

УТВЕРЖДЁН:

Решением единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Академия бизнеса, финансов и
права»
(Решение № 1 от «20» декабря 2021 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса, финансов и права»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права» (далее – «АНО») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов физического лица в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса, финансов и права».

Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО ДПО «Академия бизнеса, финансов и права».

Сокращенное наименование АНО на английском языке – Academy of Business, Finance and Law.

Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.4. АНО является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем АНО является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Добротина Олеся Викторовна.

1.6. АНО создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения АНО – Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное АНО её Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданного им в собственность этой организации.

1.9. Учредитель АНО может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. АНО является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. АНО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.12. АНО имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям АНО, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели АНО и не распределяются Учредителю и иными лицами.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. АНО самостоятельна в формировании своей структуры. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Учредителем АНО.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени АНО.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет АНО.

1.16. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляется её Учредителем, путем запроса у Генерального директора АНО необходимых документов и сведений, а также путем инициирования Учредителем аудиторской проверки АНО.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1.1. Основной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области бизнеса, финансов и права, в том числе по направлениям:

- сопровождение государственных, корпоративных и коммерческих закупок и тендеров;
- бизнес-консалтинг;
- бухгалтерский, налоговый, кадровый учет.

2.1.2. Дополнительной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей АНО:

– оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом;

– оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом;

– оказание услуг по организации и проведению лекций, семинаров, практических занятий, уроков, мастер-классов, вебинаров, стажировок, тренингов в соответствии с уставными целями АНО;

– предоставление консультационных, информационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов и технологий, а также в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом;

– осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе разработка, издание, тиражирование учебной, методической, деловой, научной, научно-популярной и другой подобной продукции (книг, брошюр, журналов, бюллетеней, информационных сборников) на бумажных, магнитных и других носителях информации в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

- проведение работы по маркетингу и инжинирингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;
- распространение информации о своей деятельности, а также учреждение средств массовой информации (СМИ);
- разработка и продвижение программного обеспечения и компьютеризации учебного процесса;
- выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, инфографики, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;
- разработка и распространение научной, методической и иной информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса АНО;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация осуществления научной работы и проведение научных и иных исследований в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;
- обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет», а также страниц в социальных сетях.

2.3. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

АНО для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для ведения такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Приносящая доход деятельность осуществляется АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими законодательными актами Российской Федерации.

В рамках приносящей доход деятельности АНО может осуществлять виды деятельности, перечисленные в п. 8.6. настоящего Устава.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» АНО реализует:

- дополнительные профессиональные образовательные программы, а именно:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.2. Направленность образования и образовательной деятельности АНО:

Образовательные программы АНО ориентированы на следующие области знаний и (или) видов деятельности:

- бизнес, финансы и право;
- бухгалтерский, кадровый, налоговый учет;
- тендерное сопровождение и государственные закупки;
- бизнес-консалтинг;
- естественные и гуманитарные науки, искусство и управление, экология и природопользование;
- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании;
- приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ АНО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредитель АНО имеет право:

- вносить добровольные взносы в имущество АНО;
- выносить на рассмотрение органов управления АНО любые вопросы, относящиеся к компетенции конкретного органа;
- получать необходимую информацию о деятельности АНО, знакомиться с документами АНО, в том числе документами финансово-хозяйственной и управленческой деятельности, получать их копии;
- на равных условиях с другими лицами пользоваться оказываемыми АНО услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО.

4.2. Учредитель АНО обязан:

- действовать строго в соответствии с требованиями Устава АНО;
- не совершать действий, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации АНО.

4.3. Приём иного лица в состав Учредителей АНО осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме иного лица в состав Учредителей АНО принимает Учредитель АНО в течение 30 дней с момента поступления такого заявления.

4.4. Учредитель АНО вправе выйти из её состава в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органы управления АНО.

Высшим органом управления АНО является Учредитель АНО, именуемый также «Учредитель».

Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор АНО, именуемый также «Генеральный директор».

Коллегиальными органами управления АНО являются:

- Общее собрание работников АНО (далее – «Общее собрание работников»);
- Педагогический совет АНО (далее – «Педагогический совет»).

5.4. Учредитель АНО.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования её имущества;
- изменение, утверждение новой редакции Устава АНО;
- принятие в состав Учредителей АНО новых лиц;
- определение порядка управления АНО, системы органов управления и структуры АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, годового (финансового) плана, бюджета АНО и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах (в том числе в союзах, ассоциациях);
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов и иных структурных подразделений АНО;
- назначение единоличного исполнительного органа АНО – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- определение размера и формы оплаты обучения в АНО, определение условий оплаты труда работников АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, о преобразовании АНО в фонд;
- принятие локальных нормативных актов АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.6. Учредитель принимает решения по вопросам своей компетенции единолично. Принятые Учредителем решения подлежат письменному оформлению, а факт их принятия удостоверяется его собственноручной подписью на изготовленном документе.

5.7. Учредитель принимает решения в рамках деятельности АНО по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

5.8. Генеральный директор АНО.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно также на основании личного заявления Генерального директора.

5.9. Генеральный директор несёт ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами АНО. Генеральный директор выступает без доверенности от имени АНО.

5.10. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.11. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО;
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом АНО;

- имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности АНО, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов АНО;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и коллегиальных органов АНО.

5.12. Обязанности Генерального директора АНО:

- представляет Учредителю отчёт о деятельности АНО;
- согласовывает локальные нормативные акты АНО, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности АНО в соответствующие органы государственной власти.

5.13. Права Генерального директора АНО:

- требовать от сотрудников АНО документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Общее собрание работников АНО.

Общее собрание работников (Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается не реже 2 (Двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором АНО, не позднее, чем за 10 (Десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники АНО.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 (Пять) лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

5.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания участвовало более половины работников АНО.

