

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027402698212 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2020 за ОГРН 2207401220365



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 179E5A0056AC178C4A7E09488A45A34F
Владелец: Школьников Тамир Радифович
Знакостителем выдана: Рязань
Министерство Юстиции России №17 по Челябинской области
Действителен: с 16.10.2020 по 16.10.2021

«УТВЕРЖДЁН»

Решением общего собрания членов

садоводческого некоммерческого товарищества

«Металлист №2» (Протокол б/н от «15» марта 2020г

Председателя правления

Ческотило В.П.



УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества

«Металлист №2» (СНТ «Металлист №2»)

(Новая редакция)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

г. Челябинск - 2020г.



00424ee27ebc40f0b97ec159f0c83f12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав, в новой редакции разработан в соответствии с действующим законодательством, в целях приведения его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса РФ и, вступившего в силу с 01.01.2019 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Дополнение, изменение и принятие нового Устава осуществляется по решению правления Товарищества и утверждением Общим собранием Товарищества.

1.2 Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Металлист №2», именуемое в дальнейшем Товарищество, полный правопреемник садоводческого некоммерческого товарищества «Металлист № 2», ранее переименованного в соответствии с Федеральным законом № 66 от 15.04.1998 г., является некоммерческой организацией, представляющей из себя добровольное объединение собственников и правообладателей садовых земельных участков, расположенных в границах Товарищества, для осуществления деятельности по совместному владению, пользованию и, в установленных законом пределах, распоряжению имуществом (вещами) общего пользования, находящемся в их общей долевой собственности или в общем пользовании; для управления имуществом общего пользования, в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией таких прав, а также для достижения иных целей, предусмотренных Уставом.

1.2 Полное наименование Товарищества: Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Металлист №2»

1.3 Сокращённое наименование Товарищества: СНТ «Металлист №2»

1.4 Место нахождения Товарищества (фактический адрес): 454139, г. Челябинск, СНТ «Металлист №2»

Место нахождения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Товарищества: г. Челябинск, СНТ «Металлист №2»

1.5 Товарищество преобразовано без ограничения срока деятельности.

1.6 Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.7 Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иные реквизиты.

1.8 Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов.

1.9 Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам своего Товарищества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

2.1 Предметом деятельности Товарищества является: в установленных законодательством пределах управление имуществом (вещами), в силу закона находящимися в собственности граждан или их общем пользовании.

2.2 Цели деятельности Товарищества:

2.2.1 обеспечение управления имуществом граждан, переданным в управление Товариществу или находящемся в их общем пользовании, в том числе заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг касающихся такого имущества;

2.2.2 контроль исполнения обязательств по заключённым договорам, ведение бухгалтерской и технической документации на общее имущество граждан, переданное в управление Товариществу, а также на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества, установление фактов неоказания услуг;

2.2.3 осуществление планового финансирования в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества граждан, переданного в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании;

2.2.4 представление законных интересов граждан в судебных, государственных органах власти и органах местного самоуправления, касающихся имущества граждан, переданного в управление Товариществу и имущества, находящегося в их общем пользовании.

2.3 Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доходы, получаемые Товариществом от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества.

2.4. Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан, в том числе штатными сотрудниками Товарищества, в целях улучшения управления их имуществом, переданным в управление Товариществу и имущества находящегося в их общем пользовании (консультационные услуги, обеспечение услугами Интернет-связи, услуги представительства, получение и отправка корреспонденции и другие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации) направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

3.1 Товарищество имеет право:

3.1.1 заниматься хозяйственной деятельностью для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом,

3.1.2 заключать в соответствии с законодательством договоры управления имуществом граждан, переданным в управление Товариществу и имуществом, находящимся в общем пользовании граждан, а также иные обеспечивающие управление таким имуществом договоры;

3.1.3 определять смету доходов и расходов на год, размер взносов, платежей и отчислений в специальные фонды, созданных по решению общего собрания членов Товарищества, а также расходы на другие установленные настоящей Главой и Уставом Товарищества цели;

3.1.4 устанавливать размеры платежей и взносов для собственников недвижимости на основе утверждённой общим собранием членов Товарищества сметы доходов и расходов на год;

3.1.5 выполнять работы и оказывать услуги собственникам и владельцам недвижимости;

3.1.6 передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.1.7. Продавать, обменивать и передавать во временное пользование имущество, находящееся в собственности Товарищества, а также производить те же действия в отношении имущества общего, пользования по решению общего собрания членов Товарищества.

3.1.8. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; в том числе приобретать в собственность садовые земельные участки со всем имуществом на нем, входящие в территорию Товарищества.

3.1.9. Заключать хозяйственные договоры на проведение работ, оказание услуг в том числе выступать заказчиком и заключать договоры с физическими лицами и соответствующими организациями на коммунальные услуги (водоснабжение, электроснабжение, газоснабжения, вывоз ТБО и т.п.), иными контрагентами, заключать иные гражданско-правовые договоры, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Товарищества, изменять, расторгать договоры, совершать сделки.

3.1.10. Обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества.

3.1.11. Приобретать или создавать имущество общего пользования за счет целевых взносов, средств специального (резервного) фонда.

3.1.12. Принимать решение о приобретении прав на землю общего пользования в собственность Товарищества как юридического лица, общую совместную собственность членов Товарищества.

3.1.13. Заключать трудовые договоры и договоры подряда.

3.1.14. Заключать договоры с юридическими организациями и гражданско-правовые договоры с физическими лицами на оказание юридических услуг по защите прав и интересов Товарищества.

3.1.15. В случае неисполнения членами Товарищества, гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, своих обязанностей по участию в общих расходах по созданию, содержанию, развитию имущества общего пользования Товарищества, имущества Товарищества, иных общих расходов. Товарищество вправе в судебном порядке потребовать принудительного исполнения обязательств по уплате обязательных для этих целей взносов, сборов и платежей, а также полного возмещения причинённых ему убытков.

3.1.16. Получать в пользование либо получать или приобретать в собственность Товарищества, в общую долевую собственность членов Товарищества земельные участки.

3.1.17. Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Товарищество создано, и если это соответствует таким целям.

3.1.18. Организовывать мероприятия по выполнению общественно-полезных работ силами членов Товарищества и граждан ведущих садоводство, не являющихся членами Товарищества в целях соблюдения всеобщей санитарно-гигиенической, экологической, противопожарной (и др.) безопасности, взимать с членов Товарищества членский взнос, с граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, плату за не участие в таких работах в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.

3.1.19. Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) Товариществу и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем.

3.1.20. Участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов Товарищества и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя.

3.1.21. Уведомлять членов Товарищества и прочих собственников и правообладателей садовых земельных участков о юридически значимых фактах (действиях, событиях) посредством почтовых отправлений, сообщений на электронную почту, размещения на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на информационном щите в границах территории садоводства, размещения в доступных для граждан средствах массовой информации, вручения непосредственно

члену Товарищества под подпись о вручении, посредством СМС-уведомления в качестве дополнительного средства связи, другими способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств.

В качестве согласия на СМС-уведомление выступает принятие настоящего Устава. Отправленное сообщение по предоставленному садоводом адресу (номеру) приравнивается к надлежащему уведомлению, вне зависимости от ознакомления адресата с ним по обстоятельствам (причинам) зависящим от адресата.

3.1.22. Производить ограничение режима потребления электроэнергии (полное, частичное) лицам, допустившим нарушения такого режима потребления, при соблюдении требований, предусмотренных в действующем законодательстве, регулирующем данные правоотношения, и локальных нормативно-правовых актов Товарищества, в случае отсутствия денежных средств на обеспечение энергоснабжения, возникшего в результате несвоевременной оплаты, в связи с окончанием садоводческого сезона, при нарушении положения об энергоснабжении Товарищества.

3.1.23. Производить полное ограничение режима потребления ресурсов при соблюдении порядка предварительного уведомления в случае наличия на то оснований.

3.1.24. За существенное нарушение, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу или интересам Товарищества, его членам, правам других садоводов, злоупотребление правом, связанном с безосновательной неоднократной подачей в органы управления Товарищества, правоохранительные органы, суд жалоб и заявлений по уже рассмотренным вопросам, безосновательное истребование документов, правление Товарищества вправе объявить члену Товарищества общественное порицание и разъяснить возможные последствия такого нарушения. Правление может также проинформировать всех членов Товарищества о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания правления на стенде и на сайте Товарищества.

3.1.25. Осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации полномочия.

3.2 В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество вправе заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия.

3.3 При неисполнении собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в расходах по содержанию (развитию) переданного в управление имущества, или имущества, находящегося в их общем использовании, Товарищество в судебном порядке вправе требовать принудительного возмещения обязательных платежей эквивалентных расходам Товарищества.

3.4. Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причинённых ему убытков в результате неисполнения собственниками недвижимости обязательств по уплате обязательных и прочих платежей.

3.5. Товарищество обязано:

3.5.1 обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положений федеральных законов, - иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества и положений утвержденных общим собранием садоводов, связанных с обеспечением жизнедеятельности товарищества;

3.5.2 осуществлять управление имуществом, переданным в управление гражданами, и имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;

3.5.3 поддерживать состояние имущества, переданного в управление гражданами собственниками такого имущества, а также имущества, находящегося в общем пользовании граждан, в актуальном (исправном) состоянии;

3.5.4 обеспечивать выполнение всеми собственниками недвижимости обязанностей по содержанию и ремонту имущества, переданного в управление, имущества, находящегося в их общем пользовании, а так же имущества состоящего на балансе Товарищества;

3.5.5 принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками недвижимости имуществом, переданным в управление Товариществу, а также имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;

3.5.6 выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

3.5.7 Вести реестр членов Товарищества, список граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

4.1 В собственности Товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество приобретенное по предусмотренным законодательством основаниям или переданное в безвозмездное пользование собственниками недвижимости. Имущество граждан, переданное Товариществу в управление, собственностью Товарищества не является.

4.2 Средства Товарищества состоят из :

4.2.1 Членских , целевых и иных взносов;

4.2.2 в случае поступления средств от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей, задач и выполнением обязанностей Товарищества, в том числе средств от управления имуществом, переданным гражданами в управление Товариществу, и (или) имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;

4.2.3 прочих поступлений.

4.3 Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества, на основе утверждённой сметы доходов и расходов.

Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания членов Товарищества на день оплаты и определяется исходя из размера доли в праве на имущество общего пользования. Суммарный ежегодный размер платы садоводами, не являющимися членами Товарищества, соответствует ежегодному суммарному размеру целевых и членских взносов Товарищества. Суммы платы и взносов вносятся согласно решения общего собрания в установленные им сроки. Доля определяется по количеству площади земельного участка находящегося в собственности. Суммы и сроки оплаты членских и целевых взносов вносятся согласно решения общего собрания.

4.4 целевые взносы - денежные средства и другое имущество, внесенное членами товарищества на приобретение (создание) отдельных объектов, реконструкцию и поддержку в рабочем состоянии ранее приобретенного оборудования и коммуникаций общего пользования, имущества общего пользования, а так же для организации делопроизводства и прочие нужды. Размер и сроки внесения целевого взноса устанавливается общим собранием садоводов.

4.5 пени - устанавливаются в соответствии с размером задолженности на конец года.

4.6 На основании решения общего собрания членов в Товариществе могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные Уставом цели. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием членов Товарищества.

4.7 По решению общего собрания членов Товарищества располагать на территории объекты принадлежащие собственникам недвижимости для обеспечения жизнедеятельности, без передачи в пользование Товарищества.

4.8. Дополнительные средства, не предусмотренные сметой, по решению правления могут быть направлены на иные цели деятельности Товарищества или направления в специальные фонды.

4.9 Собственники недвижимости, не являющиеся членами Товарищества вносят суммарный ежегодный платеж на день оплаты за содержание и управление имуществом, а так же налог по виду деятельности соответствии с действующим законодательством. Размер платы взносов устанавливается решением общего собрания членов Товарищества. Плата, полученная за подготовку документов, подлежит включению в налоговую базу по налогу.

