

Утвержден
решением единственного учредителя
от 28.11.2022 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны»

г. Кызыл- 2022 г.



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» *декабря* 2022 г. № *004-р*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение Автошколы «Саяны» создано решением единственного учредителя от 28.11.2022 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Частное профессиональное образовательное учреждение Автошколы «Саяны» (далее – Автошкола) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании имущественного вклада учредителя.

1.3 Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и уставом (далее - Устав).

1.4 Полное наименование Автошколы – Частное профессиональное образовательное учреждение Автошколы «Саяны».

1.5 Сокращенное наименование Автошколы – ЧПОУ Автошколы «Саяны».

1.6 Местонахождение Автошколы: Республика Тыва, город Кызыл, улица Ангарский бульвар, дом 10, квартира 65.

1.7 Учредителем Автошколы является Чульдун Буян Андреевич, 15.12.1991 года рождения, гражданин Российской Федерации.

1.8 Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.9 Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.10 Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения записи государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11 Автошкола обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.

1.12 Автошкола от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» *декабря* 20*22* г. № *02-Р*

истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом.

1.13 Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.14 Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на месте нахождения, также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчётный и другие счёта в банках.

1.15 Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Автошколы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Автошколы, и действует на основании положений. Руководители филиалов и представительств действует на основании доверенности, выданной Директором. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции учредителя Автошколы. Филиалом является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, осуществляющие функции Автошколы. Представительством Автошколы является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Автошколы и не имеет права осуществлять образовательную деятельность. Автошкола несёт ответственность за деятельность филиалов и предпринимательств.

1.16 Автошкола приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей регистрационных документов и лицензии (разрешения).

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

2.1 Автошкола осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.2 Предметом деятельности Автошколы является предоставление лицам возможности получать теоретические и практические навыки для управления транспортными средствами, предоставлять возможность переподготовки для управления транспортными средствами.

2.3 В соответствии с целью и предметом Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» декабря 2022 № 318-р

- реализация программ профессионального обучения;
- разработка и распространение учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ» и «ДЕ»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категорий; «В» на «С», «В» на «Д», «С» на «В», «С» на «Д», «Д» на «В», «Д» на «С»;
- повышение квалификации водителей транспортных средств категорий; А, В, С, Д, с автоматической трансмиссией;
- подготовка (переподготовка) водителей перевозящих опасные грузы, водителей внедорожной техники, машинистов тракторов и самоходных машин;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих автотранспортных и других смежных с ними профессий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно – методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОЦЕССА

3.1 Автошкола реализует следующие виды основных программ профессионального обучения:

- дополнительные профессиональные образовательные программы – программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ» и «ДЕ»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категорий; «В» на «С», «В» на «Д», «С» на «В», «С» на «Д», «Д» на «В», «Д» на «С»;
- повышение квалификации водителей транспортных средств категорий А, В, С, Д, с автоматической трансмиссией;



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» *декабря* 20 *20* № *9229*

- подготовка (переподготовка) водителей, перевозящих опасные грузы, водителей внедорожной техники, машинистов тракторов и самоходных машин;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих автотранспортных и других смежных с ними профессий.

3.2 Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.3 Формы обучения в Автошколе очная, очно-заочная, заочная (дистанционное).

3.4 Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Автошколой самостоятельно:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5 Содержание образования в Автошколе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Автошколой самостоятельно.

3.6 Разработка программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств осуществляется на основании примерных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и нормативных правовых актов органов, осуществляющих регулирование в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.7 При реализации образовательных программ Автошколой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.8 Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (техническими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

3.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Автошколой для профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.11 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Автошколы.

3.12 Начало и окончание работы Автошколы определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Автошколе. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Автошкола имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.13 Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными актами Автошколы, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

3.14 Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Взаимоотношения Автошколы и ее слушателей регулируются договором.

3.15 Прием обучающихся в Автошколу производится по заявлениям физических лиц, юридических лиц и договорам. Обучение указанных лиц закрепляется соответствующим приказом Директора.

3.16 На обучение подготовки водителей принимаются лица в возрасте старше 16 лет, при этом лица, не достигшие 18 летнего возраста допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД только по достижении ими 18 лет, а также, учащиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании двухстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к

лицензии и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.17 Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18 Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению Директора при систематическом пропуске занятий (если пропущено более 30% учебной программы);
- за неуплату обучения в установленные сроки, указанные в заключенном договоре;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, за неуважительное отношение к работникам Автошколы и другим обучающимся, также за противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показаниям;

3.19. В случае, если обучающийся добровольно не желает продолжать обучение, он может быть отчислен по собственному желанию, однако денежные средства, внесенные до начала реализации программы обучения не возвращаются в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Автошколы, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Обучающимся в Автошколе является лицо, в установленном порядке зачисленное в Автошколу приказом директора для обучения по образовательной программе.

