

г. Екатеринбург

___. __ 202__

СТОРОНЫ

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»), именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 08 июня 2022 года, регистрационный № Л035-01277-66/00399513 (срок действия лицензии — бессрочно), в лице генерального директора Добротинной О.В., действующей на основании Устава, с одной стороны,

Заказчик:

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

Слушатель:

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Слушатель**», действующий (-ая) от своего имени и в своих интересах, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать представителям Заказчика (слушателям) дистанционные образовательные услуги по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки

**Мастер делового администрирования:
стратегический менеджмент в сфере конкурентных закупок и тендерных продаж**

(далее — Услуги) в соответствии с Учебным планом, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, определенных договором.

1.2. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным Исполнителем Учебным планом. Язык обучения – русский. Место оказания услуг – на рабочем месте Слушателя.

1.3. Срок оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы):

с __ г. по __ г.

1.4. Обучение представителей Заказчика осуществляется в системе дистанционного обучения Исполнителя, обеспечивающей удаленный персональный доступ к оборудованию, программным средам, информационному образовательному контенту и взаимодействию между участниками образовательного процесса.

1.5. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что получил полную информацию об образовательной услуге, оказываемой Исполнителем, размещенной на сайте <https://a-business.academy/tendermba>, [lk.a-business.academy](https://a-business.academy) (далее - образовательная платформа).

1.6. Исполнитель гарантирует качество оказываемой услуги при условии, что компьютерное оборудование и каналы связи, которыми будет пользоваться Слушатель, соответствуют требованиям, указанным в Приложении

№2 к Договору.

1.7. Моментом начала оказания Услуг считается предоставление представителям Заказчика (слушателям) доступа в личный кабинет на образовательной платформе.

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Полная стоимость оказываемых услуг Заказчику за весь период обучения составляет

_____ и рассчитана на слушателей Заказчика в количестве 1 (одного) человека.

В соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации стоимость услуг НДС не облагается.

2.2. В стоимость Услуги входит:

- Доступ к базе знаний (1-10 модуль) на 12 месяцев;
- Видео-уроки, раздаточные материалы и шаблоны документов;
- Доступ в закрытый чат Telegram с куратором;

2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком единовременно в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х (трех) рабочих дней до начала оказания образовательных услуг.

2.4. Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем и направленный (переданный) Заказчику, подтверждает факт исполнения обязательств Исполнителя в полном объеме и надлежащим образом. При отсутствии возражений со стороны Заказчика по истечении 10 рабочих дней после его направления Исполнителем, акт считается подписанным Заказчиком, а услуги принятыми без замечаний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя дополнительной профессиональной образовательной программы на основании Договора, анкеты (Приложение №3), документа о профессиональном образовании (при наличии) и представленных документов об оплате обучения, документа, удостоверяющего личность Слушателя, письменного согласия на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.2. Качественно оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. После полной оплаты Заказчиком стоимости услуг, предусмотренной п. 2.1 Договора, предоставить доступ Слушателям к системе дистанционного обучения на образовательной платформе.

3.1.4. На период обучения осуществлять учебно-методическую помощь, а также техническую поддержку Слушателям, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.5. После освоения Слушателем профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации ««Мастер делового администрирования»» (далее – Диплом). Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии наличия у Слушателей средне специального/высшего образования, сдачи итоговой аттестационной работы и предоставления документов, указанных в пунктах 3.3.7 и 3.3.8 Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций Слушателя.

3.2.2. Применять к Слушателю дисциплинарные взыскания по основаниям и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», регламентирующих образовательный процесс.

3.2.3. Завершить оказание образовательных услуг без выдачи Диплома по устному или письменному согласию Заказчика и/или Слушателя не получать Диплом.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 Договора, а также по запросу предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Обеспечить Слушателям компьютерное оборудование и каналы связи, соответствующие требованиям, установленным Приложением №2 к Договору.

3.3.3. Соблюдать требования, установленные Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

3.3.4. Освоить дополнительную профессиональную образовательную программу в объеме и сроки, указанные в разделе 1 договора.

3.3.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.6. Выполнять все требования локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

3.3.7. Представить в адрес Исполнителя до начала обучения:

- скан-копию подписанного Договора;
- скан-копию анкеты Слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

3.3.8. Представить в адрес Исполнителя для получения Диплома:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- скан-копию документа о профессиональном образовании Слушателя с приложениями (при наличии);
- номер ИНН Слушателя;
- скан-копию документа, подтверждающего смену фамилии (при наличии).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать информацию об условиях оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.5. Слушатель обязан:

3.5.1. Своевременно выполнять учебный план Программы.

3.5.2. Не передавать третьим лицам учебно-методические материалы.

3.5.3. Использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством. Любое из указанных действий, осуществленное без письменного разрешения Исполнителя, является нарушением авторских прав и действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности, и может повлечь гражданскую, административную и уголовную ответственность.

3.5.4. Возместить убытки в полном объеме, причиненные Исполнителю, и/или третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

3.5.5. Выполнять требования локальных нормативных актов Исполнителя, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе Учебного плана.

3.6. Слушатель вправе:

3.6.1. Самостоятельно выбирать время обучения в сроки, предусмотренные Договором, в том числе завершить обучение раньше установленного срока.

3.6.2. Завершить обучение на курсе без получения Диплома.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Слушателя.

4.3. Заказчик несет ответственность за нарушения п. 3.5 Договора, совершенные Слушателем в процессе обучения. В случае нарушения Слушателем одного из требований, указанных в п. 3.5 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику произведенной оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от ответственности за действия Слушателя.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору, если данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возникших после заключения настоящего договора и непосредственно повлиявших на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок действия этих обстоятельств.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области (в случае заключения Договора с физическим лицом - в суде общей юрисдикции)

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие полным исполнением Сторонами своих обязательств по договору.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительное соглашение может быть заключено любым из способов, установленных статьями 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации: путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного Сторонами, или обмена документами, в том числе электронными, либо иными данными, либо путем совершения лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий.

7.2. Изменение сроков оказания образовательных услуг допускается по соглашению Сторон.

7.3. В случае если Слушатель приступил к обучению, но не имел объективной возможности его завершить в срок, указанный в пункте 1.3 Договора, в связи с заболеванием или по иной уважительной причине, то при обоюдном согласии Сторон, Слушатель может быть переведен в другую учебную группу для продолжения обучения, без взимания с Заказчика дополнительной оплаты. Если Слушатель не явился на итоговую аттестацию (с группой, в которую был переведен), то в дальнейшем итоговая аттестация оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Слушатель вправе отказаться от обучения в течении срока оказания образовательных услуг, указанного в пункте 1.3. договора. При наличии письменного заявления Слушателя и письменного заявления Заказчика действие Договора в отношении данного Слушателя может быть прекращено досрочно при условии оплаты Заказчиком оказанных образовательных услуг согласно Правилам возврата денежных средств, размещенным на сайте Исполнителя.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. При наличии письменного заявления Слушателя и письменного заявления Заказчика действие Договора в отношении указанных в заявлениях Слушателей может быть прекращено досрочно при условии оплаты Заказчиком оказанных образовательных услуг согласно Правилам возврата денежных средств, размещенным на сайте Исполнителя.

7.7. Заявление Слушателя об отчислении по собственному желанию должно быть направлено Заказчику и

Исполнителю в день написания по электронным почтам, указанным в Договоре, в виде скан-копии с собственноручной подписью. Слушатель указывает в заявлении желаемую дату отчисления, но не ранее даты написания заявления и направления его Заказчику и Исполнителю.

