

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРИДА"**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Т. И. Шумилова

«03» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Образовательного учреждения «Трида» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования: фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков; теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; содержания и качества образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) Разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также пропаганды и распространения: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся; новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением

по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании".

2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета могут входить руководитель образовательного учреждения, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении не менее 3 лет.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.