

«Утверждаю»

Директор ЧПОУ Автошколы «Саяны»

_____ / Р.Д. Чульдун

«__» _____ 2023г.

«Согласовано»

Представитель работников ЧПОУ

Автошколы «Саяны»

_____ / _____

«__» _____ 2023г.

Коллективный договор
частного профессионального образовательного учреждения Автошколы
«Саяны»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор с целью урегулирования отношений между администрацией частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны» и его работников, повышения их социальной защищенности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях».

1.2. Коллективный договор является правовым актом, устанавливающим социально-трудовые отношения, оплату и условия труда, социальные гарантии работникам частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны».

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны» и работодатель в лице директора частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны» (далее- Автошколы), имеющего право приёма и увольнения работников. Стороны строят своим взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов

1.4. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет с момента его заключения (подписания). Стороны согласились обсудить вопрос о продлении срока действия, или принятия нового договора, за 3 месяца до окончания действия настоящего договора.

1.5. Любая из сторон, подписавших настоящий коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств.

1.6. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников автошколы.

2. Права и обязанности

2.1. Работники автошколы обязуются:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, вовремя приступать к работе, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, использовать все рабочее время для производственного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации автошколы;
- повышать качество подготовки кандидатов в водители транспортных средств;
- добросовестно выполнять свои должностные (функциональные) обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка автошколы;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в порядке, содержать закрепленную технику в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать чистоту и порядок на территории автошколы и автодрома;
- добиваться 100 % выпуска кандидатов в водители и курсантов;

- добиваться экономии ГСМ;
- бережно относиться к имуществу автошколы, не допускать его порчу и хищение;
- вести себя достойно, соблюдая принципы педагогической и профессиональной этики;
- принимать меры к непосредственному устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе (простои, поломки и др.) и немедленно сообщать администрации автошколы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- проводить работу, направленную на повышение ответственности за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, добросовестное выполнение своих обязанностей каждым работником автошколы, защиту производственных интересов;
- выступать в роли социального партнера администрации, оказывать содействие работникам в санаторно-курортном лечении и отдыхе, организации отдыха детей
- осуществлять контроль за состоянием охраны труда и условий труда, за соблюдение трудового законодательства;
- проводить меры по снижению социальной напряженности в коллективе, предупреждению возникновения трудовых споров, конфликтов.

1.7. Администрация автошколы обязуется:

- принимать меры, направленные на обеспечение устойчивой работы автошколы;
- решать все вопросы, связанные с организацией труда, его оплатой, социально-экономическим развитием автошколы в обстановке широкой гласности и информированности;
- улучшать социально-бытовые условия работников;
- информировать трудовой коллектив о финансовом положении автошколы и перспективе её развития.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Для работников автошколы, работающих в нормальных условиях, продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для сменного персонала администрация устанавливает суммарный учет рабочего времени. Для мастеров производственного обучения вождению допускается гибкий режим рабочего времени по утвержденным графикам работы.

3.2. Время начала работы: 9:00 часов, время окончания работы 18:00 часов. Рабочее время в период сдачи экзаменов обучающихся в региональном ГИБДД определяется в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, указанных в трудовом законодательстве, или с письменного согласия работника.

3.4. Работодатель может переносить в некоторых случаях дни отдыха педагогическим работникам для обеспечения оказания образовательных услуг на другие рабочие дни недели.

3.5. Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных рабочих дней для всех работников. Предоставлять оплачиваемый дополнительный отпуск при наличии финансовой возможности продолжительностью до 5 рабочих дней лицам, имеющим право на отпуск и не имеющим нарушения трудовой дисциплины.

3.6. При соглашении между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части.

3.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков. Графики отпусков составляются с учетом пожеланий работников, если это не противоречит интересам автошколы.

3.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

3.9. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам по усмотрению работодателя, на основании личного заявления, продолжительность отпуска определяется по соглашению работника и работодателя.

3.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4. Оплата и стимулирование труда

4.1. Днями выплаты заработной платы являются 20 число за первую половину месяца и 05 число месяца, следующего за расчетным окончательный расчет за месяц работы.

5. Социальные гарантии, льготы и компенсации.

- по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком могут использовать отец, бабушка, дедушка, другие родственники или опекун, фактически осуществляющий уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет на основании письменного заявления четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц.

- не направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочным работам, работам в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

- направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме с имеющимся у них правом отказаться от служебной командировки и перечисленных видов работ.

- не направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочным работам, работам в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

В соответствии с ч. 2 ст. 259 ТК РФ направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие

праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме с имеющимся у них правом отказаться от служебной командировки и перечисленных видов работ.

Невыполнение работодателем данной обязанности при возникновении спора о законности действий работодателя лишает его представителей права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения согласия женщины и ее ознакомления с данным правом.

5.2. В случае полной или частичной потери трудоспособности работника по причине производственной травмы, не по его вине, возмещать ущерб в порядке действующего законодательства.

5.3. Предоставлять материальную помощь при наличии финансовых средств:

- в случае смерти сотрудника его семье – до 5 тыс.руб.,
- при смерти его близких родственников (муж, жена, дети, их родители) – до 3 тыс.руб.
- при тяжелой болезни сотрудника, на его лечение и приобретение дорогостоящих лекарств – до 3 тыс.руб.
- испытывающим тяжелое материально-семейное положение – до 3 тыс.руб.

5.4. Выделять транспорт за счет средств автошколы для коллективных поездок работников и членов их семей на экскурсии, концерты, в места отдыха.

5.5. Предоставлять дополнительные льготы в пределах прибыли автошколы, остающейся в распоряжении автошколы. При отсутствии средств по решению администрации предоставление льгот (материальных помощи, вознаграждений) прекращается (полностью или частично).

5.6. Предоставлять всем работникам 3 рабочих дня с сохранением заработной платы в случаях:

- свадьбы (членов семьи)
- похорон (близких родственников)

5.7. Воздерживаться от увольнения работников предпенсионного возраста, свыше 50 лет для женщин и 55 для мужчин, оказывать им содействие в получении льгот и пособий и оформлении материалов для назначения пенсий. При достижении работником пенсионного возраста или выходом на пенсию выплачивать материальную помощь в размере двух должностных окладов, тарифных ставок.

6. Охрана труда.

6.1. Администрация обязуется обеспечить:

- Режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда и проверку знаний требований по охране труда.

- Организовать проведение обязательных и периодических медицинских осмотров.

- Обеспечивать работников спецодеждой и моющими средствами, согласно нормам.

6.2. Работники обязаны:

- Соблюдать требования по охране труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- Проходить проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве.

- Проходить обязательные и периодические медицинские осмотры.

7. Контроль и ответственность за выполнением коллективного договора

7.1. Работодатель обязуется:

- Контролировать и отчитываться перед коллективом не менее одного раза в год;

- Текст настоящего коллективного договора довести до сведения работников автошколы после его подписания. Каждая из сторон, подписавшая настоящий коллективный договор, признает свою ответственность за его реализацию и обязуется сотрудничать при выполнении взятых на себя обязательств, разрешение конфликтов и противоречий, возникающих в сфере трудовых отношений;