4.10 Оплата членских и целевых взносов может производиться как наличным расчетом в кассу Товарищества, так и безналичным расчетом на расчетный счет Товарищества, без ограничения суммы. Плата собственниками недвижимости не являющимися членами Товарищества осуществляется только на существующий счет Товарищества в банк. В случае несвоевременной оплаты, возникшие расходы, а так же суммы взносов и прочих платежей установленных на день оплаты, пени, возмещаются за счет плательщика. В случае неуплаты платежей на содержание и развитие Товарищества предусмотренных законодательством и утвержденных общим собранием садоводов, данная сумма

высказывается товариществом в судебном порядке. Сумма пеней определяется в соответствии суммы установленной правительством РФ.

4.11 Неиспользование собственником, принадлежащего ему и Товариществу общего имущества либо отказ от пользования таким имуществом не является основанием для освобождения собственника полностью или частично от участия в расходах по содержанию и ремонту имущества.

V. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОМЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1 Членом Товарищества может быть любое физическое лицо, имеющее в собственности земельный участок, в данном Товариществе.

5.2 Учредители и собственники земельных участков Товарищества занимающиеся садоводством до реорганизации и состоящие в реестре Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации или реорганизации, кроме лиц ведущих индивидуальную деятельность в товариществе до реорганизации. Другие лица принимаются в члены на основании письменного заявления вступающего, переданного им в правление Товарищества в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» N 217-ФЗ.

5.3 Принятие в члены Товарищества осуществляется после внесения суммы целевых взносов утвержденных общим собранием. Во избежание просрочки платежей собственник участка может вносить плату в виде членского и целевого взноса до и после подачи заявления о вступлении в члены Товарищества или плату согласно решения общего собрания в случае ведения садоводства без участия в Товариществе в течении 30 календарных дней с момента вступления в собственность или правообладании земельным участком, расположенного в границах Товарищества.

5.4 С даты принятия лицо, подавшее заявление, считается членом Товарищества, имеет права и несёт обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5 Правление Товарищества после принятия решения общим собранием о приёме в члены Товарищества в течение 1 месяца производит оформление нового члена, с обязательным включением в реестр членов Товарищества, данных о земельном участке, а также другие необходимые сведения. Одновременно с включением нового собственника в реестр членов Товарищества, правлением оформляется членская книжка члена Товарищества, в которую заносятся все данные о поступающих взносах и платежах. Правление осуществляет и другие действия по приёму в члены Товарищества, обусловленные порядком приёма и утверждённые решением общего собрания членов Товарищества.

5.6 Реестр членов Товарищества (собственников, правообладателей) должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества (собственников) и осуществлять связь с ними, а также другие необходимые сведения, в том числе согласие члена Товарищества, собственника и правообладателя на обработку, хранение и передачу

третьим лицам его персональных данных согласно ст.9 ФЗ-152 от 27.07.2006 г. "О персональных данных".

5.7 Член Товарищества, а так же собственник недвижимости, не являющийся членом Товарищества, обязан предоставить правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Устава, и своевременно информировать правление Товарищества об их изменениях. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного представления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения и прочих изменений, влияющих на своевременное уведомление, отличным от сведений, содержащимся в реестре членов Товарищества.

Собственник недвижимости, не уведомивший должным образом правление Товарищества, с предоставлением копий всех необходимых документов на недвижимое имущество расположенное на территории Товарищества в течении одного месяца со дня оформления права собственности, несет персональную ответственность, а так же компенсирует все затраты понесенные Товариществом, в связи с отсутствием у Правления достоверной и актуальной информации о новом собственнике!

Бывший собственник в течении десяти календарных дней со дня прекращения прав на имеющуюся в Товариществе недвижимость, обязан уведомить в письменной форме с предоставлением копий документов, в случае неисполнения данных требований, бывший владелец недвижимости (член товарищества) несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления необходимой информации.

5.8 Членство в Товариществе прекращается в связи :

- смертью гражданина;
- прекращением права собственности на земельный участок.
- добровольным выходом из Товарищества
- исключением из Товарищества.

5.9 Добровольный выход из Товарищества считается осуществленным с даты подачи членом Товарищества письменного заявления в правление о выходе из членов Товарищества, или в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, если выход осуществлен в связи с ведением, садоводства без участия в товариществе, то после подачи заявления и включения в список садоводов-собственников недвижимости».

