

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 1

Об утверждении образовательной программы

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу технической направленности «**Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!**» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Программу в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Программу на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от **29.05.2026 г.**

№ 2

Об утверждении Положения об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.05.2026 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678.

1.2. Положение регулирует применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации дополнительной общеобразовательной программы «**Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!**» (далее – Программа).

1.3. Цель – обеспечение доступности образования, создание условий для обучения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение по Программе осуществляется исключительно с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Используемые платформы и сервисы:

Skillspace – система управления обучением (размещение материалов, заданий, портфолио);

Яндекс.Телемост – проведение видеоконференций (занятия, консультации);

Антитренинги – проведение итоговой аттестации с прокторингом;

Среда Scratch (scratch.mit.edu) – для самостоятельного выполнения практических проектов (свободное пользование, не требует скачивания и регистрации).

2.3. Формы занятий: видеолекции, групповые консультации, самостоятельная работа по выполнению практических заданий.

2.4. Учёт контингента и успеваемости ведётся в электронной среде Skillspace и/или в электронном журнале.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан: иметь техническое обеспечение (компьютер с веб-камерой, микрофоном, интернет от 2 Мбит/с, браузер Chrome/Firefox/Yandex 83+); своевременно выполнять задания; соблюдать правила информационной безопасности.

3.2. Обучающийся имеет право: получать доступ к материалам, обращаться за

консультацией, на сохранение конфиденциальности данных.

4. Требования к техническому обеспечению

Процессор: не ниже Intel Core i3 / AMD Ryzen 3

Веб-камера: HD 720p

Гарнитура (наушники + микрофон)

Интернет: от 2 Мбит/с

Браузер: Firefox 85+, Яндекс.Браузер 83+, Chrome 83+

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Изменения вносятся приказом индивидуального предпринимателя.



Индивидуальный предприниматель _____

/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 3

Об утверждении Положения о входящем контроле, промежуточном контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о входящем контроле, промежуточном контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О входящем контроле, промежуточном контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.05.2026 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения контроля и аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе **«Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!»**

(далее – Программа).

1.2. Цель – определение уровня освоения содержания Программы, выявление пробелов, корректировка образовательного процесса.

Входящий контроль

2.1. Проводится при поступлении обучающегося.

2.2. Форма – устное собеседование с использованием Яндекс.Телемоста и сервиса Прокторинг.

2.3. Перечень вопросов: знания основ работы на ПК, опыт в программировании, знакомство со Scratch.

2.4. Результат не влияет на зачисление, служит для определения индивидуального подхода.

3. Промежуточный контроль

3.1. Проводится после каждого из 6 разделов Программы.

3.2. Формы: проверка выполнения практических работ (игры «Пенальти», «Лабиринт», «Битва магов», «Динозавр»), устное собеседование, вопросы для самоконтроля.

3.3. Оценка: «зачтено» / «не зачтено». При «не зачтено» обучающийся повторно выполняет задание после консультации.

Итоговая аттестация

4.1. Проводится по окончании освоения Программы.

4.2. Форма – открытая презентация проектов (игр Flappy Bird и Space Battle) с устным собеседованием-рефлексией с использованием системы прокторинга (платформа «Антитренинги»).

4.3. Обучающийся демонстрирует созданные игры, рассказывает о концепции, механике, трудностях (5–7 минут).

4.4. Критерии оценки: высокий, средний, низкий уровень.

4.5. Результаты фиксируются в электронном Журнале учета результатов итоговой аттестации (хранится 3 года).

4.6. При успешной аттестации выдается документ об обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует до замены новым

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом

Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г.

№ 1678.

1.2. Положение регулирует применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1.3. Цель – обеспечение доступности образования, создание условий для обучения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение по Программе осуществляется исключительно с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Используемые платформы и сервисы:

Skillspace – система управления обучением (размещение материалов, заданий, портфолио);

Яндекс.Телемост – проведение видеоконференций (занятия, консультации);

Антитренинги – проведение итоговой аттестации с прокторингом;

Среда Scratch (scratch.mit.edu) – для самостоятельного выполнения практических проектов (свободное пользование, не требует скачивания и регистрации).

2.3. Формы занятий: видеолекции, групповые консультации, самостоятельная работа по выполнению практических заданий.

