

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 06 от «10» августа 2025 г.

Руководитель Крючкова С.В.

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в дистанционном формате.

1.2. Контроль успеваемости проводится с целью оценки качества усвоения учебного материала, корректировки образовательного процесса и предоставления обратной связи обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.3. Порядок проведения контроля определяется Уставом Организации, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи контроля и аттестации

2.1. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- оценка уровня усвоения обучающимися учебной программы;
- выявление пробелов в знаниях и навыках;
- стимулирование познавательной активности;
- определение динамики индивидуального прогресса.

2.2. Задачи:

- обеспечить объективную и своевременную оценку знаний;
- способствовать развитию самостоятельности обучающихся;
- повысить эффективность учебного процесса.

3. Формы текущего контроля

3.1. В ходе обучения применяются следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменные работы (тесты, контрольные);
- проектные задания;
- творческие работы;
- наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях;
- выполнение интерактивных упражнений на образовательных платформах.

4. Периодичность проведения

- 4.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение всего учебного года по мере прохождения тем.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в конце учебного периода (четверти, триместра, полугодия или года — в зависимости от программы).

5. Порядок проведения текущего контроля

- 5.1. Педагог самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля в соответствии с образовательной программой.
- 5.2. Результаты контроля фиксируются в электронной ведомости и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.3. При необходимости педагог даёт рекомендации по устранению пробелов.

6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных, устных или комбинированных работ, тестирования, защиты проектов.
- 6.2. Форму проведения определяет педагог с учётом специфики программы и возраста обучающихся.
- 6.3. Итоги аттестации фиксируются в протоколе и вносятся в электронную базу данных Организации.

7. Оценивание результатов

- 7.1. Оценка результатов обучения может быть выражена в баллах, процентах или в виде качественного заключения («освоил» / «не освоил»).
- 7.2. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся и родителей до начала проведения контроля.
- 7.3. Результаты обсуждаются с обучающимся, при необходимости составляется индивидуальный план развития.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий порядок вводится в действие с момента утверждения приказом директора Организации.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.
- 8.3. Все обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны быть ознакомлены с настоящим документом под роспись или в электронном виде.