

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Профицентр-2»
А.И. Винокуров
«___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) В ЧУ ДПО «Профицентр-2»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (физических лиц) в ЧУ ДПО «Профицентр-2» (далее- Правила и Организация) устанавливают требования основных норм поведения потребителей услуг, их права и обязанности в том числе, как участников образовательного процесса, правила поведения в ЧУ ДПО «Профицентр-2», дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящие Правила не затрагивают внутреннего трудового распорядка для работников Организации, который регламентируется Положением ЧУ ДПО «Профицентр-2».

Настоящие Правила утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора.

Организационные вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в пределах, предоставленных ему прав Уставом Организации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (физических лиц) разработаны на основании:

- а) Конституции РФ;
- б) Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- в) Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- г) Устава ЧУ ДПО «Профицентр-2»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К потребителям услуг в Организации относятся:

- слушатели образовательных программ;
- иные лица, посещающие Организацию

3.2. Настоящие Правила распространяются на всех посещающих Организацию лиц и предназначены для поддержания установленных норм поведения, обеспечения сохранности учебно-материальной базы, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены и т.д.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Потребители услуг Организации обязаны:

а) относиться бережно к имуществу Организации, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;

б) выполнять требования и распоряжения Организации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности и охраны труда;

в) быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Организации:

г) на занятия приходить в одежде делового стиля;

д) подчиняться требованиям сотрудников и должностным лицам Организации.

4.2. Потребителям услуг Организации запрещается:

а) громко разговаривать, шуметь во время проведения занятий;

б) выносить из помещений имущество Организации;

в) расклеивать объявления на территории и в помещениях Организации;

г) находиться в верхней одежде в помещениях Организации, оставлять верхнюю одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

д) использовать имущество Организации в личных целях;

- е) приносить в Организации животных, товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- ж) приносить в Организации колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- з) мусорить, принимать пищу в помещениях;
- и) курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- к) появляться в пляжной одежде в помещениях Организации;
- л) производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и другой офисной технике, и оборудовании;
- м) использовать в разговоре ненормативную лексику;
- н) играть в азартные игры на территории Организации;
- о) оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Организации и/или других потребителей услуг.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В случае причинения Организации материального ущерба потребители могут быть привлечены к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации.

При пресечении сотрудниками Организации правонарушений, в том числе аморальных действий потребителями услуг, должна быть установлена личность нарушителя (ей). С этой целью должностные лица Организации, педагогические работники вправе требовать предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность нарушителя.

За нарушение норм и правил поведения в Организации, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей потребителями услуг, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) устное замечание;
- б) письменное сообщение Заказчику услуги (предприятие, организация);
- в) отчисление слушателей из Организации;
- г) сообщение в правоохранительные органы.

Правом применения дисциплинарных взысканий к потребителям услуг обладают следующие должностные лица Организации:

- а) директор;
- б) заместитель директора.

К нарушителю может, как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению уполномоченных лиц, с учётом личности нарушителя, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к нарушителю после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ предоставить такое объяснение должен быть подтвержден соответствующим актом об отказе представить такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

За каждый проступок к нарушителю может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6 РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИИ

Для потребителей услуг устанавливается следующий режим пребывания в Организации:

а) для слушателей, обучающихся в Организации, время занятий и время отдыха регулируется расписанием учебных занятий;

1 пара 9-00 до 9-45

Перерыв 5 минут

9-50 до 10-35

Перерыв 20 минут

2 пара 10-55 до 11-40

Перерыв 5 минут

11-45 до 12-30

Перерыв 20 минут

3 пара 12-30 до 13-35

14-35 до 15-10

13-35 до 14-35 ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ

Перерыв 10 минут

4 пара 15-20 до 16-05

Перерыв 5 минут

16-10 до 16-55

б) для иных лиц, согласно режиму работы Организации.

понедельник- пятница с 9-00 до 17-00, без обеда

Работники Организации обязаны ознакомить потребителей услуг с режимом времени посещения Организации в зависимости от вида оказываемых услуг потребителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Потребители услуг Организации не имеют права во время нахождения на территории Организации совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

7.2. Настоящие правила вывешиваются в Организации на видном месте для всеобщего ознакомления и являются обязательными для всех потребителей услуг Организации.

7.3. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора