

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА, ФИНАНСОВ И ПРАВА»
Адрес: 620110 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 258, оф. 222
ИНН 6685196352 ОГРН 1226600001935

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА,
ФИНАНСОВ И ПРАВА» от 25.04.2025 г. № 12



 /О.В. Добротина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках
44-ФЗ, 223-ФЗ**

Екатеринбург, 2025 г.

Оглавление

1. Общая характеристика программы	3
1.1. Цель реализации	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	3
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения программы	5
1.6. Период обучения, режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
7. Материально-техническое и программное обеспечение	12
8. Нормативная правовая база.....	12

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «**Эксперт в сфере закупок**».

Целью реализации данной программы является совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие необходимых навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для профессиональной деятельности по участию в государственных, муниципальных и корпоративных закупках и исполнению заключенных контрактов и договоров.

Задачи реализации программы:

- изучение действующего законодательства в сфере закупок;
- применение на практике полученных знаний;
- поиск закупок;
- подготовка документов для участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил заключения контрактов и договоров по результатам участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- изучение правил обжалования действий и бездействий заказчиков;
- изучение нормативно-правового регулирования в сфере закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- изучение основ менеджмента и управления персоналом и организация работы тендерного отдела.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика квалификации «**Эксперт в сфере закупок**» и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

- Участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в государственных, муниципальных и корпоративных закупках.

Характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

- Поиск и анализ размещенных в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Оценка возможностей участия компании в закупках;

- Планирование деятельности компании в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Подготовка документации для заявок на участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках, аккредитации на торговых электронных площадках;
- Участие в государственных, муниципальных и корпоративных закупках;
- Заключение контрактов / договоров по итогам участия в государственных, муниципальных и корпоративных закупках.
- Обжалование действий и бездействий заказчиков;
- Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- Организация работы тендерного отдела.

1.3. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК
Подбор закупок	▪ способность выбирать необходимые для участия закупки, соответствующие критериям конкретного участника; ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Анализ закупочной документации и действий заказчиков на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Компетентная оценка документов закупки и подготовка заявок на участие в закупках и тендерах	▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Работа на электронных торговых площадках и с электронными сервисами для развития тендерных продаж	▪ уверенная работа на электронных торговых площадках и на сайтах сервисов для развития тендерных продаж ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ▪ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Заключение контрактов / договоров по итогам участия в закупках	▪ способность соблюдать сроки и нормы законодательства при заключении контрактов и договоров по итогам участия в закупках; ▪ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ▪ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и

	методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ■ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
Организация эффективной работы участников закупок в соответствии с требованиями законодательства	■ Организация эффективной системы тендерных продаж в компании; ■ способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; ■ готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных продаж: анализ закупочной документации, подготовка заявок на участие в закупках и тендерах, анализ документов отдельных этапов закупочного цикла. Применение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в закупках и тендерах в рамках должностных обязанностей; ■ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.
УК - универсальные компетенции (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>)	
Код и наименование компетенции	
Способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей:

- Индивидуальные предприниматели;
- Руководители организаций;
- Руководители и специалисты тендерных отделов, отделов продаж;
- Физические лица.

1.5. Форма обучения и срок освоения программы

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения программы – 350 академических часов.

Форма обучения очная. Занятия проводятся с применением ЭО и ДОТ, срок освоения программы: 350 академических часов, из них 178 академических часов аудиторной работы, 142 академических часа самостоятельного обучения, 20 академических часов контроля успеваемости, в том числе с консультационной поддержкой модераторов и экспертов программы, 10 академических часов – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения, режим занятий

