

Договор субаренды №_____

г. Санкт-Петербург
_____20__г.

«__»

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) **Индивидуальный предприниматель (ИП) Микаелян Оник Норайрович**, (в дальнейшем «Арендатор»), с одной стороны, и

_____ (дееспособное физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) (далее – «Субарендатор»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях, с другой стороны.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Субарендатором (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Субарендатором предложения Арендатора заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт подтверждения готовности совершить оплату услуги Арендатора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Субарендатор подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в правилах субаренды рабочих мест, предоставляемых Арендатором.

1.5. Договор не может быть отозван.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Арендатором и Субарендатором (далее по тексту - Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

1.7. В настоящем договоре 1 час приравнивается к 55 минутам.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Арендатор предоставляет, а Субарендатор принимает и уплачивает вознаграждение за рабочее место в бьюти-коворкинге (пространство для работы специалистов бьюти-индустрии), расположенному по адресу: 194156, г. Санкт-Петербург, Железнодорожный переулок, д. 8, помещение 7-Н.

2.2. Субарендатор полностью принимает условия Договора, а также правила работы в бьюти-коворкинге и оплачивает Арендатору вознаграждение, согласно настоящему договору.

3. Оплата Услуг

3.1. Стоимость субаренды рабочего места по Договору определяется в соответствии с действующими ценами прописанными в Прайс-листе.

3.2. Стоимость субаренды рабочего места может быть изменена Арендатором в одностороннем порядке.

3.3. Способы оплаты услуги указаны при оформлении платежа.

3.4. При покупке абонемента денежные средства возврату не подлежат.

3.5. Если была внесена предоплата за бронь, но произошла отмена заблаговременно, в данном случае деньги возвращаются по средствам следующего бронирования.

4. Правила работы в бьюти-коворкинге.

4.1. Перед началом работы необходимо забронировать рабочее место по телефону +7(995) 607-07-15 или на сайте <https://intime-co.ru/>.

4.2. За день до визита подтвердить бронь. Если бронь не была подтверждена, запись будет аннулирована. Подтверждать бронь необходимо до 20.00 часов дня, предшествующего дню записи. Если необходимо скорректировать запись (удалить/изменить/скорректировать количество часов), то это необходимо сделать до 20.00 часов дня, предшествующего дню записи.

4.3. В случае бронирования, но не явки в быути-коворкинг «ИНТАЙМ» в часы брони, бронь оплачивается в 100% размере.

4.4. В случае неоднократного бронирования и отмены оплаты, Арендодатель имеет право отказать в оказании услуг.

4.5. При бронировании больше 4 часов в день, предоплата в 50% размере обязательна.

4.6. В случае окончания работы Субарендатором ранее уплаченного времени, часы субаренды оплачиваются полностью.

4.7. На рабочем месте, субарендуемом Субарендатором не должно находиться более 3 -х человек одновременно.

4.8. При частичной отмене брони после 20:00 часов, необходимо оплатить полную стоимость брони (корректированную по времени).

При полной отмене брони после 20:00 часов необходимо оплатить 50% стоимости брони.

При отмене забронированного времени свыше 3 часов после 20:00 часов предшествующего дня или день в день, необходимо оплатить 50% от её стоимости.

Если забронировано рабочее место на 2-х и более клиентов (даже если бронь менее 3 часов), но 1 из них не пришел, то оплачивается субаренда рабочего места в полном объеме согласно брони.

4.9. При повторяющемся бронировании рабочих мест с последующей отменой:

- Бронирование рабочего места будет доступно только после предоплаты в размере 50 % от суммы брони.

- Внести предоплату брони рабочего места необходимо будет до 20:00 часов за день до дня субаренды.

- Бронирование рабочего места возможно только на полный час.

4.10. Оплата рабочего места всегда взимается с момента бронирования. При задержке на рабочем месте, следующий час считается к оплате по истечении 5 минут.

4.11. Рабочее место необходимо освободить по истечении времени бронирования.

4.12. В стоимость субаренды входит только то оборудование, которое указано в Прайс - листе.

4.13. Субарендатор обязан использовать свое рабочее место строго по назначению.

4.14. Всю ответственность во время субаренды рабочего места за себя, за иных лиц, находящихся на рабочем месте с Субарендатором, несет Субарендатор.

4.15. Арендатор ответственен только за предоставление рабочего места.

4.16. После использования рабочего места, необходимо убрать рабочее место и вернуть оборудование в том же виде, в котором оно было предоставлено Администратору быути-коворкинга.

4.17. Бытовые отходы (расходные материалы, пакеты, простыни, полотенца, мусор и так далее) необходимо убрать самостоятельно в общий контейнер.

4.18. При работе с маркированными материалами, лаками, красками, грязями, гелями и прочими материалами, необходимо соблюдать чистоту мебели, стен, оборудования и пр. После окончания работ, необходимо обработать все поверхности спиртосодержащим средством. Если что-то пролито, запачкано и так далее, необходимо самостоятельно убрать за собой, средства очистки необходимо взять у администратора. После работы с ногтями, необходимо протирать все поверхности, включая лампу, пылесос, ультрафиолетовую лампу, подставки, стулья, мебель. На рабочем месте не должно оставаться пыли и других отходов.

4.19. Использование игл в работе запрещено.

4.20. При использовании стеклянной посуды, её необходимо мыть самостоятельно. При использовании бумажной/пластиковой посуды, необходимо самостоятельно убрать ее в контейнер для мусора. Запрещено оставлять мусор на общей территории.

4.21. Арендатор предоставляет право пользования общими местами пользования на территории коворкинга, а именно: туалетная комната, комната отдыха для мастеров, входная группа, зона ожидания для клиентов. Необходимо соблюдать чистоту в местах общего пользования, убирать за собой и своими клиентами посуду, мусор. Поле приема пищи, необходимо убрать за собой и привести кухню в чистый вид.

4.22. За порчу имущества взимается компенсация из расчета повреждений, плюс 1000 (одна тысяча) рублей.

4.23. При пользовании бьюти-коворкингом, необходимо иметь при себе паспорт, или иной документ, подтверждающий личность Субарендатора.

4.24. Субарендатор ответственен за свое поведение и поведение своих клиентов.

4.25. Не допускается публичное выяснение отношений. Все спорные моменты с коллегами/партнерами/гостями необходимо решать без присутствия третьих лиц, при необходимости, с привлечением администрации бьюти-коворкинга.

4.26. График работы коворкинга с 10:00 - 22:00.

Если мастер задерживается на 15 минут, то аренду дополнительного часа (после 22:00) необходимо оплатить в двойном размере.

4.27. Пребывание на рабочем месте в нетрезвом виде и под воздействием наркотических веществ запрещено.

В случае выявления данного нарушения, администратор в праве отказать в аренде рабочего места.

4.28. Субарендатор не вправе предоставлять арендуемую площадь под рабочее пространство третьим лицам, в том числе выдавать доверенности на право использования этого пространства. За нарушение настоящего пункта Субарендатор выплачивает Арендатору неустойку в размере 10 000 (десять тысяч рублей) 00 копеек за факт нарушения, а Арендатор имеет право незамедлительно пресечь нарушение следующими способами: потребовать от Субарендатора незамедлительно покинуть помещение вместе с третьими лицами, расторгнуть договор субаренды в одностороннем порядке.

5. Интеллектуальная собственность

5.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на сайте <https://intime-co.ru/> являются собственностью Арендатора.

6. Особые условия и ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность за своевременность предоставления рабочих мест.

6.2. Арендатор освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Арендатором Договора.

6.3. Арендатор не несет ответственности за качество и своевременность услуг (работ) Субарендатора, предоставляемых на субарендуемом рабочем месте.

6.4. Арендатор не несет ответственности за оставленные личные вещи субарендатора и клиента.

6.5 Субарендатор несет полную ответственность за соблюдение всех требований Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при оказании услуг населению, а так же соблюдение требований, направленных на недопущение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) на предприятиях сферы услуг.

7. Конфиденциальность и защита персональной информации

7.1. Арендатор обязуется не разглашать полученную от Субарендатора информацию.

7.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.3. Арендатор не несет ответственности за предоставленные Субарендатором сведения.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций с клиентом Субарендатора, Арендатор имеет право дать личные и контактные данные по письменному запросу клиента

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

8.1. Претензии Субарендатора по субаренде рабочего места предоставляются администратору бьюти-коворкинга.

8.2. Претензия, или спорная ситуация, возникшая по вопросу субаренды рабочего места, решается общими усилиями Арендатора и Субарендатора.

8.3. Стороны, принимая во внимания характер предмета настоящей оферты, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, применять досудебный порядок урегулирования спора.

9. Прочие условия

9.1. Стороны обладают всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

9.2. Арендатор оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время, публикуя все изменения на своем сайте.

9.3. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего договора и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

10. Реквизиты Сторон:

Арендатор: ИП Микаелян Оник Норайрович ИНН 781429341578 ОГРН 319784700342067 р/счет 40802810900001275775 АО «Тинькофф Банк», к/с 30101810145250000974 БИК 044525974 телефон: +7 (921) 361-43-91 электронный адрес: mikaelyan-o.n@mail.ru	Субарендатор: С условиями настоящего договора ознакомлен. *ФИО: _____ _____ _____ *Дата рождения: _____ *Серия и номер паспорта: _____ *Когда и кем выдан: _____ _____ _____ *Телефон: _____ * e-mail: _____ _____ ФИО, подпись
---	---

*Пункты обязательные к заполнению.