4.3 В целях реализации своего права на участие в управлении Автошколой обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Автошколы, в том числе через органы управления Автошколы;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Автошколы;


 Министерство юстиции Российской Федерации
 Распоряжение Управления Министерства
 юстиции Российской Федерации по Республике
 Тыва о государственной регистрации
 от «12» декабря 2012г. № 002-Р

- принимать участие в обсуждении локальных актов Автошколы, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.4 В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Автошколе.

4.6 Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Автошколы, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Автошколы.

4.7 Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников Автошколы, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями соответствующих работников Автошколы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

5.1 За Автошколой учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Объекты собственности, закрепленные учредителем за Автошколой, находятся в оперативном управлении этой Автошколы и используются в целях обеспечения образовательной деятельности. Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автошколой либо приобретенное Автошколой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» декабря 2022 № 002/1

Имуществом, изъятым у Автошколы, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.2 Автошкола в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую целям Автошколы.

5.3 Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4 Автошкола не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.5 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6 Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Автошколы или другое уполномоченное лицо, назначенное директором.

5.8 Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.9 Автошкола формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1 Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

6.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение в новой редакции Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Автошколы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

6.4. Решение по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются непосредственно учредителем и оформляются в письменном виде.

6.5 Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор, который назначается учредителем на пятилетний срок.

6.6. Директор Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности, представляет интересы Автошколы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации, в судебных инстанциях, от имени Автошколы предъявляет претензии юридическим и физическим лицам;
- осуществляет текущее руководство Автошколой, и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- открывает расчетный и другие счета в банковских учреждениях и иных кредитных организациях;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения;

- утверждает образовательные программы и нормативные локальные акты Автошколы;

- заключает договора, в том числе и трудовые, при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размер их вознаграждения;

- составляет и представляет на утверждение учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, вносит изменения в должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным надбавкам;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств автошколы, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность Автошколы в соответствующие органы, определенные законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6.1 Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автошколой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Автошколы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

6.7. Директор несет полную ответственность за работу Автошколы в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.8 Коллегиальным органом управления Автошколой является Педагогический совет, который создается Директором из числа всех педагогических работников Автошколы.

6.9 Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, осуществляет управление образовательной деятельностью автошколы.

6.10 В состав Педагогического совета Автошколы входят все педагоги Автошколы, в том числе и работающие по совместительству, а также привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании.

6.11 Педагог считается принятым в состав Педагогического состава с момента подписания трудового договора с Автошколой.

6.12 Председателем Педагогического совета является директор Автошколы (по должности). Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на 5 лет.

6.13 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автошколы;


Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «15» *декабря* 2012 г. № *224*

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

6.14 Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания;

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Автошколы;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автошколе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы Автошколы;
- заслушивает отчёты Директора Автошколы о создании условий для реализации образовательных программ.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.17. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

6.18. Общее собрание работников - организуется один раз в год. Право голоса имеют все штатные работники. Председателем общего собрания является Директор. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием. Общее собрание работников имеет кворум (правомочно рассматривать какие либо вопросы), если в ней участвует более половины от её состава. Решения общего собрания работников могут быть приняты квалифицированным большинством (2/3 от числа участников). Решения Общего собрания оформляется протоколом.

6.19. В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава Общего собрания.

6.20. В компетенцию общего собрания работников Автошколы входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Автошколы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Автошколе;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;
- содействие в защите трудовых прав работников Автошколы;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению) работников.

6.21. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

6.22. Педагогический совет и Общее собрание не имеют полномочия выступать от имени Автошколы в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОШКОЛЫ

7.1. Автошкола принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Автошколы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Автошколы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Положения локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8 Порядок принятия локальных актов.

7.8.1 Разработка проекта локального акта невозможна в виде подготовки:

- нового локального акта;
- изменений в текст локального акта;

7.8.2 Проект локального акта состоит из содержательной части и реквизитов.

7.8.3 Приложения к проекту локального нормативного акта оформляются в виде текста, а также таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

7.8.4 Изменения вносятся только в основной локальный акт, при этом локальные акты, которыми изменялся основной локальный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

7.8.5 В случае, когда в локальный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившими силу, а взамен него принять новый локальный акт.

7.8.6 Датой принятия локального акта считается день его подписания директором Автошколы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Автошкола может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя.

8.2. Автошкола может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Автошкола может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда, в том числе в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом

Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В устав Автошколы по решению учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения в устав Автошколы подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента государственной регистрации.



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от « 15 » *декабря* 20*22* г. № 30*2* / *р*

Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва 15 декабря 2022 года, учетный номер 1714040033.

Сведения о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Саяны» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 1221700003194.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 15 листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва



Ооржак Ч.Д.

«10» января 2023 год



решение 'автошколы'
на 15 листов