

Расширенный чек-лист. От резюме до оффера

Шаг 1. Анализ перед составлением

- ☐ Я ответил на четыре вопроса: мои сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы
- ☐ Я сформулировал корневую проблему в карьере или доходе
- ☐ Я записал причины и следствия
- ☐ Я перевернул дерево проблем в дерево целей
- ☐ Моя цель звучит конкретно: цифры, сроки, результат

Шаг 2. Шапка и контакты

- ☐ Указаны ФИО, возраст, город
- ☐ Есть актуальный телефон
- ☐ Есть Telegram или Макс для быстрой связи
- ☐ Email выглядит профессионально
- ☐ Фото деловое, чёткое
- ☐ Если готов к командировкам или переезду — указано

Шаг 3. Желаемая позиция и зарплата

- ☐ Должность одна, конкретная, с уточнением сферы
- ☐ Название совпадает с тем, что ищут на рынке
- ☐ Указана вилка зарплаты (разница 20–30%) или четкая цифра
- ☐ Для продаж и руководства указана структура: оклад + % / KPI
- ☐ Должность и зарплата логично соответствуют друг другу

Шаг 4. Опыт работы

- ☐ Указаны последние 2–3 места работы
- ☐ Для каждого места — 3–5 достижений, а не обязанностей
- ☐ Формула соблюдена: что сделал → результат → цифра
- ☐ Нет разрывов без объяснения
- ☐ Указана честная причина ухода с последнего места
- ☐ Старый опыт (15+ лет) сокращён до одной строки

Шаг 5. Ключевые навыки

- ☐ Список 7–12 навыков, не больше
- ☐ Только релевантные для вакансии
- ☐ Нет мусора типа «фондовый рынок» для продавца
- ☐ Для B2B: холодные звонки, работа с ЛПР, воронка, CRM
- ☐ Конкретика, а не общие слова

Шаг 6. Образование и курсы

- ☐ Образование указано (без года окончания, если он выдаёт возраст)
- ☐ Есть 1–2 свежих курса за последние 2–3 года
- ☐ Курсы релевантны профессии
- ☐ Старые курсы (5+ лет) убраны или дополнены свежими
- ☐ Добавлены книги, подкасты или фильмы по профессии

Шаг 7. Сложные ситуации

- ☐ Перерыв в работе объяснён: причина + что делал
- ☐ Декрет оформлен отдельной строкой с указанием обучения
- ☐ Возрастные маркеры убраны: год вуза, старый опыт, устаревшие технологии
- ☐ Смена профессии объяснена через обучение и проекты
- ☐ Причина поиска работы сформулирована честно, без токсичности

Шаг 8. Прохождение автоматического отбора

- ☐ В резюме есть ключевые слова из вакансии
- ☐ Формулировки совпадают с текстом вакансии, а не заменены синонимами
- ☐ Нет таблиц, колонок, картинок — они ломают парсинг
- ☐ Формат .docx или текстовый PDF
- ☐ Зарплатные ожидания указаны (умный поиск их учитывает)
- ☐ Резюме поднято в поиске

Шаг 9. Подготовка к собеседованию

- ☐ Продуман ответ «расскажите о себе» на 2 минуты
- ☐ Подготовлены 2–3 кейса из опыта с цифрами
- ☐ Сформулирована причина ухода без токсичности
- ☐ Записаны 3–4 вопроса к руководителю
- ☐ Изучена компания и руководитель
- ☐ Проверен маршрут, выбрана одежда
- ☐ Распечатаны 2 копии резюме
- ☐ Телефон заряжен, звук выключен

Шаг 10. Зарплата и переговоры

- ☐ Изучен рынок: 20–30 вакансий на вашу позицию
- ☐ Определена вилка и красная линия
- ☐ Прорепетирован ответ на «сколько вы получаете сейчас»
- ☐ Есть фраза для обоснования суммы
- ☐ Продуманы критерии пересмотра через 3–6 месяцев

Шаг 11. Финальная проверка

- ☐ Резюме на 1–2 страницы A4
- ☐ Нет орфографических и пунктуационных ошибок
- ☐ Цифры и названия компаний проверены
- ☐ Файл сохранён в PDF с понятным именем
- ☐ Резюме проверено на мобильном устройстве
- ☐ Сопроводительное написано под конкретную вакансию

Как пользоваться чек-листом: пройдите по всем пунктам перед отправкой следующего отклика. Если набралось 3 и более непроверенных пункта — ваше резюме ещё не готово.