Срок обучения: 350 академических часов / 12 недель / 3 месяца

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Виды учебной нагрузки	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	Всего часов
			(с 1 по 7 день)	(с 8 по 14 день)	(с 15 по 21 день)	(с 22 по 28 день)	(с 29 по 35 день)	(с 36 по 42 день)	(с 43 по 49 день)	(с 50 по 56 день)	(57 по 63 день)	(64 по 70 день)	(71 по 77 день)	(78 по 84 день)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Система государственных, муниципальных и корпоративных закупок в Российской Федерации	теория	14												30
		сам. работа	14												
		тек. контр.	2												
2	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 44-ФЗ	теория		16	16	16	10								120
		сам. работа		16	18	16	10								
		тек. контр.					2								
3	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ	теория						16	20	14					80
		сам. работа						10	10	8					
		тек. контр.								2					
4	Национальный режим в закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ	теория									12				20
		сам. работа									6				
		тек. контр.									2				
5	Закрытые электронные площадки	теория									6				12
		сам. работа									4				
		тек. контр.									2				
6	Коммерческие заказчики, электронные торговые площадки, закупки и тендеры	теория										4			10
		сам. работа										4			
		тек. контр.										2			
7	Нормативно-правовое регулирование и защита интересов участников закупок	теория										12			20
		сам. работа										6			
		тек. контр.										2			
8	Аналитика в закупках и тендерах	теория											5		12
		сам. работа											5		
		тек. контр.											2		
9	Финансовое планирование тендерных продаж	теория											6		14
		сам. работа											4		
		тек. контр.											2		
10	Менеджмент и организация работы тендерного специалиста и тендерного отдела	теория												11	22
		сам. работа												9	
		тек. контр.												2	
11	Итоговое тестирование и аттестация													10	10
	Всего часов														350

Режим занятия: 350 академических часов, из них 178 академических часов аудиторной работы, 142 академических часа самостоятельного обучения, 20 академических часов контроля успеваемости, в том числе с консультационной поддержкой модераторов и экспертов программы, 10 академических часов – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Срок освоения программы – 3 месяца.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 8-10 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

2.2. Учебный план

№ п/п	Название дисциплин (модулей, уроков)	Всего часов	В том числе		
			Теоретические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль
1	Система государственных, муниципальных и корпоративных закупок в Российской Федерации	30	14	14	2
	1.1. Система закупок в Российской Федерации, министерства и ведомства, регулирующие сферу закупок		1	1	
	1.2. Пошаговый план бизнеса на госзакупках и тендерах		1	1	
	1.3. Карьера тендерного специалиста		1	1	
	1.4. Требования к участникам закупок: формы собственности, виды деятельности и системы налогообложения		1	1	
	1.5. Электронные подписи и машиночитаемые доверенности МЧД		1	1	
	1.6. Настройка рабочего места, программное обеспечение, плагины, Крипто Про		1	1	
	1.7. Единая информационная система в сфере закупок ЕИС		1	1	
	1.8. Регистрация в едином реестре участников закупок ЕРУЗ и аккредитация на электронных площадках		1	1	
	1.9. Электронные площадки: функционал, личные кабинеты и тарифы		1	1	
	1.10. Электронные магазины		1	1	
	1.11. Портал поставщиков		1	1	
	1.12. Виды закупок и тендеров		1	1	
	1.13. Поиск закупок, сайты, сервисы и приложения, настройка мониторинга тендеров		1	1	
	1.14. Практическое задание		1	1	
	1.15 Тестирование				2
2	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 44-ФЗ	120	58	60	2
	2.1. Принципы и базовые понятия 44-ФЗ		2	2	
	2.2. Планирование и ценообразование в закупках		2	2	
	2.3. Запросы цен и коммерческие предложения		2	2	
	2.4. Коды ОКПД2 и КТРУ в закупках		2	2	
	2.5. Описание объекта закупки, техническое задание, подготовка заявки		2	2	
	2.6. Обеспечительные меры в закупках		2	2	
	2.7. Независимые гарантии в закупках		2	2	
	2.8. Преференции для отдельных видов участников закупок		2	2	
	2.9. Преимущества для участия в закупках для малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций		2	2	
	2.10. Национальный режим в закупках		2	2	
	2.11. Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг		2	2	
	2.12. Универсальная предквалификация		2	2	

	2.13. Дополнительные требования к участникам закупок ПП РФ 2571		2	2	
	2.14. Виды закупочных процедур		2	2	
	2.15. Участие в электронном аукционе		2	4	
	2.16. Участие в запросе котировок		2	2	
	2.17. Участие в конкурсе в электронной форме		2	2	
	2.18. Закупки у единственного поставщика		2	2	
	2.19. Совместные конкурсы и аукционы и централизованные закупки		2	2	
	2.20. Антидемпинговые меры		2	2	
	2.21. Заключение контракта		2	2	
	2.22. Исполнение контракта		2	2	
	2.23. Электронное активирование		2	2	
	2.24. Приемка и экспертиза товаров, работ, услуг		2	2	
	2.25. Изменение и расторжение контракта		2	2	
	2.26. Реестр контрактов		2	2	
	2.27. Реестр недобросовестных поставщиков		2	2	
	2.28. Ответственность за нарушение законодательства о закупках		2	2	
	2.29. Практические задания		2	2	
	2.30. Тестирование				2
3	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ	80	50	28	2
	3.1. Принципы и базовые понятия		2	2	
	3.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг		2	2	
	3.3. Планирование закупок и ценообразование		4	2	
	3.4. Запросы цен и коммерческие предложения		4	2	
	3.5. Аккредитация на электронных площадках, тарифы и корпоративные секции		4	2	
	3.6. Закупки для МСП: особенности участия		4	2	
	3.7. Виды и способы закупок		4	2	
	3.8. Подготовка и подача заявок на участие в закупках		4	2	
	3.9. Обеспечение заявок и договоров		4	2	
	3.10. Антидемпинговые меры		4	2	
	3.11. Национальный режим		4	2	
	3.12. Закупки у единственного поставщика		4	2	
	3.13. Заключение и исполнение договора		4	2	
	3.14. Штрафы и реестр недобросовестных поставщиков		2	2	
	3.15 Тестирование				2
4	Национальный режим в закупках 44-ФЗ, 223-ФЗ	20	12	6	2
	4.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875		1	1	
	4.2. Национальный режим 44-ФЗ		3	1	
	4.3. Национальный режим 223-ФЗ		3	1	
	4.4. Государственные реестры, подтверждающие страну происхождения продукции		2	1	
	4.5. Особенности закупок программного обеспечения в закупках по 44-ФЗ, 223-ФЗ		2	1	
	4.6. Закупки в рамках Гособоронзаказа (ГОЗ) с требованиями национального режима		1	1	
	4.7. Тестирование				2
5	Закрытые электронные площадки	12	6	4	2
	5.1. Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа АСТ ГОЗ		2	2	
	5.2. Специализированная электронная площадка ЭТП		2	1	
	5.3. Закупки.Стратег: специализированная электронная площадка для закрытых торгов		2	1	
	5.4. Тестирование				2

6	Коммерческие заказчики, электронные торговые площадки, закупки и тендеры	10	4	4	2
	6.1. Коммерческие заказчики, электронные торговые площадки, закупки и тендеры		4	4	
	6.2 Тестирование				2
7	Нормативно-правовое регулирование и защита интересов участников закупок	20	12	6	2
	7.1. Обжалование действий и бездействий заказчиков в ФАС		2	1	
	7.2. Реестр недобросовестных поставщиков		2	1	
	7.3. Досудебное и судебное урегулирование споров		2	1	
	7.4. Антимонопольный комплаенс и картели в закупках		2	1	
	7.5. Взыскание дебиторской задолженности по контрактам и договорам		2	1	
	7.6. Противодействие коррупции в закупках		2	1	
	7.7. Тестирование				2
8	Аналитика в закупках и тендерах	12	5	5	2
	8.1. Анализ отрасли и выбор перспективных направлений		1	1	
	8.2. Анализ закупки и документации		1	1	
	8.3. Анализ заказчиков		1	1	
	8.4. Анализ конкурентов		1	1	
	8.5. Практические задания		1	1	
	8.6. Тестирование				2
9	Финансовое планирование тендерных продаж	14	6	6	2
	9.1. Обеспечительные меры в закупках и тендерах		1	1	
	9.2. Независимые гарантии		1	1	
	9.3. Кредиты для госконтрактов и договоров		1	1	
	9.4. Специальный банковский счет для участия в закупках		1	1	
	9.5. Расчет рентабельности сделки		1	1	
	9.6. Пени за просрочку обязательств, формула расчета и порядок списания		1	1	
	9.8. Тестирование				2
10	Менеджмент и организация работы тендерного специалиста и тендерного отдела	22	11	9	2
	10.1. Организация работы тендерного специалиста и тендерного отдела		2	1	
	10.2. Бизнес-процессы тендерного отдела		2	1	
	10.3. CRM-система тендерного отдела		2	2	
	10.4. Искусственный интеллект и нейросети для эффективной работы тендерного специалиста		1	1	
	10.5. Риски и ошибки при участии в закупках и тендерах		1	1	
	10.6. Мошенничество в закупках		2	2	
	10.7. Карьерный и профессиональный рост тендерного специалиста		1	1	
	10.8. Тестирование				2
11	Итоговое тестирование, аттестация и дипломная работа	10			
Итого:		350	178	142	20

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов организаций.

Сведения о преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемых дисциплин, модуля
						Всего	В том числе по читаемому модулю	
Добро́тина Олеся Викторовна	Национальная экономика, экономист	Специалист-эксперт в сфере закупок	ООО «Тендэксперт», директор, основное место работы	-	10	4	4	Модули 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Климина Юлия Германовна	Магистр, менеджмент	Специалист-эксперт в сфере закупок	Ассоциация профессиональных участников торгов и закупок «Флагман», президент, основное место работы	-	10	4	4	Модули 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Самостоятельное изучение действующих норм законодательства о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество освоения отдельных тем (разделов) программы профессиональной переподготовки определяется по результатам текущего контроля успеваемости в виде теста.

Оценка за зачет выставляется по шкале: зачтено/не зачтено.

Зачтено выставляется при условии, если слушатель/группа

Не зачтено - выставляется при условии, если слушатель ответил неправильно более чем на 50% теста.

Текущий контроль

Оценка качества освоения программы обучающимися включает текущий контроль – выполнение практических (домашних) работ после прохождения соответствующего модуля и итоговый аттестационный контроль в виде подготовки итоговой работы.

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем по модулям путем

проверки практических (домашних) работ, выполняемых обучающимся при прохождении каждого модуля учебной программы.

Домашние работы представляют собой практическое выполнение заданий, изложенных в соответствующем модуле после его прохождения. Результаты выполнения практических (домашних) заданий по теме модуля предоставляются на проверку в личном кабинете на платформе «Антитренинги» в специальном окне в конце каждого модуля (темы).

По результатам выполнения практических (домашних) заданий выставляются отметки о прохождении модуля по двухбалльной системе «зачет», «не зачет».

Обучающемуся, которому зачтено выполнение всех практических (домашних) заданий допускается к итоговой аттестации - составлению итоговой работы, которой завершается обучение на курсе.

Итоговая аттестация

Обучение по программе завершается обязательным выполнением итоговой аттестационной работы (ИАР) на тему «Организация деятельности предприятия при работе с государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Сдача итоговой аттестационной работы входит в нормативный срок освоения образовательной программы.

Обучающиеся самостоятельно выбирают предприятие для итоговой аттестационной работы на основании полученных в процессе прохождения образовательной программы знаний и навыков.

При оценке итоговой аттестационной работы используются следующие критерии: проверка на соответствие актуальному законодательству и заполнение работы по всем пунктам шаблона. Преподаватель оценивает итоговую аттестационную работу, исходя из 5-ти балльной системы оценивания, где:

Балл	Соответствует
1-2 (неудовлетворительно)	обучающийся не прошел тестирование, не представил ИАР
3 (удовлетворительно)	обучающийся прошел тестирование, ИАР содержит недочеты в актуальности применяемого законодательства, использованы не все пункты, указанные в плане (шаблоне).
4 (хорошо)	обучающийся прошел тестирование, ИАР содержит актуальное (действующее) законодательство, в отчеты использованы все пункты, указанные в плане (шаблоне). Однако отчет содержит минимальное количество объектов, по которым проведено исследование.
5 (отлично)	обучающийся отвечает всем критериям оценки согласно таблице выше.

Выпускникам, имеющим положительный результат по итоговой аттестации, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Актуально законодательство о контрактной системе в сфере закупок 44-ФЗ, 223-ФЗ и сопутствующие нормативно-правовые акты.

Правовые справочные системы в сети Интернет.

7. Материально-техническое и программное обеспечение

Занятия проводятся посредством дистанционных образовательных технологий.

Лекции проводятся в формате видео-конференции.

Изучение материалов происходит в личном кабинете на образовательной платформе.

При проведении занятий с применением ДОТ обеспечено:

дистанционный доступ с возможностью одновременного активного участия не менее 50 человек;

создание отдельных комнат и взаимодействие в форме чата и в форме устного диалога.

В целях освоения электронных (онлайн) курсов слушатели должны иметь:

последнюю версию браузера Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;

одну из следующих операционных систем: Windows 7, Mac OS X 10.7, Ubuntu 10 или их более поздние версии;

интернет-подключение со скоростью не меньше 1 Мбит/с.

8. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации;
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
9. Трудовой кодекс Российской Федерации;
10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
11. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
13. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
18. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
19. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
20. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.