

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
№ 4 от «26» декабря 2019 года

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Профицентр - 2»**

г. Пермь, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профицентр - 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профицентр - 2».

1.4. Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Профицентр - 2».

1.5. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.7. Адрес местонахождения Учреждения: город Пермь.

1.8. Учредителем Учреждения является физическое лицо - Винокуров Алексей Иванович, ИНН 595101539261.

1.9. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.10. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.2 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) по направлениям: менеджмент, право, экономика, производство, техника и технологии, строительство, проектирование, строительный контроль, организация строительства (генеральный подряд), недвижимость, жилищно-коммунальное хозяйство, энергетика, теплоэнергетика, тепловые энергоустановки, тепло- и газоснабжение, кадровая безопасность, информационная безопасность, патентоведение, интеллектуальная собственность, охрана труда, безопасность жизнедеятельности, промышленная безопасность (в том числе предаттестационная подготовка), электробезопасность, энергосбережение, энергоэффективность,

21 ЯНВ 2023

энергоаудит, пожарная безопасность, экологическая безопасность, радиационная безопасность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам;
- программы профессионального обучения в т.ч. по профессиям общим для всех отраслей: строительные, монтажные, электротехнические и ремонтно-строительные работы, общие профессии химических производств, производство строительных материалов.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере образования:

организует и проводит повышение квалификации специалистов различных областей и уровней образования;

организует и проводит профессиональную переподготовку специалистов различных областей и уровней образования;

организует и проводит обучение по рабочим специальностям;

удовлетворяет потребности работников в получении новых знаний о достижениях отечественной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

выдает соответствующие документы о повышении квалификации;

разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;

проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

готовит квалифицированные кадры в установленном порядке;

проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику их результаты;

организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары по различным направлениям, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

организует и проводит стажировку специалистов различных областей, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

проводит научно-методическую работу по различным направлениям;

проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;

оказывает консультативную деятельность в научно-образовательной деятельности

устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

развивает и укрепляет связи с российскими учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

организует академический обмен преподавателями, специалистами и обучающимися;

Управление Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
по Пермскому краю  
Решение принято: 21 ЯНВ 2023

осуществляет подготовку и публикацию учебников, методических материалов, научных статей, международный обмен научной и учебной литературой.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание образовательных услуг.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

3.2. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, в том числе зданиями, сооружениями, оборудованием, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте), иным имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за ним учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Объекты, закрепленные за Учреждением его учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения. Владение и пользование имуществом осуществляется в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

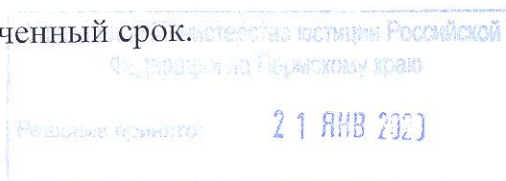
3.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет материальных и денежных взносов Учредителя, средств, получаемых от осуществления платной образовательной, и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет расходование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.8. Учреждение создается на неограниченный срок.



3.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

3.11. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником только с согласия собственника на совершение такой сделки.

3.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящий доход соответствующей целям его создания.

3.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход.

3.14. Учредитель является собственником имущества, созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

3.16. Учреждение имеет эмблему в виде раскрытой книги. Обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.17. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

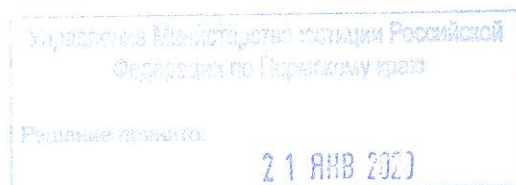
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, УЧАСТИЕ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

4.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

4.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.



4.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

4.5. Учреждение вправе участвовать в объединениях (ассоциациях и союзах) некоммерческих организаций.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель – высший орган управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития учебной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, международной, внешнеэкономической и иной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение основных принципов формирования и использования имущества;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие Учреждения в других организациях, принятие решений о создании иных юридических лиц;
- назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение ликвидационных балансов Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) учреждения;
- организация, формирование и утверждение структуры Учреждения;
- любые вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части распоряжения имуществом, закрепленным за ним Учредителем;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее управление делами Учреждения, является Директор.

