

ЧЕК-ЛИСТ: Как вести себя при внеплановой проверке ФАС

Памятка для руководителя, юриста и сотрудников компании на случай «внезапного визита» инспекторов

ЭТАП 1: Встреча инспекторов (Первые 10 минут)

- [] Зафиксируйте факт проверки. Не паникуйте. Попросите проверяющих подождать в приемной или переговорной.
- [] Проверьте служебные удостоверения. Перепишите ФИО всех инспекторов, должности и номера документов.
- [] Потребуйте Приказ о проведении проверки. Внимательно проверьте наименование вашей компании, цели проверки, ФИО инспекторов и сроки.
- [] Сделайте копию Приказа. Оригинал оставьте у инспекторов, копию обязательно заберите себе.
- [] Срочно вызовите антимонопольного юриста. Переведите его на громкую связь или координируйте действия онлайн до его приезда.

ЭТАП 2: Взаимодействие в процессе (Контроль ситуации)

- [] Выделите отдельное помещение. Не позволяйте инспекторам свободно и без сопровождения ходить по вашему офису.
- [] Назначьте одного представителя. Общаться с ФАС должен только руководитель или главный юрист. Остальной персонал молчит.
- [] Введите режим «тишины». Запретите персоналу давать устные пояснения. Универсальный ответ: «Я не компетентен, обратитесь к руководству».
- [] Записывайте всё на видео/аудио. Вы имеете полное право фиксировать действия инспекторов на камеру смартфона.

ЭТАП 3: Доступ к информации и технике

- []** Не препятствуйте физическому доступу. Инспекторы имеют право осматривать помещения. Воспрепятствование повлечет штрафы.
- []** Контролируйте копирование данных. Следите, чтобы ФАС не скачивала личные данные сотрудников или информацию, не относящуюся к делу.
- []** Требуйте подробную опись. Любой изымаемый документ, флешка или сервер должны быть занесены в протокол с четким описанием.

ЭТАП 4: Завершение проверки и подписание документов

- []** Внимательно прочитайте Протокол. Проверьте зафиксированное время, список документов и полноту описания действий инспекторов.
- []** Внесите свои письменные возражения. Если были нарушения, отказ ждать юриста или изъятие лишнего — прямо напишите об этом в протоколе.
- []** Не отказывайтесь от подписания. Отказ не поможет. Лучше подписать документ, сопроводив его детальными возражениями.
- []** Заберите свой экземпляр. У вас на руках обязан остаться второй оригинал протокола со всеми приложениями.

Сохраните этот чек-лист. При возникновении вопросов оперативно обращайтесь к антимонопольному юристу.