5.10 Общее собрание может принять решение об исключении члена Товарищества в случаях:

- нарушений членом Товарищества Устава или финансовой дисциплины при осуществлении им полномочий в органах управления Товарищества;
- полной или частичной неуплаты членских, иных взносов и платежей в течение двух или более лет, платежи, которые не внесены при этом могут быть взысканы в судебном порядке;
- систематических грубых нарушений членом Товарищества положений Устава,
- невыполнение решений общего собрания, правления и председателя Товарищества.

5.11 Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера (и числа) принадлежащих им земельных участков, а также размера переданного в управление Товариществу имущества. Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества лично или через своего представителя.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1 Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:

6.1.1 участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и через своего представителя из членов Товарищества, а также избирать и быть избранным в органы управления Товарищества;

6.1.2 вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов;

6.1.3 получать от правления, председателя Товарищества, ревизионной комиссии информацию о деятельности Товарищества, состоянии его имущества и произведённых расходах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией в порядке и в объёме, которые установлены разделом IX "Делопроизводство СНТ" настоящего Устава, предоставление копий осуществляется по заявлению, за плату, сумма которой определяется общим собранием Товарищества;

6.1.4 обжаловать решения (действия) органов управления Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, устанавливаемом Уставом и законом, в том числе в судебном порядке;

6.1.5 вносить в любое время добровольные взносы и иные платежи;

6.1.6 осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

6.2 Член садоводческого некоммерческого товарищества обязан:

6.2. участвовать в работе общих собраний Товарищества лично или через своего представителя, из числа членов Товарищества;

6.2.2 выполнять требования настоящего Устава, правомерные решения общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества, председателя Товарищества;

6.2.3 нести ответственность за нарушение обязательств по участию в управлении Товариществом, по внесению членских, иных взносов и платежей;

6.2.4 член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества. В случае неисполнения требования несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации;

6.2.5 своевременно вносить членские, целевые, иные взносы и платежи в размерах и сроках, установленных решениями общего собрания членов Товарищества, приходно-расходной сметой Товарищества;

6.2.6 участвовать в образовании имущества Товарищества, а также нести бремя содержания имущества Товарищества.

6.3 Член Товарищества, систематически не выполняющий, или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечён к ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1 Органами управления САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА являются: Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - его высший орган, а в период между собраниями - коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества и единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества.

Решения органов управления не могут противоречить действующему законодательству РФ Челябинской области и г. Челябинска, настоящему Уставу.

7.2 К исключительной компетенции Общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества относятся:

7.2.1 определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, принципов образования и использования его имущества;

7.2.2 внесение изменений, дополнений или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;

7.2.3 приём граждан в члены Товарищества и исключение из числа его членов;

7.2.4 определение количественного состава правления, избрание прямым открытым голосованием членов Правления Товарищества, не менее 1 члена Товарищества от 100 членов Товарищества, но не менее семи;

7.2.5 избрание прямым открытым голосованием Председателя Товарищества из числа членов Правления Товарищества;

7.2.6 избрание прямым открытым голосованием Ревизионной комиссии в составе 3 членов Товарищества;

7.2.7 утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов Товарищества;

7.2.8 принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.9 установление размера целевых и членских взносов для членов Товарищества;

7.2.10 утверждение порядка образования резервного фонда Товарищества, иных специальных фондов Товарищества, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта имущества, переданного гражданами в управление Товариществу и их использования и (или) имущества, находящегося в общем пользовании граждан, а также утверждение отчётов об использовании таких фондов;

7.2.11 определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности Товарищества;

7.2.12 утверждение смет доходов и расходов Товарищества на год, отчётов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

7.2.13 рассмотрение жалоб на действия Правления Товарищества, Председателя Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;

7.2.14 избрание членов правления осуществляется из числа членов Товарищества;

7.2.15 утверждение и изменение по представлению председателя Товарищества правил внутреннего распорядка Товарищества, в отношении работников, положение об оплате их труда, утверждение иных внутренних регламентов и документов товарищества;

7.2.16 утверждение положений оплаты труда работников, членов правления и ревизионной комиссии;

7.2.17 другие вопросы, предусмотренные федеральными законами и Уставом Товарищества;

7.3 Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их заблаговременного включения в повестку дня собрания, в том числе, относящиеся к компетенции правления и других органов Товарищества. Голосование и принятие решений по вопросам, не включённым в повестку дня, не допускается.