Заявление Заказчика о расторжении Договора должно быть направлено Слушателю и Исполнителю в день написания по электронным почтам, указанным в Договоре, в виде скан-копии с собственноручной подписью и печатью (при наличии). Заказчик указывает в заявлении желаемую дату расторжения и отчисления Слушателей, но не ранее даты написания заявления и направления его Заказчику и Слушателем.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях: невыполнения Заказчиком обязанности по оплате образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика, применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Слушателей обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае отчисления Слушателя по инициативе Исполнителя, Исполнитель направляет Слушателю и Заказчику уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причины (основания) расторжения в электронном виде по электронной почте, указанной в Договоре или по адресу (-ам), указанному (-ым) в Договоре.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и (или) исполнении договора, а также не предоставляли, предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и (или) решения для достижения неправомерных целей в связи с договором.

При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновении риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документом, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также приостановить исполнение по договору до получения ответа от другой Стороны.

8.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до Заказчика и Слушателей.

С Уставом АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Исполнителя, Заказчик и Слушатели ознакомлены.

8.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.5. Заказчик подтверждает, что дает свое согласие на безвозмездную публикацию Исполнителем отзывов и элементов идентификации Заказчика (наименование компании, логотип, иные сведения) о процессе и результатах обучения в качестве рекламных кампаний, статистических данных в информационных материалах и открытых источниках, принадлежащих Исполнителю.

8.6. Приложения:

8.6.1. Учебный план дополнительной образовательной программы (Приложение №1);

8.6.2. Требования к компьютерному оборудованию и каналам связи (Приложение №2);

8.6.3. Анкета слушателя дополнительной профессиональной программы (Приложение №3).

8.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права»

Юридический адрес: 620110, Свердловская область,
г Екатеринбург, ул Чкалова, д. 258, помещ. 222

Фактический адрес: 620110, Свердловская область,
г Екатеринбург, ул Чкалова, д. 258, помещ. 222

ИНН 6685196352 / КПП 667101001

ОГРН 1226600001935

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810800000725629

К/ счет 30101810145250000974

в АО "ТБанк"

БИК 044525974

Телефон: +7 939 555 20 64

Email: tender.academy@mail.ru

Генеральный директор

_____/О.В. Добротина/

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН / КПП

ОГРН / ОГРНИП

Банковские реквизиты:

Р/с

в

к/с

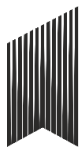
БИК

Телефон:

Email:

Генеральный директор

_____/_____/



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
Мастер делового администрирования:
стратегический менеджмент в сфере конкурентных закупок и тендерных продаж

№ п/п	Название дисциплин (модулей, уроков)	Всего часов
1	Стратегический менеджмент, анализ, системный подход	40
	1. Принципы и цели построения системного бизнеса на госзакупках и тендерах	
	2. Постановка целей по SMART	
	3. Видение, миссия, ценности и цели компании	
	4. Стратегии развития бизнеса	
	5. Анализ бизнеса	
	6. PEST-анализ	
	7. Анализ бизнеса по модели 5-ти сил Майкла Портера	
	8. Оценка внутренней среды компании - SNW-анализ	
	9. SWOT-анализ и матрица проектов SWOT8	
	10. Бенчмаркинг в закупках: как учиться у лучших и повышать эффективность	
	11. Система сбалансированных показателей	
	12. Организационное проектирование бизнеса	
	13. Организационная структура компании	
	14. Анализ данных и принятие управленческих решений	
	15. Тестирование	
	16. Практические задания	
2	Финансовый менеджмент и правовые основы бизнеса	40
	1. Финансовое планирование тендерных продаж	
	2. Управленческий учет и управление финансами бизнеса	
	3. Налоговый менеджмент	
	4. Организационно-правовые формы бизнеса и предпринимательской деятельности	
	5. Коды ОКВЭД	
	6. Коды статистики	
	7. Электронная подпись руководителя и сотрудников	
	8. Электронный документооборот	
	9. Тестирование	
	10. Практические задания	
3	Бизнес-процессы	40
	1. Моделирование бизнес-процессов	
	2. Бизнес-процессы тендерных продаж	
	3. Бизнес-процессы мониторинга и участия в тендерах, исполнения контрактов и договоров	
	4. Внедрение бизнес-процессов в работу компании	
	5. Контроль соблюдения сотрудниками бизнес-процессов	
	6. Оценка эффективности и оптимизация работы компании	
	7. Ошибки и проблемы бизнес-процессов	
	8. Тестирование	
	9. Практические задания	
4	Эффективный тендерный отдел: построение, управление, контроль	100
	1. Структура тендерного отдела	
	2. Бизнес-процессы тендерного отдела	
	3. Функционал и обязанности сотрудников и руководителя тендерного отдела	
	4. Функционал специалистов в штате и на аутсорсе	
	5. Подбор, найм и адаптация персонала	
	6. Принципы взаимодействия с сотрудниками	
	7. Оценка компетенций и аттестация сотрудников	
	8. Тайм-менеджмент	
	9. Планерки и совещания	
	10. Система мотивации и KPI тендерного отдела и сотрудников	
	11. CRM-система	
	12. План работы и план продаж тендерного отдела	
	13. Дашборды руководителя с ключевыми метриками	
	14. Контроль результатов и формы отчетов	

