

Утвержден  
решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования Автошколы «ЯГУАР»  
«16» августа 2021 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования Автошколы «ЯГУАР»

Кызыл - 2021 г.



Министерство юстиции Российской Федерации  
Распоряжение Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Республике  
Тыва о государственной регистрации  
от «02» сентября 2021 г. № 214-р

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автошкола «ЯГУАР» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и учрежденной гражданином Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области профессионального образования.

Учредителем Организации является физическое лицо: Тамдагай Сылдыс Александрович, 18.04.1992 года рождения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автошкола «ЯГУАР», сокращенное наименование: АНО ПО «ЯГУАР».

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество. Отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация использует имущество для достижения целей определенных в уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему, на котором изображен ЯГУАР в прыжке с надписью «Автошкола ЯГУАР».

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и текущие счета.



1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выступать в качестве участника других коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации и решениями руководящих органов Организации.

1.14. К локальным актам Организации относятся:

- штатное расписание Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила организации учебного процесса;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение о ведении делопроизводства;
- положение об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- учебные планы и программы;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

1.15. Организация создана на неограниченный срок.

## 2. Цель и предмет и вид деятельности Организации

2.1. Целью создания Организации является осуществление прав граждан на образование и профессиональное обучение, предоставления услуг в области образования.

2.2. Предметом и видом деятельности Организации является выполнение работ по оказанию образовательных услуг по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В" (для лиц, не достигших 18 лет);
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В";
- повышение квалификации работников автотранспортных организаций;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Типы и виды реализуемых программ: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Организация может:

- организовывать учебные курсы переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, семинары, лекции, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности через СМИ;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- осуществлять благотворительную деятельность.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица, достигшие возраста 17 лет.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двустороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации.

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации. При отчислении обучающегося из Организации, произведенная оплата за оказание образовательных услуг не возвращается.

3.8. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.10. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется по «очной» форме обучения. При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренными учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.13. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе: «зачет», «незачет».

3.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.16. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца - свидетельство с подписью Директора, заверяется печатью Организации; также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.17. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.18. Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации**

4.1. Организация является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Организации;
- оказывать посреднические услуги;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций (в том числе образовательных);
- приобретать и реализовывать ценные бумаги и получать по ним доходы.

4.3. Организация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.4. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Организация вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Организации финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в её пользу;
- дохода от предпринимательской деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законом поступлений.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Организации.

## 5. Структура и органы управления Организации

5.1. Структура органов Организации:

- высший орган управления Организации – Учредитель;
- единоличный исполнительный орган Организации – Директор;
- коллегиальные органы Организации – Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение целевых проектов, программ;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета и утверждение его состава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств, об участии в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- принимает решение о преобразовании Организации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

5.6. К компетенции Директора относится:

- организация повседневной деятельности Организации, обеспечение выполнения решений принятых Учредителем Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- принятие на работу и увольнение работников;
- установление должностных окладов работникам Организации;
- определение системы премирования работников Организации;
- решение о распоряжении имуществом Организации.

Директор без доверенности выступает от имени Организации в суде, арбитражном суде, представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях и учреждениях.

Директор открывает и закрывает счета в банках и других кредитных организациях, заключает от имени Организации договоры, контракты и выполняет другие функции по управлению Организацией, которые не отнесены настоящим уставом к исключительной компетенции Учредителя.

Директор имеет право на издание приказов, распоряжений обязательных для всех работников Организации.

5.7. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса;



- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Размер и порядок оплаты труда, режим работы и иные вопросы деятельности Директора Организации определяются трудовым договором, заключаемым между Директором и Учредителем Организации.

5.9. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5.10. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.11. Педагогический совет.

5.11.1. В Педагогический совет входят Директор и педагогические работники Организации.

5.11.2. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

5.11.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

5.11.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.12. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.12.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.



5.12.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.12.3. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.12.4. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организаций;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

5.13. Права и обязанности Учредителя.

5.13.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации.

Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, устранению недостатков в работе органов Организации;
- проводить проверки деятельности органов Организации, а также финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно (т.е. в порядке определяемом самим Учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначение аудиторских проверок.

По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.13.2. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

## 6. Контроль за деятельностью Организации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Обучающиеся имеют право;

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных учебным планом;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов и зачетов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, договор оказания образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

7.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором оказания образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

7.4. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Организации регулируются трудовыми договорами, заключенными работниками с Организацией. К педагогической деятельности

допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие специальную профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

7.5. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организации;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные права предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

7.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

7.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными нормативными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными нормативными актами Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 8. Порядок изменения устава, реорганизация и ликвидация



Министерство юстиции Российской Федерации  
Распоряжение Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Республике  
Тыва о государственной регистрации  
от «02» сентября 2021 г. № 214-р

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.3. Деятельность Организации прекращается путем её ликвидации или реорганизации.

8.4. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

8.4.1. При реорганизации Организации проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

8.4.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к правопреемнику.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя Организации;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5.1. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.6. Порядок ликвидации Организации:

8.6.1. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Организации.

8.6.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

8.6.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

8.7. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.9. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов



Решение о государственной регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Тыва  
« 02 » сентября 2021 г.

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

« 08 » сентября 2021 г.  
за основным государственным регистрационным  
номером 12117 00001556

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
14 лист 06

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Тыва

  
Ч. Д. Соржак  
« 05 » сентября 2021 г.

Пронумеровано, пронумеровано на 14 листах  
Должность директор  
ФИО Мамутов С.А.  
Подпись 

