

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

г. Ульяновск

« _____ » _____ 202__ года

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт _____, выданный _____,
_____, дата выдачи « _____ » _____ года, код подразделения _____ - _____,

являющийся(аяся) независимым партнером (самозанятым/лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), привлеченным для оказания содействия Индивидуальному предпринимателю Васильеву Владимиру Ивановичу (ОГРНИП 324730000010761, ИНН 732811486023, далее – «Агентство», «Оператор») в рамках агентской деятельности, принимая во внимание, что в процессе моей деятельности по поиску клиентов (Принципалов) и подготовке к заключению агентских договоров мне становятся известны персональные данные третьих лиц, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, принимаю на себя следующие обязательства:

1. ПРЕДМЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. СТАТУС НЕЗАВИСИМОГО ПАРТНЕРА

1.1. Я ознакомлен(а) и полностью понимаю, что, осуществляя поиск клиентов для Агентства и взаимодействуя с ними от своего имени, я действую как самостоятельный хозяйствующий субъект (независимый партнер). Я не состою с Агентством в трудовых отношениях и не являюсь его представителем перед третьими лицами в смысле, предусмотренном гражданским законодательством, если иное прямо не следует из выданной мне доверенности.

1.2. Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и защите персональных данных, которые становятся мне известны в связи с моей деятельностью, с целью недопущения нарушения прав субъектов персональных данных (клиентов Агентства) и минимизации рисков привлечения Агентства к ответственности по вине моих действий (бездействия).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИНЦИПАЛОВ (КЛИЕНТОВ)

2.1. Порядок получения персональных данных. При получении от физического лица (потенциального Принципала) персональных данных, необходимых для оформления Поручения (Приложение к агентскому договору), я обязуюсь:

- Лично разъяснить такому лицу цели сбора данных (исполнение поручения, передача в Агентство для заключения агентского договора).
- Убедиться, что лицо заполнило и подписало Поручение, которое содержит его согласие на передачу данных в Агентство (п. 5.2 Поручения).
- Незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, передать оригинал подписанного Поручения в Агентство.

2.2. Гарантии передачи. Я гарантирую, что, передавая в Агентство Поручение и содержащиеся в нем персональные данные Принципала:

- Я действую на основании явно выраженной воли Принципала, зафиксированной его подписью в Поручении.
- Я не вношу никаких изменений в персональные данные, предоставленные Принципалом.
- Мне неизвестно об отзыве Принципалом своего согласия на обработку данных на момент передачи.

2.3. Запрет на использование в личных целях. Я обязуюсь не использовать персональные данные Принципалов (Ф.И.О., телефоны, адреса, паспортные данные, сведения об имуществе) в своих личных целях, не связанных с исполнением обязательств перед Агентством. В частности, мне запрещено:

- вступать с Принципалом в какие-либо гражданско-правовые отношения напрямую, минуя Агентство;
- передавать контактные данные Принципалов третьим лицам (кредитным брокерам, строительным бригадам, другим риелторам и пр.) без письменного согласия Агентства и самого Принципала;
- использовать базу клиентов Агентства для предложения собственных услуг или услуг третьих лиц.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОКУПАТЕЛЕЙ (КЛИЕНТОВ)

3.1. В процессе исполнения поручения (показы объекта, консультации) мне могут стать известны персональные данные потенциальных покупателей (Клиентов), обратившихся по моим объявлениям.

3.2. В отношении таких данных я обязуюсь:

- Использовать их исключительно для организации просмотра объекта и передачи контакта заинтересованного лица в Агентство (п. 2.1.3 Договора ГПХ с самозанятым).
- Не вступать в прямые переговоры с покупателем об условиях сделки (цене, скидках, порядке расчетов), не согласовывать и не подписывать с ним какие-либо предварительные документы (задаток, аванс). Я понимаю, что это прерогатива Агентства.
- Немедленно передавать все полученные контакты и историю взаимодействия с покупателем в Агентство для фиксации в CRM и дальнейшего юридически значимого сопровождения.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ

4.1. Я обязуюсь принимать необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, копирования или распространения:

- не оставлять документы (копии паспортов, поручения) в легкодоступных местах;
- использовать пароль для доступа к своему мобильному телефону и компьютеру, на которых могут храниться данные клиентов;
- не передавать логины и пароли от мессенджеров и почты, используемых для работы, третьим лицам;
- незамедлительно удалять (уничтожать) персональные данные клиентов, необходимость в обработке которых отпала (например, после заключения сделки или прекращения сотрудничества с Агентством).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ

5.1. Я понимаю и принимаю, что именно я, как лицо, непосредственно осуществляющее сбор персональных данных клиентов, несу ответственность за законность и достоверность такого сбора.

5.2. В случае нарушения мною обязательств, предусмотренных настоящим документом, повлекшего за собой:

- жалобы клиентов в Агентство или контролирующие органы (Роскомнадзор);
- претензии и иски со стороны третьих лиц к Агентству;
- наложение на Агентство административных штрафов и иных санкций,

я обязуюсь возместить Агентству все понесенные убытки (включая реальный ущерб, упущенную выгоду, а также расходы на юридическую защиту и суммы уплаченных штрафов) в полном объеме.

5.3. Я предупрежден(а) о том, что за разглашение персональных данных без согласия субъекта или с нарушением установленного порядка может наступить гражданско-правовая, административная (вплоть до дисквалификации) и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Обязательство вступает в силу с момента его подписания мною и действует в течение всего периода моего сотрудничества с Агентством (независимо от наличия или отсутствия действующего Договора ГПХ в конкретный момент), а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

6.2. Подписывая настоящий документ, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных ИП Васильева В.И. (редакция от 14 февраля 2024 года) и обязуюсь руководствоваться ее принципами в своей деятельности.

НЕЗАВИСИМЫЙ ПАРТНЕР:

(Подпись)

(ФИО)