

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1251100004011 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.12.2025 за  
ГРН 1251100004011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 1 единственного учредителя  
Благотворительного фонда «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»  
от «27» ноября 2025 года

# У С Т А В

## Благотворительного фонда «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»

Республика Коми  
городской округ Сыктывкар  
город Сыктывкар  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. **Благотворительный фонд «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»** (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»**.

Сокращенное наименование Фонда: **БФ «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»**.

1.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда и используется только в его интересах.

Учредитель не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет собственный баланс, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территорий.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителя Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.13. Местонахождение Фонда: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар.

1.14. Организационно-правовая форма – общественно-полезный фонд.

## 2. Цели и виды деятельности Фонда

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также иных не запрещенных законодательством поступлений, направленных на:

1) осуществление благотворительной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.2. Видами деятельности Фонда является достижение уставных целей Фонда в том числе:



- 1) обеспечение малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации граждан денежными средствами, бесплатным горячим питанием, наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
  - 2) оказание помощи малообеспеченным и находящимся в трудной жизненной ситуации гражданам в покупке и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, в приготовлении пищи, в оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, в сдаче вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка, в проведении ремонта бытовой техники и жилых помещений, в уборке жилых помещений;
  - 3) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
  - 4) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений), социально-психологический патронаж и оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) находящимся в трудной жизненной ситуации гражданам;
  - 5) оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
  - 6) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
  - 7) участие и (или) организацию различных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области реализации социально значимых проектов в сфере формирования благоприятных условий жизнедеятельности общества;
  - 8) социальную поддержку и защиту граждан, попавших в сложную жизненную ситуацию в соответствии с целями устава;
  - 9) содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
  - 10) содействие в оказании адресной помощи в соответствии с целями устава;
  - 11) оказание благотворительной и технической помощи нуждающимся гражданам, а также лицам, требующим специального ухода в соответствии с целями устава;
  - 12) осуществление издательско-полиграфической деятельности: книг, журналов, брошюр в соответствии с деятельностью Фонда.
- 2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.
- 2.4. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
- издательская деятельность (в том числе аудио и видео) в соответствии с уставными целями Фонда;
  - организация мероприятий, программ, проектов в соответствии с уставными целями Фонда;
  - организация мероприятий, поездок, проведение аукционов в рамках уставной деятельности Фонда.
- 2.5. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:
- 2.5.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, и Устав;
  - 2.5.2 представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения органов управления фонда и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 2.5.3 оказывать содействие представителям государственных и муниципальных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

### 3. Учредитель Фонда

3.1. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества и действующим законодательством. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда.



3.2. Учредитель Фонда может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Фонда имеет право:

- быть избранными на выборные должности;
- участвовать в мероприятиях и программах Фонда;
- вносить на рассмотрение органов управления Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда;

- получать необходимую информацию о деятельности Фонда;

3.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия других учредителей Фонда.

3.5. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия других учредителей.

Для вхождения физического и (или) юридического лица в состав учредителей Фонда необходимо решение учредителя Фонда о согласии на вхождение физического и (или) юридического лица в состав учредителей.

3.6. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган передать права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Фонд в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный территориальный орган.

#### 4. Имущество Фонда

4.1. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

4.2.1 взносы учредителя Фонда;

4.2.2 благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

4.2.3 доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

4.2.4 поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4.2.5 поступления от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

4.2.6 доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

4.2.7 труд добровольцев (волонтеров);

4.2.8 иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть



использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4.5. Имущество благотворительной организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

## 5. Органы управления Фондом

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления Фонда – Совет Фонда;
- Единичный исполнительный орган Фонда – Президент;

5.2. Первоначальный состав Совета избирается учредителем при учреждении Фонда. После создания Совет вправе принять решение об изменении своего состава путем кооптации в него новых членов. Кандидатуры в новые члены Совета выдвигаются членами Совета.

5.3. Совет состоит из не менее 2 (двух) членов – физических лиц.

5.4. Срок полномочий членов Совета – 5 (пять) лет.

5.5. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Фонда;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание единоличного исполнительного органа Фонда (Президента) и прекращение его полномочий;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- одобрение сделок, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение благотворительных программ Фонда;
- утверждение годового плана и бюджета Фонда;
- назначение руководителей филиалов и представительств Фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда;

5.6. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Совета Фонда. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Совета осуществляется по принципу «один член Совета - один голос».

5.7. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом, осуществляющим управление делами Фонда. Президент назначается Советом Фонда сроком на 5 лет с правом переизбрания на следующий срок.

5.8. Президент:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает в банках расчетные и другие счета Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- заключает сделки и иные договоры Фонда, представляет Фонд в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;



- выдает доверенности;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для всех работников Фонда;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- утверждает внутренние положения Фонда;
- координирует деятельность организаций, созданных Фондом;
- публикует ежегодные отчеты Фонда об использовании своего имущества;
- распределяет обязанности между сотрудниками Фонда, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу по реализации решений Совета Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, распоряжается в пределах своей компетенции средствами на указанных счетах, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда, а также совершает иные сделки от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- формирует штат сотрудников Фонда.

5.9. Попечительский совет – надзорный орган Фонда, формируемый Советом в составе не менее 2-х членов сроком на 1 (один) год и осуществляющий свою деятельность безвозмездно (на общественных началах). Первоначальный состав Попечительского совета формируется Учредителем сроком на 1 (один) год.