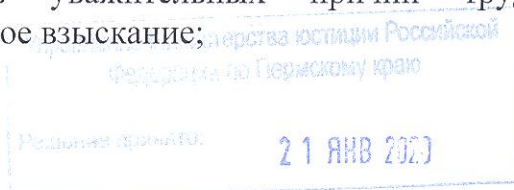
5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на три года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.5. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, на который он был назначен либо досрочно на основании решения Учредителя в случаях:

несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

смены собственника имущества организации;

неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;



прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

совершения виновных действий, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Учредителя;

однократного грубого нарушения руководителем организации своих трудовых обязанностей.

5.6. Директор обязан обеспечить практическое выполнение решений Учредителя

5.7. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о приеме на работу в Учреждении, о переводе работников Учреждения, увольнении, иные приказы в сфере кадрового делопроизводства, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет комплектование работников Учреждения;

5) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждаемых Учредителем;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

7) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) утверждение образовательных программ Учреждения по согласованию с Педагогическим советом;

9) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) утверждение Режимы занятий, обучающихся;

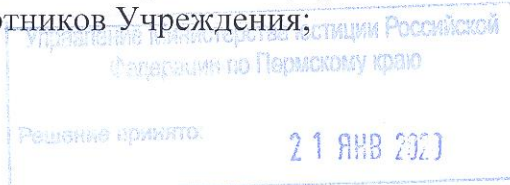
11) утверждение Правил приема обучающихся;

12) организация приема обучающихся в Учреждение;

13) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;



16) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

19) утверждает штатное расписание Учреждения, филиалов и представительств;

20) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Учреждения, заключает договоры и совершает иные сделки на сумму не более пятисот тысяч рублей;

21) совершает любые сделки, связанные с недвижимостью и землей только с согласия Учредителя;

22) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

23) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами, принимаемыми Учредителем, решениями Учредителя.

К дополнительной компетенции Директора относится:

- утверждение программы развития образования Учреждения;
- утверждение планов работы Учреждения на год;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий, обучающихся; порядка предоставления платных образовательных услуг; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- утверждение итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

5.9. Педагогический совет- это коллегиальный орган управления Учреждения:

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается один раз в год. Директор является Председателем педагогического совета и координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение программы развития образования Учреждения;
- выдача рекомендаций об утверждении образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- согласование локально-нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности.
- рассмотрение и решение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.10. Общее собрание работников (далее- Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.10.1. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

5.10.3. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение вопросов материально-технического оснащения деятельности;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

5.10.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права обучающихся и работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

Решение принято 21 ЯНВ 2023

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

5.10.5. Общее собрание работников собирается Директором не реже одного раза в один год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

5.10.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

5.10.7. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием работников, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.10.8. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть один из учредителей, Директор или не менее одной трети работников.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО УСТАВА**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по решению Учредителя, а также - по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.6. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.7. Учредитель либо орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Ликвидационная комиссия:

Решение принято:

21 ЯНВ 2023

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.11. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. В случае ликвидации Учредитель принимает все меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - собственнику.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальный нормативный акт Учреждения - это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников Учреждения, так и иных лиц.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Федеральное агентство по печати  
и полиграфии

21 ЯНВ 2023

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения, установленном разделом 5 настоящего Устава.

7.5. В Учреждении все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть пересмотрены или отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Разработка содержания локальных нормативных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами Учреждения, установленными приказом Директора.

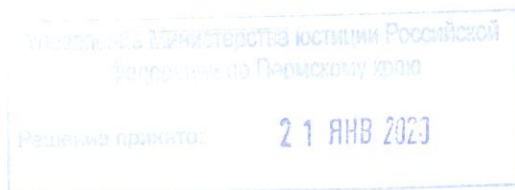
7.9. После утверждения локальный нормативный акт, касающийся образовательной деятельности, может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

7.10. Учреждением создаются условия для ознакомления с локальными нормативными актами работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения Учреждения регистрируются в установленном законном порядке.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 43-р от «21» августа 2020.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю

«19» августа 2020.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2205900054413

Пронумеровано и прошито

12 (двенадцать) листов.

Вашакина А.И.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
12 (двенадцать) лист об

Начальник Управления

И.А. Дядичева

