаках перегрузки, жалобах на самочувствие или при возникновении иных обстоятельств Исполнитель вправе прекратить процедуру досрочно либо рекомендовать предварительно обратиться к врачу.

Мне известно, что при наличии жалоб на здоровье, подозрении на заболевание, необходимости диагностики, лечения или назначения терапии я обязана(обязан) самостоятельно обратиться за медицинской помощью.

Я обязуюсь до начала и в ходе оказания услуги сообщать Исполнителю известные мне особенности развития, поведения, сенсорной чувствительности, ограничения участия и иные обстоятельства, которые могут повлиять на переносимость процедуры и безопасность участия Клиента.

Мне разъяснено, что я вправе отказаться от участия Клиента в услуге до ее начала, а также прекратить участие в дальнейшем в порядке, установленном договором-офертой.

Настоящим подтверждаю, что:

- получила(получил) достаточную информацию для принятия решения;

- имела(имел) возможность задать вопросы и получила(получил) на них ответы;

- согласна(согласен) на участие Клиента в услуге с применением биоакустической коррекции на условиях договора-оферты.

Подпись Заказчика

ФИО: _____

Дата: _____



Приложение 9
к договору публичной оферты
на оказание услуг ИП Арионовой В.С.

**Правила
оказания услуг по летней программе дневного пребывания («летний лагерь»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания услуг по летней программе дневного пребывания («летний лагерь») в детском центре поведенческой коррекции и развития «Маленький принц».

1.2. Летняя программа представляет собой услугу по организации досуга, присмотра, развивающей занятости, игровых, творческих, коммуникативных и иных досуговых мероприятий для детей в течение установленной смены.

1.3. Питание в рамках летней программы Исполнителем не предоставляется и в стоимость услуги не входит. При необходимости Заказчик самостоятельно обеспечивает ребенка питьевой водой, перекусом, сменной одеждой и иными личными вещами в соответствии с правилами конкретной смены.

2. Формат услуги

2.1. Летняя программа проводится в формате дневного пребывания детей в группе по графику конкретной смены, доводимому до сведения Заказчика до начала смены.

2.2. В содержание летней программы могут входить игровые, творческие, коммуникативные, двигательные, досуговые и иные развивающие мероприятия, соответствующие возрасту детей и формату смены.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по летней программе определяется Исполнителем отдельно для каждой смены и доводится до сведения Заказчика через сайт Исполнителя, CRM-систему, мессенджер, информационный стенд, счет на оплату либо иным способом, используемым Исполнителем для информирования клиентов.

3.2. Стоимость каждой смены рассчитывается индивидуально исходя из продолжительности смены, содержания программы, планируемых организационных затрат, количества детей в группе, состава специалистов и иных факторов, влияющих на себестоимость услуги.

3.3. Заказчик уведомлен и согласен с тем, что стоимость разных смен может различаться. Установление новой стоимости для последующей смены не является изменением цены уже оплаченной смены.

3.4. Порядок, сроки и условия оплаты конкретной смены сообщаются Заказчику до начала соответствующей смены. Место за ребенком в группе бронируется на условиях, определенных Исполнителем для конкретной смены.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется предоставить достоверную информацию о ребенке, включая сведения об особенностях поведения, эмоционального реагирования, сенсорной чувствительности, аллергиях, пищевых ограничениях, ограничениях участия, состоянии здоровья, контактах для экстренной связи и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность ребенка и качество оказания услуги.

4.2. Заказчик обязуется своевременно приводить ребенка к началу пребывания и забирать ребенка не позднее времени окончания программы соответствующего дня.

4.3. Заказчик обязуется быть доступным по телефону в течение всего времени нахождения ребенка в Центре или в месте проведения мероприятий летней программы.

4.4. Заказчик не вправе приводить ребенка с признаками инфекционного заболевания, повышенной температурой, рвотой, выраженным недомоганием или иными состояниями, создающими риск для самого ребенка, других детей или сотрудников Центра.

4.5. Заказчик обязуется обеспечить ребенка необходимыми личными вещами, если они предусмотрены правилами конкретной смены: водой, перекусом, головным убором, сменной одеждой, удобной обувью, средствами личной гигиены и иными принадлежностями.



5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется обеспечить организацию досуга, присмотра и развивающей занятости детей в объеме, соответствующем описанию конкретной смены.

5.2. Исполнитель самостоятельно определяет программу мероприятий, состав специалистов, наполнение смены, режим дня, внутренние правила участия и количество детей в группе с учетом безопасности, организационных возможностей и целей конкретной смены.

5.3. Исполнитель вправе отказать в допуске ребенка к участию в летней программе при наличии признаков инфекционного заболевания, повышенной температуры, выраженного недомогания, а также при непредоставлении Заказчиком существенной информации, необходимой для безопасного пребывания ребенка.

5.4. В исключительных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью ребенка, Исполнитель вправе незамедлительно связаться с Заказчиком, вызвать скорую медицинскую помощь и иные экстренные службы, а до их прибытия принять разумные меры по обеспечению безопасности ребенка.

5.5. Исполнитель вправе вносить изменения в программу смены, расписание мероприятий, состав активностей и специалистов без ухудшения общей сущности услуги, если такие изменения вызваны погодными условиями, организационной необходимостью, вопросами безопасности, болезнью сотрудника либо иными обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

6. Передача ребенка

6.1. Передача ребенка осуществляется Заказчиком или уполномоченным им лицом сотруднику Исполнителя лично.

6.2. Ребенок передается обратно Заказчику либо лицу, заранее указанному Заказчиком как уполномоченному на получение ребенка.

6.3. Исполнитель вправе не передавать ребенка лицу, не указанному Заказчиком, а также лицу, находящемуся, по мнению сотрудников Исполнителя, в состоянии, создающем угрозу безопасности ребенка.

7. Отмена участия и пропуски

7.1. При пропуске отдельных дней смены по причинам, не признанным уважительными в соответствии с Договором, перерасчет стоимости производится только в случаях, прямо предусмотренных правилами конкретной смены.

7.2. Если ребенок не может продолжать участие в смене по уважительной причине, вопрос о перерасчете, возврате денежных средств или переносе решается Исполнителем индивидуально с учетом фактически понесенных расходов и условий оплаченной смены.

8. Ограничения и безопасность

8.1. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком информации об особенностях ребенка, его состоянии здоровья, ограничениях участия, аллергиях, пищевых ограничениях и иных существенных обстоятельствах.

8.2. Центр рекомендует не передавать ребенку ценные вещи, денежные средства, гаджеты и иные предметы, не необходимые для участия в программе. Исполнитель не несет ответственности за их утрату или повреждение, если иное не предусмотрено законом.

8.3. При систематическом поведении ребенка, создающем реальную угрозу его безопасности, безопасности других детей или сотрудников, Исполнитель вправе приостановить участие ребенка в программе до согласования с Заказчиком дальнейших условий посещения либо отказаться от дальнейшего оказания услуги с перерасчетом в порядке, предусмотренном Договором и правилами конкретной смены.

9. Заключительные положения

9.1. Заказчик подтверждает, что до оплаты смены ознакомлен с настоящими Правилами, описанием конкретной смены, ее графиком, стоимостью и основными условиями участия.

9.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Стороны руководствуются условиями договора публичной оферты и действующим законодательством Российской Федерации.