5.10. К компетенции Попечительского совета относится осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.11. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе:

5.11.1. Знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утвержденными) органами управления Фонда;

5.11.2. Получать справки и разъяснения от любых должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;

5.11.3. Знакомиться с бухгалтерской отчетностью Фонда;

5.11.4. Выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.12. Заседания Попечительского совета проводятся в виде заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается по инициативе Председателя Попечительского совета или любых двух членов Попечительского совета. Дата и место проведения заседания Попечительского совета, его повестка, сообщаются членам Попечительского совета не позднее, чем за 20 дней до даты заседания.

5.13. Попечительский совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины его членов. При отсутствии кворума объявляется о дате созыве нового заседания Попечительского совета взамен несостоявшегося.

5.14. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

5.15. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Попечительского совета и избранным на заседании из числа присутствующих членов Попечительского совета секретарем, скреплен печатью Фонда.

5.16. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета сроком на 1 (один) год и может быть переизбран в любое время по решению Попечительского совета.

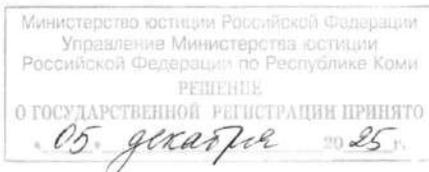
5.17. К компетенции Председателя Попечительского совета относятся:

5.17.1. организация и подготовка заседаний Попечительского совета;

5.17.2. председательствование на заседаниях Попечительского совета;

5.17.3. организация текущей работы Попечительского совета.

## 6. Контроль за деятельностью Фонда



6.1. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном действующим законодательством, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном действующим законодательством порядке документы по кадровому составу Фонда.

6.2. Помимо реестров бухгалтерского и налогового учета, Фонд ведет и хранит протоколы заседаний Совета, Попечительского совета, решения Ревизора (ревизионной комиссии).

## 7. Благотворительная программа

7.1. Благотворительной программой является комплекс утвержденных Советом Фонда мероприятий, и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

7.2. Благотворительная программа может быть предложена на утверждение любыми лицами, уполномоченными выступать от имени Фонда совместно либо по отдельности:

Попечительским советом Фонда, учредителями Фонда, Президентом Фонда.

7.3. Фонд может проводить приём заявок от физических и юридических лиц на формирование благотворительных программ.

7.4. Благотворительная программа должна включать:

1) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы),

2) этапы и сроки реализации благотворительной программы,

3) механизм реализации благотворительной программы.

7.5. Благотворительные программы делятся на краткосрочные и долгосрочные:

1) Краткосрочные благотворительные программы – программы, срок реализации которых составляет не более 1 (Одного) года;

2) Долгосрочные благотворительные программы – программы, срок реализации которых составляет более 1 (Одного) года.

7.6. Благотворители при предоставлении (перечислении) пожертвований вправе указать на какие именно цели или программу они должны быть направлены. Если благотворитель при предоставлении (перечислении) пожертвования не делает такого указания, пожертвования направляются на финансирование имеющихся благотворительных программ или проведение иных мероприятий, направленных на достижение целей Фонда.

7.7. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаются Советом Фонда.

7.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (Восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

## 8. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Фонда. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года.

8.3. Фонд вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

8.4. Компетенция ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению



Совета Фонда или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв Совета Фонда;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Советом Фонда.

8.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

8.7. Результаты проверки 1 (один) раз в год представляются Ревизионной комиссией (Ревизором) Фонда в виде отчета Совету Фонда.

8.8. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Фонда не могут быть члены Совета Фонда и Президент Фонда.

8.9. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением проверок, а также после их проведения.

8.10. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органами управления Фондом;
- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

8.11. Решения на заседаниях Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов или при количественном составе комиссии в 2 (два) человека решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

8.12. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной комиссии.

8.13. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

8.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется не позднее, чем через 10 (десять) дней после его проведения.

8.15. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. Филиалы и представительства Фонда

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Фонда.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## 10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. По решению членов Совета Фонда Устав Фонда может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



10.2. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

10.3. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

11.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.4. Реорганизация Фонда не допускается.

## 12. Эмблема

12.1. Изображение эмблемы:



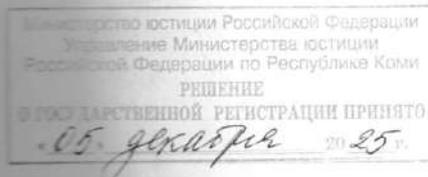
12.2. Описание эмблемы:

Эмблема представляет собой изображение, состоящее из двух рук, образующих собой сердце.

Рука, находящаяся по левую сторону, красного цвета, красный цвет символизирует силу, жизнь и любовь.

Рука, находящаяся по правую сторону, синего цвета, синий цвет символизирует гармонию, доверие и надежность.

В центре образованного руками сердца находится солнце желтого цвета, желтый цвет символизирует счастье, радость и оптимизм.



Решение о государственной регистрации  
Благотворительного фонда «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»  
принято Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Коми «05» декабря 2025 г.,  
учетный номер:

1 1 1 4 0 1 0 1 6 8

Сведения о государственной регистрации  
Благотворительного фонда «НЕЗАБЫТОЕ ДОБРО»  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
«11» декабря 2025 г. за основным государственным  
регистрационным номером:

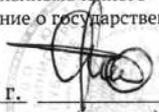
1 2 5 1 1 0 0 0 0 4 0 1 1

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
09 (девять) листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Коми

(должность уполномоченного лица органа,  
принявшего решение о государственной регистрации)

«12» декабря 2025 г.  
(дата)

  
И.В. Логиновских  
(подпись) (фамилия, инициалы.)

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью листов 09 (девять)

Старший специалист 1 разряда отдела по  
делам некоммерческих организаций

  
С.М. Чупа