2.4. Учёт контингента и успеваемости ведётся в электронной среде Skillspace и/или в электронном журнале.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан: иметь техническое обеспечение (компьютер с веб-камерой, микрофоном, интернет от 2 Мбит/с, браузер Chrome/Firefox/Yandex 83+); своевременно выполнять задания; соблюдать правила информационной безопасности.

3.2. Обучающийся имеет право: получать доступ к материалам, обращаться за консультациями, на сохранение конфиденциальности данных.

4. Требования к техническому обеспечению

Процессор: не ниже Intel Core i3 / AMD Ryzen 3

Веб-камера: HD 720p

Гарнитура (наушники + микрофон)

Интернет: от 2 Мбит/с

Браузер: Firefox 85+, Яндекс.Браузер 83+, Chrome 83+

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Изменения вносятся приказом индивидуального предпринимателя.



Индивидуальный предприниматель _____

/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 4

о порядке использования сервиса прокторинга при проведении итоговой аттестации

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке использования сервиса прокторинга при проведении итоговой аттестации (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.05.2026 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования сервиса прокторинга при проведении итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Правила), в частности пунктами 19, 20;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение устанавливает порядок использования сервиса прокторинга (платформа «Антитренинги», ООО «ИНТЕРНЕТ УНИВЕРСИТЕТ», ИНН 7726407960, запись в реестре отечественного ПО №15883 от 09.12.2022) при проведении итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!» (далее – Программа).

1.3. Прокторинг применяется в целях обеспечения объективности и достоверности результатов итоговой аттестации, идентификации личности обучающегося и фиксации возможных нарушений.

2. Способ идентификации и аутентификации обучающихся

2.1. Идентификация и аутентификация обучающихся при проведении итоговой аттестации осуществляется следующим образом:

2.1.1. Обучающийся подключается к сервису видеоконференцсвязи «Яндекс Телемост» и платформе прокторинга «Антитренинги» с использованием уникальных логина и пароля, выданных при зачислении на Программу.

2.1.2. До начала аттестации проктор (педагог дополнительного образования) проводит визуальную верификацию личности:

обучающийся предъявляет через веб-камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);

проктор сверяет фотографию и ФИО с данными, внесёнными в электронный журнал платформы «SkillSpace».

2.1.3. После успешной верификации проктор фиксирует факт идентификации в протоколе прокторинг-сессии.

2.2. Допускается использование упрощённой идентификации для обучающихся, ранее прошедших верификацию в рамках текущего учебного периода (при условии неизменности данных).

3. Порядок использования сервиса прокторинга (платформа «Антитренинги»)

3.1. Платформа «Антитренинги» используется для:

фиксации действий обучающегося (запись экрана, веб-камеры, микрофона);

контроля соблюдения условий проведения аттестации (отсутствие посторонних лиц, запрещённых материалов, средств связи);

автоматического формирования протокола прокторинг-сессии.

3.2. Аттестация проводится в форме открытой презентации проекта с устным собеседованием-рефлексией.

3.3. При проведении аттестации проктор:

обеспечивает запуск записи экрана, веб-камеры и микрофона через платформу «Антитренинги»;

осуществляет непрерывное наблюдение за ходом мероприятия в режиме реального времени (синхронный прокторинг);

фиксирует любые нарушения в протоколе (акте о нарушении).

3.4. Обучающийся обязан:

обеспечить техническую готовность оборудования (веб-камера, микрофон, стабильный интернет);

разместить веб-камеру так, чтобы в кадре были лицо, руки и рабочая поверхность;

исключить присутствие посторонних лиц в помещении;

не использовать дополнительные устройства, книги, подсказки;

не покидать рабочее место без разрешения проктора.

4. Порядок действий при возникновении технических проблем

4.1. При возникновении технических проблем (прерывание связи, зависание программы, отключение звука/видео) обучающийся обязан:

4.1.1. Немедленно сообщить проктору через чат «Яндекс Телемост» или по телефону (номер предоставляется перед аттестацией).

4.1.2. Попытаться восстановить подключение самостоятельно (перезагрузить браузер, проверить интернет).

4.1.3. В случае невозможности восстановить связь в течение 5 минут, аттестация считается прерванной. Обучающемуся назначается резервная дата аттестации (не позднее 7 календарных дней).

4.2. Если технический сбой произошёл на стороне организатора (платформа, сервер), проктор фиксирует это в протоколе, и аттестация переносится на ближайшую дату с сохранением права обучающегося на повторную сдачу без дополнительной подготовки.

5. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся

5.1. Информирование обучающихся о порядке проведения аттестации с использованием прокторинга осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты аттестации.

5.2. Способы информирования:

размещение информации в личном кабинете на платформе «Skillspace»;

рассылка по электронной почте (адреса родителей/законных представителей);

при необходимости – дублирование в чате группы «Яндекс Телемост».

5.3. Обучающийся (его законный представитель) подтверждает ознакомление с порядком и даёт согласие на проведение прокторинга в письменной или электронной форме (в том числе путём проставления отметки в личном кабинете).

6. Порядок фиксации нарушений и их последствия

6.1. В случае выявления нарушений (присутствие посторонних лиц, использование шпаргалок, посторонних устройств, неразрешенного программного обеспечения, отсутствие в кадре) проктор:

6.1.1. Делает устное предупреждение (через микрофон или чат).

6.1.2. При повторном нарушении или грубом нарушении (например, подмена лица, отключение камеры) проктор останавливает аттестацию, фиксирует нарушение в протоколе прокторинг-сессии (акте о нарушении).

6.1.3. Результат аттестации аннулируется, обучающемуся выставляется «не зачтено» (неудовлетворительно).

6.2. Обучающийся, чей результат аннулирован, допускается к повторной аттестации в резервные сроки (не ранее чем через 7 календарных дней и не позднее 30 дней после первичной аттестации). Повторная аттестация проводится на общих основаниях.

7. Требования к материально-техническому обеспечению прокторинга

7.1. Обучающийся должен иметь:

компьютер/ноутбук с веб-камерой и микрофоном;

стабильное подключение к интернету (скорость не менее 2 Мбит/сек);

браузер, поддерживаемый платформой «Антитренинги» (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер последних версий);

доступ к сервису «Яндекс Телемост».

7.2. Проктор (педагог) обеспечивает техническую готовность:

ноутбук/ПК с веб-камерой, микрофоном;

доступ к платформам «Антитренинги» и «Яндекс Телемост»;

запись прокторинг-сессии.

8. Порядок хранения и защиты данных

8.1. Записи прокторинг-сессий (видео, аудио, скринкасты экрана) хранятся на серверах платформы «Антитренинги» в течение 3 месяцев после проведения аттестации.

8.2. Доступ к записям имеют:

педагог дополнительного образования. – для анализа;

родители (законные представители) – по запросу, после идентификации;

контролирующие органы – в установленном порядке.

8.3. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных (утверждена приказом №7 от 29.05.2026) и требованиями 152-ФЗ.

9. Ответственные лица

9.1. За организацию и проведение прокторинга, а также за поддержку применяемых технологий отвечает педагог дополнительного образования.

9.2. При необходимости могут привлекаться технические специалисты (на договорной основе) для консультаций по настройке оборудования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом и размещаются на официальном сайте в разделе «Документы».

10.3. Обучающиеся (их законные представители) обязаны ознакомиться с Положением до начала итоговой аттестации.



Индивидуальный предприниматель _____

/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 5

об учете и хранении результатов образовательного процесса и документов (на бумажном и электронном носителе)

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об учете и хранении результатов образовательного процесса и документов (на бумажном и электронном носителе)

(далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.05.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и хранении результатов образовательного процесса и документов (на бумажном и электронном носителе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 29);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения дистанционных образовательных технологий» (п. 22);
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение устанавливает единый порядок учёта, хранения, обеспечения сохранности и уничтожения документов (на бумажном и электронном носителе), образующихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!».

2. Состав документов, подлежащих хранению

2.1. В электронной форме (основной вид хранения):

- договоры об оказании платных образовательных услуг (в виде сканированных копий с подписями);
- образовательная программа и все приложения к ней;
- локальные нормативные акты (положения, приказы, инструкции);
- электронный журнал учёта результатов итоговой аттестации (формат Excel / облачный документ);
- цифровое портфолио обучающихся (хранится на платформе «Skillspase»);
- записи видеоконференций и прокторинг-сессий (платформы «Яндекс Телемост», «Антитренинги»);

3. Порядок учёта документов

3.1. Учёт документов ведётся в электронном журнале (формат Microsoft Excel или Google Sheets), который содержит:

- регистрационный номер документа (присваивается по порядку);

- дату создания/поступления;
- наименование документа;
- срок хранения (ссылка на пункт перечня);
- отметку о месте хранения (бумажный/электронный архив);

3.2. Электронный журнал хранится на защищённом паролем облачном диске (Яндекс Диск).

4. Требования к хранению в электронной форме

4.1. Электронные документы хранятся:

- на серверах платформы «SkillSpace» (основное хранилище учебных материалов и портфолио);
- на серверах платформы «Антитренинги» (записи прокторинг-сессий – 3 месяца);
- в облачном хранилище «Яндекс Диск» (резервные копии журналов, локальных актов, договоров).

6. Сроки хранения документов

Вид документа	Срок хранения	Основание
Договоры об оказании платных образовательных услуг	5 лет после окончания срока действия	ст. 29 273-ФЗ
Итоговые ведомости (журнал учёта результатов)	5 лет	П. 22 Правил №1678
Образовательная программа, локальные акты	Постоянно (до замены новыми)	–
Записи прокторинг-сессий	1 месяц	Договор с «Антитренинги»
Цифровое портфолио обучающегося	5 лет после завершения обучения	П. 7 Правил №1678

7. Порядок уничтожения документов

7.1. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

7.2. Электронные документы удаляются безвозвратно с использованием штатных средств операционной системы и облачного хранилища. Факт удаления фиксируется в журнале учёта.

7.4. Акт об уничтожении хранится в электронном виде (в папке «Уничтоженные документы») в течение 3 лет.

8. Контроль и ответственность

8.1. Ответственным за ведение учёта, сохранность и уничтожение документов является Индивидуальный предприниматель.

8.2. Нарушение порядка хранения или утрата документов влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом и размещаются на официальном сайте в разделе «Документы».



Индивидуальный предприниматель _____

/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 6

Об утверждении Политики обработки персональных данных

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Политику обработки персональных данных Индивидуального предпринимателя (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.05.2026 г. № 6

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Оператор – ИП ВИХРИСТЕНКО ИВАН СЕРГЕЕВИЧ

1.3. Цель Политики – определение порядка обработки и защиты персональных данных обучающихся и их законных представителей.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Контактный телефон, email;

Адрес места жительства;

Данные документа, удостоверяющего личность (при заключении договора);

Сведения об успеваемости и результатах обучения;

Технические данные (IP-адрес, сведения о браузере) – в объёме, необходимом для работы платформ.

3. Цели обработки

Заключение и исполнение договора об оказании платных образовательных услуг;

Ведение учёта контингента;

Организация образовательного процесса (включая проведение занятий, контроль, аттестацию);

Обеспечение связи с обучающимися и их представителями.

4. Условия обработки и передачи

4.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта (законного представителя).

4.2. Оператор вправе поручить обработку третьим лицам (провайдерам платформ SkillSpace, Яндекс.Телемост) при условии заключения договоров о конфиденциальности.

4.3. Персональные данные не распространяются без законных оснований.

5. Меры защиты

5.1. Оператор применяет организационные и технические меры для защиты от неправомерного доступа, уничтожения, изменения.

5.2. Доступ имеют только работники Оператора, связанные с образовательным процессом.

6. Права субъекта

Получать информацию об обработке своих данных;

Требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных данных;

Отозвать согласие на обработку.

7. Заключительные положения

7.1. Политика действует бессрочно.

7.2. Ознакомление с Политикой осуществляется путём размещения на сайте.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 7

об утверждении политики о порядке оказания платных образовательных услуг

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Политику о порядке оказания платных образовательных услуг

(далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.05.2026 г. № 7

ПОЛИТИКА

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Индивидуальным предпринимателем (далее – Исполнитель) при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Теория разработки игр: первые шаги юного игродела!» (далее – Программа).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе физическим лицам (обучающимся, их законным представителям) за счёт личных средств граждан или средств материнского (семейного) капитала.

1.4. Целью оказания платных образовательных услуг является удовлетворение образовательных потребностей граждан в области технического творчества и программирования.

