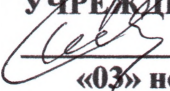


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРИДА"**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического Совета
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРИДА»**

С.Н. Шумилов
«03» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРИДА»**
Шумилова Т.И.
«03» ноября 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» по программам
ООО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРИДА»**

1. Общие положения.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее-Положение) в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ТРИДА" (далее – ОУ «ТРИДА») является локальным нормативным актом, которое регламентирует организацию и осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения (далее – программы ПО) и по программам дополнительного профессионального образования(далее- программы ДПО)

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований нормативных актов Российской Федерации:

- Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Локально-нормативным актом ОУ «ТРИДА» об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования;
- Уставом и локальными нормативными актами ОУ «ТРИДА»;
- Локальными нормативными актами ОУ «ТРИДА».

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ПО и программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. В ОУ «ТРИДА» формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, их содержание, фонды оценочных средств по реализуемым образовательным программам определены каждой образовательной программой.

1.5. При разработке и реализации программ ПО и ДПО устанавливаются следующие виды контроля образовательных достижений обучающихся:

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ПО и программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программ ПО и (или) ДПО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения профессиональных программ ПО/ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю), образовательной программе и сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные учебные графики, расписание занятий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.7. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации слушателей несет заместитель генерального директора структурного подразделения ОУ «ТРИДА» по учебной работе, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.8. Требования к содержанию, последовательности, порядку и видам проведения контроля и аттестации определяются рабочими программами.

1.9. Уровень освоения дисциплины (модуля), компонентов отдельных занятий или их частей по программам ПО/ДПО, учебной и производственной практики, практического вождения, программы может быть оценен: «зачет», «незачет»; «сдан», «не сдан»; «выполнено», «не выполнено»: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

1.10. Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы аттестационных комиссий.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу ПО/ДПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, проведения обучающимся самооценки, оценки его работы с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса, а также корректировки образовательной программы ПО/ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.3. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Порядок проведения текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, при оценивании практической работы.

Формы текущей аттестации:

Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте, и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ПО/ ДПО трудоемкостью менее 72 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

2.5. Результаты текущего контроля (если предусмотрено рабочей учебной программой) фиксируются в журналах учебных групп по дисциплинам (модулям) ПО и ДПО.

3. Формы периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим рабочую программу предмета, дисциплины (модуля) ПО/ДПО.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями стандартов;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.4. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ПО/ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программ ПО/ДПО.

Промежуточная аттестация осуществляется в формах: экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, выполнение видов квалификационных заданий, в виде устного ответа по контрольно-оценочным средствам и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения предметов и разделов программы учебного плана, прохождения производственной практики, практического вождения.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно и в сроки, определяемые педагогическими работниками,

осуществляющим образовательную деятельность в объеме сроков продолжительности реализации программы ПО/ДПО.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Обучающиеся отчисленные за невыполнение учебного плана имеют право на восстановление в ОУ «ТРИДА» с правом обучения в составе другой учебной группы или по индивидуальному плану обучения в течение одного года.

3.12. Организация проведения промежуточной аттестации:

3.12.1 Для проведения промежуточной аттестации преподаватель готовит документацию:

- журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями;

- комплект оценочных средств по предметам, подлежащим аттестации.

3.12.2. Мастер производственного обучения осуществляет промежуточную аттестацию на основании индивидуальных карточек учета вожделения, заполненных в соответствии с установленными требованиями; перечень испытательных упражнений; комплект оценочных средств.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговой аттестацией завершается обучение в ОУ «ТРИДА» по образовательным программам ПО/ДПО, осуществляемой в форме квалификационного экзамена который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программ ПО/ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы рабочих дисциплин (модулей), сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебные планы рабочих дисциплин (модулей), не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам ПО/ДПО

4.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ОУ «ТРИДА» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ПО/ДПО.

4.7. Итоговая аттестация проводится с использованием оценочных средств, разработанных в ОУ «ТРИДА» для каждой образовательной программы ПО/ДПО на бумажных носителях и может проводиться с использованием электронного обучения.

4.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в квалификационный экзамен - итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ОУ «ТРИДА» или на производственном участке на основании договоров с предприятиями.

4.10. Организация проведения итогового квалификационного экзамена:

4.10.1. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации: комплектами заданий для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, перечнем обязательных практических навыков и другими средствами обучения.

4.10.2 Для проведения итоговой аттестации предоставляется следующая документация:

- протокол итогового квалификационного экзамена;
- журнал учебной группы;
- результаты промежуточных аттестаций;
- индивидуальная карточка учёта вождения (если предусмотрена образовательной программой);
- лист производственного обучения (если предусмотрен образовательной программой);
- комплект оценочных средств;

4.10.3. Мастер производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебных транспортных средств к проведению экзамена (если предусмотрено образовательной программой).

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам ПО и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке по программам ДПО.

4.12. В составе экзаменационной квалификационной комиссии присутствуют представители работодателей, их объединений.

4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОУ «ТРИДА» в сроки, определяемые заседаниями работы квалификационной комиссии.

4.14. Слушателям, не явившимся на итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ «ТРИДА»

4.15. Оформление результатов итоговой аттестации:

4.15.1. Результаты итогового квалификационного экзамена оформляются протоколом.

4.15.2. Протокол подписывается учащимися и всеми членами экзаменационной комиссии.

4.15.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

4.15.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы:

Свидетельство об окончании курсов обучения по программам ПО, о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке по программам ДПО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения генеральным директором ОУ «ТРИДА» до момента изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ОУ «ТРИДА» и информационном стенде.