

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

об оказании услуг по 3D-визуализации, 3D-моделированию и дизайну интерьера

г.Москва

Редакция №1, утв. 30.11.2025

Индивидуальный предприниматель Черняев Пётр Филиппович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании государственной регистрации ИП, настоящей публичной офертой выражает намерение заключить договор об оказании услуг с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, именуемым далее «Заказчик», в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

Акцепт настоящей Оферты считается полным и безоговорочным согласием Заказчика заключить договор на условиях, изложенных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Оферты используются следующие определения:

Оферта — настоящий документ «Публичная оферта об оказании услуг», опубликованный в сети Интернет по адресу:
<https://cpdesign.ru/oferta>

Акцепт — полное и безоговорочное принятие условий Оферты путём:

1. оплаты (включая частичную оплату) услуг Исполнителя согласно выставленному счёту или счёту-договору;
2. подписания Заказчиком счёта-договора или отдельного договора оказания услуг.

Договор — договор об оказании услуг, заключаемый путём акцепта Оферты.

Услуги - услуги Исполнителя, включающие:

- 3D-визуализацию интерьеров и экстерьеров;
- 3D-моделирование;
- разработку дизайн-проекта интерьера;
- сопутствующие услуги в рамках утверждённого Технического задания.

Объект Заказчика - помещение, здание, конструкция или иные объекты, подлежащие визуализации или проектированию.

Исходные материалы - данные, необходимые для выполнения Услуги: планировки, чертежи, размеры, референсы, материалы, комментарии, файлы 3ds Max/SketchUp/других программ.

Техническое задание (ТЗ) - документ, в котором Заказчик формулирует требуемый результат, параметры, стилистику, сроки и детали выполнения Услуги.

3D-визуализация - создание фотореалистичных изображений Объекта Заказчика с использованием профессионального ПО.

Корректировка - внесение изменений в промежуточный или финальный результат, не связанных с ошибками Исполнителя.

Если иное не указано в договоре/счёте:

- 1-я корректировка — до 25% изменений от первоначального ТЗ;
- 2-я корректировка — до 10% изменений перед финальным рендером.

Акт оказанных услуг - документ, подтверждающий сдачу и приемку Услуг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги согласно ТЗ, договору/счёту-договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2.2. Конкретный состав, объём, стоимость и сроки оговариваются в ТЗ, счёте или счёте-договоре.

2.3. Исполнитель приступает к работе после получения Исходных материалов и оплаты, если иное не указано в договоре.

2.4. Оплата Заказчиком услуг по счёту является подтверждением того, что Заказчик ознакомился с условиями Оферты и согласен с ними.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Исполнителю корректные и полные Исходные материалы.
- 3.1.2. Своевременно вносить оплату согласно выставленным документам.
- 3.1.3. Назначить ответственное лицо для взаимодействия (по e-mail).
- 3.1.4. Предоставлять комментарии по промежуточным материалам в срок не позднее 5 рабочих дней.
- 3.1.5. Подписать акт оказанных услуг либо направить мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней.
- 3.1.6. Сообщать достоверные данные, необходимые для выполнения Услуг и оформления документов.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Контролировать ход выполнения работ.
- 3.2.2. Вносить корректировки в пределах условий Оферты.
- 3.2.3. Отказаться от договора, оплатив фактически выполненную часть работ и понесённые расходы.

3.3. Исполнитель обязуется:

- 3.3.1. Оказать Услуги качественно и в согласованные сроки.
- 3.3.2. Информировать Заказчика о ходе работ в течение 5 рабочих дней по запросу.
- 3.3.3. Вносить изменения в рамках ТЗ и лимита корректировок.
- 3.3.4. Направлять промежуточные материалы на email Заказчика или ответственного лица.
- 3.3.5. Предоставить Заказчику Акт оказанных услуг по завершении работ.

3.4. Исполнитель имеет право:

- 3.4.1. Требовать дополнительную оплату в случае выхода требований Заказчика за рамки ТЗ.
- 3.4.2. Продлевать сроки, если задержки возникли по вине Заказчика.
- 3.4.3. Использовать выполненные работы в своём портфолио, на сайте, в соцсетях и рекламных материалах, если иное не указано Заказчиком до начала работ.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуги определяется договором/счётом-договором.
- 4.2. Работы выполняются после предоплаты в размере, указанном в счёте (как правило 50%).
- 4.3. Оставшаяся часть оплачивается до передачи финальных материалов.
- 4.4. При задержке оплаты сроки выполнения автоматически продлеваются.
- 4.5. Дополнительные работы и корректировки оплачиваются отдельно.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ

- 5.1. Исполнитель передает Заказчику материалы в электронном виде.
- 5.2. Услуги считаются оказанными, если Заказчик не предоставляет возражений в течение 3 рабочих дней.
- 5.3. Если Заказчик не предоставляет комментарии к промежуточным материалам в течение 5 рабочих дней, Исполнитель вправе продолжить работу по своему усмотрению и считать этап согласованным.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРАВА

- 6.1. Авторские права на исходные файлы (3ds Max, сцены, модели) остаются у Исполнителя, если иное не согласовано письменно.
- 6.2. Заказчику передаются финальные изображения/чертежи/пакет материалов.
- 6.3. Передача рабочих файлов осуществляется только за отдельную плату.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных услуг, но не отвечает за недостоверность данных, предоставленных Заказчиком.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности при форс-мажорных обстоятельствах.

7.3. В случае нарушения сроков Заказчиком — сроки выполнения услуги переносятся пропорционально задержке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ

8.1. Оферта действует до её отзыва Исполнителем.

8.2. Изменения в Оферту вступают в силу с момента публикации на сайте.

8.3. Акцепт Заказчика подтверждает согласие работать по актуальной редакции Оферты.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель

Черняев Пётр Филиппович

ОГРНИП: 325508100585515

ИНН: 501819006515

Юридический адрес: 141070, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ, КОРОЛЁВ, ФРУНЗЕ, Д 1Д, СТР 1, КВ 3

Email: baseobs@gmail.com

Телефон: +7 915 280 8515