2. Порядок заключения договора

2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) в простой письменной форме.

2.2. Договор заключается путём подписания сторонами единого документа на бумажном носителе либо путём обмена сканированными копиями по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов по требованию любой из сторон.

2.3. Существенными условиями договора являются:

полное наименование Программы;
стоимость обучения и порядок оплаты;
права, обязанности и ответственность сторон;
срок действия договора;
порядок изменения и расторжения договора.

2.4. Заказчик вправе ознакомиться с образцом договора на официальном сайте Исполнителя до его заключения.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения по Программе утверждается приказом Исполнителя и размещается на официальном сайте в разделе «Платные образовательные услуги».

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя: единовременно за весь период обучения (при 100% предоплате);

либо ежемесячными авансовыми платежами (не позднее 1-го числа каждого месяца).

3.3. Изменение стоимости обучения в течение учебного периода допускается только по соглашению сторон, за исключением случая увеличения стоимости на уровень официальной инфляции, предусмотренный законодательством.

3.4. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента погашения задолженности.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Обучение осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используемые платформы: Skillspace, Яндекс.Телемост, Антитренинги, среда Scratch.

4.2. Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, которые доводятся до сведения Заказчика через официальный сайт или по электронной почте.

4.3. Продолжительность академического часа – 45 минут. Режим занятий: не более 2 академических часов в день, не более 4 часов в неделю.

4.4. В ходе обучения осуществляются:
входящий контроль (устное собеседование);
промежуточный контроль (проверка практических работ, устные опросы);
итоговая аттестация (публичная презентация проекта с прокторингом).

4.5. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдаётся документ об обучении (в порядке, установленном законодательством).

5. Порядок расторжения договора и возврата денежных средств

5.1. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

5.2. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, оплатив фактически понесённые Исполнителем расходы и стоимость фактически оказанных услуг. При этом возврат неиспользованной части оплаты производится в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления Заказчика.

5.3. При расторжении договора по инициативе Исполнителя вследствие нарушения Заказчиком условий договора (систематическая неоплата, неоднократные пропуски без уважительной причины, создание помех образовательному процессу) возврат денежных средств производится за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту или расчётный счёт Заказчика, с которого производилась оплата.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:
обеспечить доступ к учебным материалам и платформам;
проводить занятия в соответствии с расписанием;
соблюдать требования законодательства об образовании и защите персональных данных;
выдать документ об обучении после успешной аттестации.

6.2. Исполнитель вправе:
самостоятельно определять методы и средства обучения;

изменять расписание занятий, предупредив Заказчика не менее чем за сутки;
отказаться в оказании услуги при нарушении Заказчиком условий договора.

6.3. Заказчик обязан:

своевременно оплачивать услуги;
обеспечить доступ обучающегося к занятиям с соблюдением технических требований (компьютер, веб-камера, микрофон, интернет);
выполнять учебные задания, соблюдать правила работы на платформах;
уважительно относиться к педагогу и другим обучающимся.

6.4. Заказчик вправе:

получать полную информацию о ходе обучения;
обращаться за консультациями;
переносить занятие по уважительной причине (болезнь, подтверждённая справкой, иные документально подтверждённые обстоятельства) не позднее чем за сутки.

7. Порядок рассмотрения споров

8.

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров с обязательным предъявлением письменной претензии (срок рассмотрения – 10 рабочих дней).

7.2. При недостижении соглашения спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом Исполнителя и подлежат размещению на официальном сайте.

8.3. С текстом Положения Заказчик вправе ознакомиться на сайте в разделе «Документы», описание в разделе «Платные образовательные услуги»

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

№ 8

об утверждении положения о минимальных требованиях к автоматизированному рабочему месту педагогического работника при дистанционной работе

В целях организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о минимальных требованиях к автоматизированному рабочему месту педагогического работника при дистанционной работе (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

Ввести Положение в действие в действие с даты подписания настоящего приказа.

Педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в реализации Программы, руководствоваться утверждённой Программой при осуществлении образовательной деятельности.

Разместить Положение на официальном сайте в открытом доступе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

Индивидуальный предприниматель

Ушаков Виталий Анатольевич

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.05.2026 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о минимальных требованиях к автоматизированному рабочему месту педагогического работника при дистанционной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (ст. 312.1–312.3 о дистанционной работе);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения... дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности...».

