Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1263900002750 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2026 за
ГРН 1263900002750

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 01 марта 2026 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Центр традиционной народной культуры «Порусье»

город Калининград
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр традиционной народной культуры «Порусье», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной физическим лицом (далее – учредитель) в целях, предусмотренных настоящим уставом на основе добровольного имущественного взноса учредителя.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр традиционной народной культуры «Порусье».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр традиционной народной культуры «Порусье».

1.4. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о её создании, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки, расчетные и другие счета, включая валютный на территории Российской Федерации, а также за рубежом.

1.7. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Место нахождения Организации: Россия, Калининградская область, город Калининград.

1.11. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются предоставление услуг в сфере сохранения, развития и популяризации нематериального культурного наследия славянских народов: фольклора, народного художественного творчества и самодеятельности, традиций и культурно-бытовых особенностей, а также культурно-просветительская деятельность среди различных возрастных и социальных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Организации является деятельность, направленная на достижение указанных в п. 2.1. настоящего устава целей.

2.3. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие виды деятельности:

— изучение и реконструкция объектов нематериального культурного наследия славянских народов (сказок, обрядов, преданий, обычаев, диалектов, устных традиций, музыкальных исполнительских искусств);

— организация и проведение фольклорно-этнографических мероприятий, выступлений, фестивалей, мастер-классов, семинаров, конференций, экспедиций, тренингов, круглых столов и консультаций;

— поддержка инициатив и проектов, направленных на популяризацию традиционной народной культуры славянских народов.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности Организации несёт Директор.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Организации является учредитель.

4.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

4.3. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- надзор за деятельностью Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка исключения из состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации и досрочное прекращение его (их) полномочий;
- назначение индивидуального аудитора или утверждение аудиторской организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждении ликвидационного баланса.

Учредитель принимает решение единолично по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

4.6. К компетенции Директора относится:

- текущее и оперативное руководство деятельностью Организации;
- действие без доверенности от имени Организации;
- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;
- распоряжение имуществом Организации в пределах сметы, утвержденной Учредителем;

— совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
— издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
— представление Организации в органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
— единовременные взносы Учредителя;
— добровольные пожертвования;
— выручка от реализации товаров, работ и услуг;
— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
— доходы, получаемые от собственности Организации;
— поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом;
— поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
— гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее деятельности;
— другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственником имущества является Организация. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Организация использует имущество для целей, указанных в п. 2.1. Устава.

5.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель или суд. Организация может быть ликвидирована, также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. Дела Организации при ликвидации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) передаются по описи в государственный архив по месту государственной регистрации Организации.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

7.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилам Организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и

карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение о создании Организации и утверждении ее Устава.

8.2. Прием в состав учредителей в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

8.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.