5.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендация работников АНО к поощрению и награждению.

Общее собрание не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

5.17. Педагогический совет АНО.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

Педагогический совет состоит из педагогических работников АНО. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается Генеральным директором АНО не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания Педагогического совета.

Решение Генерального директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в АНО, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета АНО.

5.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Педагогического совета участвовало более половины его членов.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

– планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;

– формирование состава приемной комиссии;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка перечня платных образовательных услуг.

Педагогический совет не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием на обучение в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. АНО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.3. АНО в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

6.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

6.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 24 часов) тематическое обучение по вопросам производства работ, проводимого по месту основной работы специалистов;
- тематические и проблемные семинары (от 24 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для повышения квалификации, для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

6.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

6.7. Направление дополнительного профессионального образования определяется заказчиком по согласованию с АНО.

6.8. По результатам прохождения дополнительного профессионального образования специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

6.9. АНО предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых.

6.10. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, занятия, реализуемые специальными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность, самостоятельная работа участников.

Формы обучения в АНО: дневная, вечерняя, очно-заочная, заочная, электронная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение в АНО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.11. Учебный год АНО устанавливается в соответствии с учебными планами.

Начало и окончание работы АНО определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в АНО. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра по Свердловскому времени.

Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность академического часа – 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями – не менее 10 (десяти) минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями – до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы – не более 54 часов.

6.12. Услуги АНО предоставляются на платной основе, либо на основе иного встречного предоставления.

Услуги АНО могут финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

6.13. В АНО применяется следующая формы оценки знаний учащихся:

- при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;
- при итоговой аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ, тестирование;

– при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;

– при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

6.14. Обучение в АНО ведется на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

6.15. Этапы и циклы занятий в АНО начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

6.16. Прием в АНО осуществляется на основе Положения, утверждаемого Педагогическим советом АНО.

При приеме между обучающимся и АНО заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца.

Зачисление обучающихся производится приказом Генерального директора АНО.

6.17. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе Генерального директора АНО, в том числе (но не ограничиваясь):

– за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка АНО;

– за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;

– за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;

– за несвоевременное внесение платы за представленные АНО платные услуги;

– по иным причинам, определяемым Генеральным директором АНО, в зависимости от особенностей учебной программы, условий договора.

6.18. Отчисление обучающегося оформляется приказом Генерального директора АНО.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающимся в АНО является лицо, зачисленное приказом Генерального директора для обучения.

7.2. Обучающемуся на время обучения в АНО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в АНО.

7.3. Обучающиеся в АНО имеют право на:

– посещение занятий в АНО, если они прошли собеседование с преподавателями, вступительные испытания и зачислены в АНО.

– получение качественного образования;

– получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– получение документа установленного образца по окончании обучения;

– пользование библиотечно-информационными ресурсами;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

– защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

– иные академические права, предусмотренные Законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

7.4. Обучающиеся АНО обязаны:

– посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

– не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– бережно относиться к имуществу АНО;

– соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты АНО, заключенный с АНО договор;

– вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с АНО;

– добросовестно учиться, достойно вести себя;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

– выполнять требования работников АНО в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

– нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

7.5. Работники АНО имеют право:

– повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

– пользоваться информационным и методическим фондами АНО, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений АНО;

– избирать и быть избранными в органы управления АНО;

– обжаловать приказы и распоряжения органов управления АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– работники АНО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7.6. Работники АНО обязаны:

– соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка АНО;

– строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;

– качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.7. Педагогические работники АНО пользуются следующими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов таких программ;

– право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО;

– право на участие в управлении АНО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АНО, в том числе через её органы управления;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Права и свободы, указанные в п. 7.7 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах АНО.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать Устав АНО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении АНО, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8. ИМУЩЕСТВО АНО, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. АНО вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные

средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

8.5. АНО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. АНО может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствии с уставными целями АНО;

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в соответствии с уставными целями АНО;

- репетиторство, индивидуальное обучение в соответствии с уставными целями АНО;

- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе в области права, бизнеса, финансов, бухгалтерского и кадрового учета в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;

- проведение занятий по подготовке к сдаче тестов и экзаменов;

- проведение публичных образовательных мероприятий, в том числе вебинаров, мастер классов, семинаров, отдельных занятий, конференций;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с уставными целями АНО;

- проведение научных исследований;

- осуществление юридического, тендерного и бухгалтерского сопровождения, консалтинговых услуг в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;

- организация стажировок и производственной практики обучающихся.

8.7. Доходы АНО, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

8.9. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя АНО;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг АНО, если данная приносящая доход деятельность предусмотрена настоящим Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО, предоставления имущества АНО в аренду;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО;

- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование АНО государственного или муниципального имущества;
- труд добровольцев и волонтеров;
- другие не запрещённые законом поступления.

8.10. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется в отдельном локальном нормативном акте, утверждаемом Учредителем. Поступление денежных средств оформляется решением Учредителя, с указанием для каких уставных целей происходит поступление данных денежных средств.

8.11. Имущество АНО могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.12. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.13. Учредитель АНО не обладает правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований третьих лиц.

8.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

9.1. АНО принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических работников АНО в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также направление иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

10.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников АНО и обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;

- дополнительные общеобразовательные программы в виде дополнительных общеразвивающих программ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Учредителем АНО путем их утверждения его решениями в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО должно учитываться мнение Общего собрания работников и Педагогического совета АНО.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу АНО и действующему законодательству.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности Учредителю, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО её Учредитель может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора АНО.

11.3. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Учредителем АНО.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами путем принятия Устава АНО в новой редакции.

12.2. Устав АНО в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Устав АНО в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

13.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество АНО переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Ликвидация АНО может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации АНО Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО.

13.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

13.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества АНО в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оставшееся имущество обращается в доход государства.

13.14. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.