1.2. Положение устанавливает минимальные технические, программные и организационные требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) педагогического работника, осуществляющего трудовую функцию дистанционно вне места нахождения работодателя.

2. Требования к оборудованию

2.1. АРМ педагогического работника должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук или стационарный ПК) с процессором не ниже Intel Core i3 или аналог, оперативной памятью не менее 4 ГБ;
- веб-камеру с разрешением не менее HD (720p);
- микрофон и акустическую систему (наушники/колонки);
- стабильное подключение к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек (исходящий и входящий канал).

2.2. Допускается использование иного оборудования, обеспечивающего выполнение трудовых функций и соблюдение требований настоящего Положения.

2.3. Сведения об оборудовании, используемом педагогическим работником:

Ноутбук Dell Inspiron 15 3567;

- Веб-камера Logitech StreamCam Full HD;
- МФУ HP LaserJet Pro M428fdw;
- Интерактивная доска SMART Board 6075 (для подготовки материалов).

3. Требования к программному обеспечению и защите информации

3.1. На АРМ должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- операционная система (Windows 10/11, macOS или дистрибутив Linux с актуальными обновлениями);
- антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами (используется Kaspersky Endpoint Security);
- офисный пакет для создания учебных материалов (Microsoft 365, включая PowerPoint);
- браузер для работы с образовательной платформой (Google Chrome, Яндекс.Браузер или Firefox последних версий);
- программное обеспечение для видеоконференцсвязи (Яндекс Телемост).

3.2. Педагогический работник обязан:

- своевременно устанавливать обновления операционной системы и программного обеспечения;
- не реже одного раза в неделю проводить проверку антивирусом;
- не передавать третьим лицам логины и пароли для доступа к образовательной платформе;
- не оставлять без присмотра включенный компьютер с доступом к персональным данным обучающихся;
- исключить доступ посторонних лиц к рабочему месту во время проведения онлайн-занятий и обработки персональных данных.

4. Организационные меры и ответственность

- 4.1. Педагогический работник несёт персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность персональных данных обучающихся, обрабатываемых на его АРМ.
- 4.2. В случае утраты или компрометации учётных данных педагог обязан незамедлительно уведомить об этом ИП (или себя как ИП) и принять меры по смене паролей.
- 4.3. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется ИП (работодателем).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.2. Ознакомление педагогического работника с Положением подтверждается его подписью в Листе ознакомления с локальными нормативными актами (или в настоящем документе).

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026

**Акт (заявление) педагога о соответствии АРМ требованиям
Индивидуальному предпринимателю Ушакову В.А.
от педагогического работника Ушакова В.А.
АКТ**

**о соответствии домашнего автоматизированного рабочего места установленным
требованиям**

Я, Ушаков Виталий Анатольевич, педагогический работник, осуществляющий трудовую функцию дистанционно, настоящим подтверждаю, что моё автоматизированное рабочее место, расположенное по адресу: **675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 127, кв. 18**, соответствует минимальным требованиям, установленным Положением о минимальных требованиях к АРМ педагогического работника при дистанционной работе, утверждённым ИП Ушаковым В.А. 02.06.2026.

Состав оборудования:

- Ноутбук Dell Inspiron 15 3567;
- Веб-камера Logitech StreamCam Full HD;
- МФУ HP LaserJet Pro M428fdw;
- Интерактивная доска SMART Board 6075.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 11 (лицензионная);
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензия действует);
- Microsoft 365 (PowerPoint, Word);
- Браузер Google Chrome;
- Яндекс Телемост.

Скорость интернет-соединения: 100 Мбит/сек (входящая), 50 Мбит/сек (исходящая) – соответствует требованиям.

Обязательства:

Обязуюсь соблюдать требования по защите персональных данных, установленные законодательством РФ и внутренними документами ИП, а также поддерживать АРМ в исправном состоянии и обеспечивать его безопасную эксплуатацию.

Дата: «02» июня 2026 г.

Индивидуальный предприниматель



/ Ушаков В.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02292B6C0047B30DB24391BFE87E65CDE8
Владелец: УШАКОВ ВИТАЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 28.08.2025 до 28.11.2026