7.4 Общее собрание Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание проводится по решениям Правления или Ревизионной комиссии, а также по предложению не менее, чем 1/3 от общего числа членов Товарищества.

7.5 Требование о созыве внеочередного собрания подаётся в правление в письменном виде. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам из числа членов Товарищества, от которых исходит это требование. В случае, подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от 1/3 членов Товарищества, приложением к требованию должен быть список, составленный в произвольной форме, и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, Ф.И.О. членов Товарищества, подписи членов Товарищества, дата составления списка, подписи под списком членов инициативной группы.

7.6 Правление не может отказать в требовании о проведении внеочередного общего собрания, в том числе о досрочных выборах органов управления, если выполнены условия п. 7.4, 7.5 настоящего Устава.

Требование о созыве внеочередного собрания рассматривается Правлением Товарищества в течение 7 дней с даты его поступления. После принятия решения о проведении собрания оно созывается в срок не позднее одного месяца от даты получения требования Правлением и проводится по правилам Положения о ведении общего собрания Товарищества.

В случае выявления несоответствия списков и подписей, правление в праве отказать в проведении Общего собрания с указанием причины, известив на информационном стенде и под роспись членам инициативной группы.

7.8 Уведомление направляется и размещается на информационном стенде не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

7.9 Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нём присутствуют члены Товарищества, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа членов Товарищества.

Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, из числа членов Товарищества, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью разработанной и утвержденной правлением Товарищества, а так же заверенной председателем Товарищества или нотариально.

7.10. Решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

7.10.1 По вопросам:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория, садоводства или огородничества;

- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества, с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; -

- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Решение принимается не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

7.10.2 По вопросам:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;

Решение принимается с учетом результатов голосования собственников ведущих садоводство на участках расположенных в границах территории Товарищества, не являющихся членами товарищества.

7.10.3 В случае отсутствия кворума на общем собрании, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества, по вопросам:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных, земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса,

может быть принято путем проведения очно-заочного голосования, где результаты голосования определяются совокупностью.

Голосование в заочной форме проводится после принятия правлением решения о проведении опросным путем или путем рассылки, с предоставлением повестки дня. Голосование засчитывается только после личной подписи в протоколе, с указанием решения под каждым вопросом, поставленным на голосование. Протокол заверяется

подписью председателя Товарищества и печатью. Протокол и список прилагается к протоколу общего собрания Товарищества. Один член Товарищества не может представлять интересы более 50 членов Товарищества. Решение общего собрания принимается только в рамках действующего законодательства РФ и Устава Товарищества.

7.11 Общее собрание членов Товарищества ведёт Председатель Товарищества, или в соответствии с регламентом, утверждённым общим собранием.

7.12 Правление садоводческого некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом Товарищества, подотчётным Общему собранию членов Товарищества. Руководство текущей деятельностью Правления осуществляет Председатель Товарищества.

7.13 Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесённых Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

7.14 Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества сроком на 5 лет,

7.15 Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.

7.16 Председатель Товарищества собирает заседания Правления Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены Товарищества имеют право свободно посещать любые заседания Правления.

7.17 Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа членов Правления Товарищества. Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании, оформляются протоколом заседания правления и подписываются Председателем и членами правления Товарищества.

7.18 В обязанности Правления садоводческого некоммерческого товарищества входят:

7.18.1 обеспечение соблюдения Товариществом законодательства и требований устава Товарищества;

7.18.2 практическое выполнение решений общих собраний членов Товарищества;

7.18.3 контроль за своевременным внесением членами Товарищества установленных обязательных платежей и взносов, а также платежей по договорам управления имуществом, переданным гражданами в управление Товариществу, а также за управление имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;

7.18.4 составление смет доходов и расходов Товарищества на соответствующий год и отчётов о финансовой деятельности, предоставление их Общему собранию членов Товарищества для утверждения; ...