№ п/п	Название дисциплин (модулей, уроков)	Всего часов
	15. Оценка эффективности тендерного отдела	
	16. Тестирование	
	17. Практические задания	
5	Документооборот, регламенты, инструкции 1. Регламенты, документы, чек-листы, должностные инструкции 2. Тестирование	20
6	План продаж, воронка тендерных продаж 1. Эффективная система тендерных продаж 2. План-факт тендерных продаж 3. Воронка тендерных продаж 4. Управление конверсией воронки тендерных продаж 5. Тестирование 6. Практические задания	20
7	CRM-система 1. Настройка рабочего аккаунта руководителя в CRM 2. Приглашение сотрудников, их функционал и настройка прав доступа 3. Увольнение сотрудников и закрытие прав доступа к базе клиентов и тендеров компании 4. Ведение клиентской базы в CRM 5. Настройка воронки тендерных продаж: мониторинга, участия в тендерах и исполнения контрактов и договоров 6. Настройка карточки сделки с учетом специфики работы с госзакупками и тендерами 7. Управление сделками и тендерами, ведение сделки по воронке продаж 8. Телефония, запись и расшифровка разговоров 9. Работа с электронной почтой 10. Интеграция мессенджеров в CRM 11. Календарь руководителя, сотрудников и компании 12. Задачи в CRM, автоматизация регулярных обязательных задач 13. Автоматизация бизнес-процессов компании с помощью роботов и триггеров 14. Проекты в CRM 15. Работа с поставщиками, подрядчиками, исполнителями 16. Контроль сроков работы с тендерами 17. Работа с документами и облачным хранилищем 18. Создание базы знаний и оформление регламентов для сотрудников 19. Интеграция сторонних сервисов в работу CRM 20. Искусственный интеллект в CRM Битрикс24 21. Тестирование	70
8	Управление проектами 1. Проектный подход 2. Планирование сроков и бюджета проекта 3. Методики управления проектами: Scrum, Agile, Kanban 4. Формирование команды проекта 5. Организация исполнения проекта 6. Работа с поставщиками 7. Логистика 8. Управление цепями поставок 9. Контроль проекта 10. Управление рисками 11. Переговоры с заказчиками 12. Тестирование	50
9	Риск-менеджмент 1. Принципы риск-менеджмента 2. Оценка рисков и разработка системы риск-менеджмента компании 3. Этапы управления рисками 4. Риски при работе с госзакупками и тендерами 5. Финансовые и репутационные риски 6. Противодействие коррупции 7. Комплаенс в закупках 8. Антимонопольное законодательство 9. Контроль сотрудников 10. Проверка заказчиков и контрагентов 11. Мошенничество в закупках 12. Незаконные действия сотрудников и контрагентов 13. Информационная безопасность 14. Тестирование 15. Практические задания	50
10	Лидерство, профессиональное развитие и лучшие практики управления бизнесом 1. Лидерство	50

№ п/п	Название дисциплин (модулей, уроков)	Всего часов
	2. Тайм-менеджмент	
	3. Деловые коммуникации	
	4. Личный бренд руководителя	
	5. Эмоциональный интеллект	
	6. Искусственный интеллект	
	7. Формирование команд	
	8. Бизнес-коммуникации	
	9. GR и общественная деятельность	
	10. Эмоциональное выгорание	
	11. Стресс-менеджмент	
	12. Переговоры	
	13. Презентации и публичные выступления	
	14. Постановка целей и задач	
	15. Управление конфликтами	
	16. Тестирование	
11	Итоговое тестирование, аттестация и дипломная работа	20
	Итого	500

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И КАНАЛАМ СВЯЗИ

Требования к среде

1. Операционная система windows vista/7/8; mac os 10.5+
2. Экран с диагональю не менее 15";
3. Процессор pentium 1 ГГц или выше;
4. Оперативная память 512 мб или выше;
5. Свободное дисковое пространство 200 мб;
6. Минимальное разрешение дисплея по горизонтали 1024 точек;
7. Минимальное разрешение по вертикали 768 точек;
8. Глубина цвета дисплея 16 бит (65536 цветов) или выше;
9. Звуковая карта 16 бит, совместимая с ос (для аудио сопровождения);
10. Браузер Google Chrome версия 26 и выше; IE 9.0 и выше; Safari (Mac) версия 6.0 и выше.

Основные требования

Компонент Adobe Flash Player, версия не ниже 9.

Колонки, наушники или встроенный динамик - для того, чтобы слышать голос преподавателя.

Для программ с использованием вебинаров

1. Требования к каналам связи:

Односторонняя аудио конференция (обучаемые слушают преподавателя)	30KBit/s (для передачи звука с качеством 11KHz)
Многосторонняя аудиоконференция	N*30 KBit/s (где N - число одновременно открытых аудиоканалов, т.е. общающихся одновременно людей)
Трансляция видео	от 32 до 256 KBit/s (в зависимости от качества видео - устанавливается в настройках). Для многосторонней видео-конференции - указанные показатели умножаются на количество одновременно транслируемых видеопотоков

2. Требования к настройкам безопасности сети:

Для обмена данными система использует протокол RTMP. Для работы с системой необходимо, чтобы пользователь имел доступ к порту 8088 сервера, при этом для данного направления должен быть разрешен TCP-трафик.

В случае запрета доступа к порту 8088 или TCP-трафика, подключение происходит по протоколу RTMP/T (протокол использует туннелирование - перевод всего трафика в HTTP), работающего на порту 8089.

1. Дополнительные требования:

Гарнитура (наушники и микрофон) - для участия в аудиоконференции.

Вэб-камера - для тех, кто хочет, чтобы Ваше изображение могли видеть другие участники вебинара.

ФОРМА А Н К Е Т Ы
слушателя дополнительной профессиональной программы
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса, финансов и права»

(онлайн обучение)

Все пункты обязательны для заполнения

Название дополнительной профессиональной программы	Мастер делового администрирования: стратегический менеджмент в сфере конкурентных закупок и тендерных продаж
Ф.И.О. (полностью)	
Число, месяц, год рождения	
Паспортные данные	
Образование (указать - ВПО, СПО)	
Серия диплома	
Номер диплома	
Должность	
Контактный телефон, личный e-mail	

Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/5681401b-f230-5543-5aeb-b2803bb69551/>
С копией лицензии ознакомлен(а)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Личная подпись: _____

С Уставом, с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» и Правилами внутреннего распорядка слушателей в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права», с иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, размещенными на сайте <https://a-business.academy>, ознакомлен(а).

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Личная подпись: _____

ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ года рождения,

даю согласие АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» (Свердловская область, городской округ город Екатеринбург, ул Чкалова, д. 258, помещ. 222) на смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ на территории Свердловской области), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения автономным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению и участию в мероприятиях АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права». Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права» не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

**Оригинал документа об образовании прошу выслать по следующему почтовому адресу:
(указать с почтовым индексом)**

Электронную копию документа об образовании прошу выслать на адрес электронной почты:

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись: _____