

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОСМОС»

ПРИКАЗ

01 ноября 2022 г.

№ 3

Кызыл

О создании структурного подразделения Автошколы «КОСМОС»

В связи с необходимостью совершенствования организационной структуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 ноября 2022 года структурное подразделение Автошколы «КОСМОС», далее – «Автошколы», в составе Общества с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС»), расположенное по адресу: г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 34 «а», кабинет 403.
2. Структурное подразделение Автошколы не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.
3. Утвердить Положение о структурном подразделении Автошколы.
4. Утвердить штатное расписание структурного подразделения Автошколы согласно приложению № 1.
5. В своей работе структурному подразделению руководствоваться Уставом ООО «КОСМОС», Положением о структурном подразделении Автошколы «КОСМОС», настоящим приказом и указаниями Генерального директора ООО «КОСМОС».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Бичик А.Т.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «КОСМОС»
А.Т. Бичик
от «01» ноября 2022г № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АВТОШКОЛА «КОСМОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошколы «КОСМОС», в дальнейшем – «Автошколы», в составе Общества с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС»).
- 1.2. Положение является локальным актом ООО «КОСМОС» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иным нормативным актам Российской Федерации и Уставом ООО «КОСМОС».
- 1.3. Структурное подразделение ООО «КОСМОС» - Автошколы создано на основании Устава ООО «КОСМОС» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Полное наименование структурного подразделения – Автошколы «КОСМОС».
- 1.5. Автошколы является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдается юридическому лицу - ООО «КОСМОС». Реализация образовательного процесса осуществляется с даты получения лицензии.
- 1.6. Целью создания Автошколы является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, определенных лицензией категорий, разработанных в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.
- 1.7. Автошколы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «КОСМОС» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять производство и реализацию товаров и услуг. Автошколы создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Автошколы и населению.

Автошкола создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Автошколы и населению.

1.8. Автошкола пользуется печатью ООО «КОСМОС».

1.9. Автошкола находится в непосредственном подчинении Генерального директора ООО «КОСМОС».

1.10. Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном подразделении, которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию учебного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение действует на основании приказа Генерального директора ООО «КОСМОС».

1.11. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «КОСМОС».

1.12. Место нахождения ООО «КОСМОС»: Республика Тыва, г. Шагонар.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Автошколы: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 34 «а», кабинет 403.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категории «В».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы устанавливается приказом Генеральным директором ООО «КОСМОС». Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.4. На обучение по подготовке водителей категории «В» граждане Российской Федерации с 16 до 18 лет принимаются на основании заявления законного представителя и заключения трехстороннего договора.

3.5. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.6. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.7. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом Генерального директора.

3.9. Обучающиеся, виновные в порче имущества, в причинении Автошколе материального ущерба, независимо от привлечения их к дисциплинарной ответственности, возмещают нанесенный ущерб в полном объеме.

3.10. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью (соматическому, психическому) обучающимся и сотрудникам Автошколы;
- причинение ущерба имуществу Автошколы, имуществу обучающихся и сотрудников Автошколы;
- дезорганизация работы Автошколы как образовательного учреждения.

3.11. За успехи в учебе, труде, соблюдение учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни Автошколы применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета;
- предоставление льгот по оплате за обучение согласно договору.

Поощрения объявляются приказом Генерального директора, доводятся до сведения всего коллектива, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

- 3.12. Обучающийся вправе отказаться от исполнения, заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.13. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.14. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.15. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.16. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1,5 (полутора) месяцев до 1 (одного) года в зависимости от реализуемой образовательной программы.
- 3.17. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.18. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения.
- 3.19. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой площадке Автошколы.
- 3.20. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно – заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов.
- 3.21. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажёре - не более 2 часов, на учебном автомобиле - не более 2 часов.
- 3.22. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.23. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.24. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.25. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.26. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании приказа Генерального директора ООО «КОСМОС».

3.27. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленный из Автошколы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО «КОСМОС», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы;

Генеральный директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;

4.3. Генеральный директор решает вопросы руководства Автошколой, в том числе:

- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;

- Издаёт приказы, положения, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются:

- Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение о структурном подразделении, Договор;
- Соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;

- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения о структурном подразделении, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.

6. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ

6.1. За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколы в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения являются собственностью ООО «КОСМОС» и учитываются в его финансовой документации.

6.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- имущество, переданное ООО «КОСМОС»;
- имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой;
- имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;
- имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

6.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «КОСМОС».

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

7.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на заработную плату работников;
- на аренду помещений и закрытой площадки для учебного вождения;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в раздел настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется Генеральным директором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению Генерального директора ООО «КОСМОС», по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства.