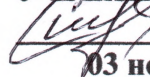


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРИДА"**

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель Педагогического Совета
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРИДА»**

 С.Н. Шумилов
03 ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**Генеральный директор ООО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРИДА»**

 Шумилова Т.И.
03 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,
обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ТРИДА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ТРИДА" (далее – ОУ «ТРИДА») разработано на основании Конституции Российской Федерации, ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам, обучающимся, слушателям в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества ОУ «ТРИДА», учета результатов исполнения ими обязанностей;
- б) персональные данные следует получать лично у работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам, обучающимся, слушателям и родителей (законных представителей) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников, работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ОУ «ТРИДА» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- ж) работники, обучающиеся, слушатели должны быть ознакомлены под подпись с документами ОУ «ТРИДА», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- з) работники, обучающиеся, слушатели и родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные физического лица – информация, необходимая ОУ «ТРИДА» в связи с трудовыми, гражданско-правовыми и иными отношениями и касающиеся конкретного физического лица: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать его личность;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных; Оператор персональных данных (оператор);
- обработка персональных данных – любое действие или совокупности действий (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физического лица;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – любое действие (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным на это работником в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- предоставление персональных данных – действие, направленное на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.2. Оператор персональных данных обязан:

2.2.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.2.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечить их блокирование или удаление.

2.2.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные, либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

2.2.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением.

2.2.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. Оператор вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

2.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

2.4. Все персональные сведения о физическом лице ОУ «ТРИДА» может получить только от него самого. В случаях, когда ОУ «ТРИДА» может получить необходимые персональные данные физического лица только у третьего лица, ОУ «ТРИДА» должно уведомить субъекта персональных данных об этом и получить от него письменное согласие. ОУ «ТРИДА» обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ОУ «ТРИДА», или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.6. Работники ОУ «ТРИДА», в обязанность которых входит обработка персональных данных физических лиц, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2.7. Работники ОУ «ТРИДА», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.8. К персональным данным работника, получаемым ОУ «ТРИДА» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на службу);
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении работника, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

- документы о состоянии здоровья;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

2.9. К персональным данным работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей), получаемым Учреждением и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах:

- документы, удостоверяющие личность работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей): паспорт;
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в ОУ «ТРИДА» (аттестат, диплом, академическая справка, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- заполненные анкетные и биографические данные работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) при поступлении в ОУ «ТРИДА» или в процессе обучения;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица.

3.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ра-

ботникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечении личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам, обучающимся, слушателям в обучении, трудоустройстве, обеспечении их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.7. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то ОУ «ТРИДА» обязано заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. ОУ «ТРИДА» должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.8. ОУ «ТРИДА» не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях, без письменного согласия субъекта.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

4. ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.2. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- немедленно по требованию субъекта персональных данных;
- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных.

4.3. Нижеперечисленные должностные лица для исполнения возложенных на них должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных в ОУ «ТРИДА»:

- генеральный директор ОУ «ТРИДА»;
- заместители генерального директора;
- главный бухгалтер;
- секретарь - делопроизводитель учебной части (к персональным данным работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей));
- заместитель генерального директора по учебной части
- преподаватели учебных дисциплин (только к персональным данным работников, обучающихся, слушателей своей группы);
- специалист по кадровому обеспечению;
- бухгалтер по начислению заработной платы;

- кассир;
- программист;
- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями генерального директора учебной части (к персональным данным работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.5. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- генеральный директор ОУ «ТРИДА»;
- заместители генерального директора;
- главный бухгалтер;
- секретарь - делопроизводитель учебной части (к персональным данным работников, обучающихся, слушателей и родителей (законных представителей));
- заместитель генерального директора по учебной части
- преподаватели учебных дисциплин (только к персональным данным работников, обучающихся, слушателей своей группы);
- специалист по кадровому обеспечению;
- бухгалтер по начислению заработной платы;
- кассир;
- программист;

4.6. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу.

4.7. Персональные данные работников, обучающихся, слушателей отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в ОУ «ТРИДА».

4.8. Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ОУ «ТРИДА» обязано:

5.1.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.2. Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.1.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.1.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.1.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты

данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ОУ «ТРИДА», субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных к соответствующему должностному лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

6.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОУ «ТРИДА» при обработке и защите его персональных данных.

7. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в ОУ «ТРИДА» представлять уполномоченным работникам ОУ «ТРИДА» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

- при поступлении в ОУ «ТРИДА» представлять уполномоченным работникам ОУ «ТРИДА» достоверные сведения о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику ОУ «ТРИДА».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность предусмотренную законодательством РФ.

8.3. ОУ «ТРИДА» освобождается от ответственности в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом персональных данных достоверных сведений о себе или их изменениях.