7.18.5 обеспечение надлежащего управления имуществом граждан по договорам управления, а также разработка условий таких договоров;

7.18.6 ведение реестра членов Товарищества;

7.18.7 ведение делопроизводства и сохранение архива Товарищества в соответствии с разделом IX Устава "Делопроизводство в СНТ";

Принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования.

7.18.8 организация и проведение Общего собрания членов Товарищества;

7.18.9 распределение обязанностей членов Правления;

7.18.10 выполнение иных вытекающих из настоящего Устава обязанностей, требований Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.19 Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом садоводческого некоммерческого товарищества, возглавляет Правление и обеспечивает выполнение его решений, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Товарищества, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

7.20 Председатель садоводческого некоммерческого товарищества:

- председательствует на Общем собрании членов и заседаниях Правления Товарищества; без доверенности действует от имени Товарищества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает и заверяет доверенности на право представительства от имени Товарищества, без права передоверия;
- рассматривает заявления членов Товарищества;
- издает приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом или настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Товарищества и коллегиального исполнительного органа Правления Товарищества.

7.21 Председатель Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества из состава Правления Товарищества сроком на 5 лет. Порядок деятельности Председателя определяется Уставом, внутренними документами Товарищества.

7.22 Условия труда и обязанности работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, определяются локальными трудовыми актами Товарищества. Такими актами являются, в том числе:

штатное расписание;
правила внутреннего распорядка дня (разрабатываются Председателем Товарищества);
 типовые договоры для заключения договоров с работниками, должностные инструкции (разрабатываются Председателем Товарищества и утверждаются Правлением Товарищества).

VIII. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

8.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за управленческой деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет Ревизионная комиссия, избранная Общим собранием членов Товарищества из числа его членов, в составе 3 (трёх) человек сроком на 5 лет.

В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги).

Порядок работы Ревизионной комиссии и её полномочия регулируются Положением о Ревизионной комиссии садоводческого, некоммерческого товарищества, утверждённым Общим собранием членов Товарищества.

8.2 Ревизионная комиссия подотчётна Общему собранию членов Товарищества. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию правления или не менее чем 1/3 от общего числа членов Товарищества.

8.3 Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии при условии, если Председатель комиссии не был избран на Общем собрании Товарищества.

8.4 Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Гражданским законодательством и Уставом Товарищества.

8.5 Ревизионная комиссия товарищества обязана:

8.5.1 проверять выполнение Правлением и Председателем Товарищества решений Общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества и докладывать Общему собранию членов Товарищества о всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества с рекомендациями об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

8.5.2 осуществлять ревизии финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Товарищества не реже чем 1 раз в год, решению Общего собрания либо по требованию 1/5 от общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления с представлением отчёта Общему собранию членов Товарищества;

8.5.3 представлять Общему собранию членов Товарищества заключения:
о смете доходов и расходов Товарищества на соответствующий год;
обоснованности размеров обязательных платежей и взносов членов Товарищества;
о состоянии имущества общего пользования и его целостности.

8.5.4 осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением, Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.

8.6 По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членами Правления и Председателя Товарищества, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное **Общее собрание членов Товарищества**

В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого собрания, предусмотренные разделом VII Устава.

В случае не отраженных в уставе обязательств и требований законодательства РФ обеспечение жизнедеятельности Товарищества осуществляется в соответствии требованиями ГК РФ, а так же Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации».

IX. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

9.1 Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

9.1.1. Товарищество ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

9.1.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

9.1.3. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;

- реестр членов Товарищества;

- правоустанавливающие документы;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества (правоудостоверяющие документы);

документы, подтверждающие права Товарищества:

- на земли общего назначения;

- на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;

- бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;

- протоколы общих собраний;

- протоколы заседаний Правления;

- протоколы Ревизионной комиссии;

- договора с организациями и трудовые соглашения;

9.1.4. Протоколы Общих собраний Товарищества, подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.

9.1.5. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются Председателем Товарищества, или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются членами правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.

9.1.6. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

9.2 Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

9.2.1 Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены согласно установленным срокам хранения с момента реорганизации СНТ в СНТ. Не подлежат уничтожению до установленных сроков отраженных в ФЗ и положениях:

доходные и расходные сметы;

ведомости приема взносов и платежей;

протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии;

отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
сопроводительные документы на имущество Товарищества, а также на имущество,
переданное гражданами в управление Товариществу;

акты уничтожения документов.

9.2.2 Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера, факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

номер протокола заседания правления;

наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;

Ф.И.О. лица, осуществившие уничтожение документов.

После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.

9.2.3. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 3 лет с момента их создания или получения Товариществом.

9.2.4. Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- документы по приёму взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

9.3 Документы членам Товарищества предоставляются согласно правилам, установленным Уставом

9.3.1 Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена Товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде (при наличии).

9.3.2 Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий. Для изготовления копий могут привлекаться сторонние организации или физические лица с заключением договоров подряда по ценам, установленным общим собранием Товарищества.

9.3.3 Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается, за исключением случаев определенных законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

9.3.4 Порядок предоставления документов для ознакомления, выдачи копий документов для граждан, имеющих с Товариществом договоры управления имуществом граждан и (или) имуществом, находящимся в их общем пользовании, аналогичен п. 9.3.1 - 9.3.4 Устава.

9.4 Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органу самоуправления г. Челябинска, местным органам власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1 Прекращение деятельности Товарищества возможно при осуществлении реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидации в установленном гражданским законодательством порядке.

Решение о реорганизации или ликвидации принимается Общим собранием членов Товарищества согласно п. 7.2.8 Устава.

10.2 Товарищество по решению Общего собрания своих членов может быть преобразовано в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.3 Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

10.4 При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчётов с организациями, ведомствами, банками и другими кредиторами, распределяется между членами Товарищества в порядке, установленном гражданским законодательством. Архив, дела и документы Товарищества передаются в установленном порядке в государственный архив по территориальности.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

11.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов. Внесенные, в связи с этим, в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

Заместитель начальника ИФНС
по Тракторозаводскому району
г. Челябинска А. В. Душин



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "МЕТАЛИСТ №2"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	7	4	0	2	6	9	8	2	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

10.04.1994

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району г. Челябинска**

7	4	4	9
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	4	4	9	0	1	2	4	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	4	4	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №17 по
Челябинской области

Т. Р. Шилоносова

МП



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СОДЕРЖАЩИЙ
СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИЗНС Россельхозтехники
района Новосибирского

Зам. начальника инспекции
по контролю за качеством
ЛУЗНН АВ

Итого документов: 1





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "МЕТАЛЛИСТ
№2"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 4 0 2 6 9 8 2 1 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"25" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 7 4 0 1 2 2 0 3 6 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Товарищество собственников недвижимости
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "МЕТАЛЛИСТ №2"
3	Сокращенное наименование на русском языке	СНТ "МЕТАЛЛИСТ №2"
4	ИНН	74-9012477
5	КПП	74-901001

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия Имя Отчество	НЕКОТИГО ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	74-908093114
9	ИНН ФЛГ по данным ЕГРН	74-908093114

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

10	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
11	Номер документа	74/4-Н/74-2020-2-692
12	Дата документа	16.12.2020
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	1773
16	Дата документа	16.12.2020
17	Документы представлены	на бумажном носителе
18	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ ПЛАТЕЖА
19	Дата документа	16.12.2020
20	Документы представлены	на бумажном носителе
21	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
22	Дата документа	15.03.2020
23	Документы представлены	на бумажном носителе
24	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
25	Дата документа	15.03.2020
26	Документы представлены	на бумажном носителе

**Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 17 по Челябинской
области**

наименование регистрирующего органа

"25" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Шипоносова Танзиля Раифовна
Подпись, фамилия, инициалы



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ЗОВНАРТ ДОКУМЕНТИ
ДОПРАВЛЈАНО СЛЕДНО ДОХОДОДАНУ СМТА

Јавно Поднесок на Тимпосмислов
Одговорност

Зам. Секретар на Министер
Јавно поднесок на Тимпосмислов

ЈУНИ 18

