

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Автономную некоммерческую организацию

«Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта»

---

## ПРИНЯТО

Решением Собрания учредителей

Протокол от 11 ноября № 2-О

---

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение и область применения

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема совершеннолетних граждан на обучение по программам дополнительного образования для взрослых, реализуемым АНО «Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта» (далее — Организация), в том числе по программам в сфере промышленного туризма и креативных технологий.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими требованиями к реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- Уставом Организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### 1.2 Основные термины и определения

Обучающиеся — совершеннолетние физические лица (18+), осваивающие образовательные программы дополнительного образования в Организации.

Слушатели — взрослые граждане, проходящие обучение по программам повышения квалификации, профессионального развития или иным дополнительным программам.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик дополнительного образования (цели, содержание, объем, планируемые результаты), а также организационно-педагогических условий реализации.

Договор об образовании — договор между Организацией и обучающимся (либо направляющей организацией) об оказании платных образовательных услуг.

---

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 Категории обучающихся

2.1.1. На обучение по программам дополнительного образования принимаются:

- совершеннолетние граждане Российской Федерации (от 18 лет);
- граждане иностранных государств;
- лица без гражданства при наличии законных оснований пребывания на территории РФ;
- взрослые лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при наличии необходимых условий для обучения.

2.1.2. Организация не допускает дискриминации при приеме по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к социальным группам, а также по другим обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами и возможностью освоения программы.

## 2.2 Общие условия приема

2.2.1. К обучению допускаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- достижение 18-летнего возраста на дату начала программы;
- наличие документа, удостоверяющего личность;
- наличие образования и (при необходимости) опыта работы, предусмотренных требованиями конкретной программы;
- согласие с условиями договора об образовании и настоящего Положения.

2.2.2. Для отдельных программ могут устанавливаться дополнительные требования:

- наличие среднего профессионального или высшего образования;
- наличие опыта работы в профильной сфере (туризм, промышленность, управление проектами, образование и др.);
- готовность к участию в выездных мероприятиях и посещению промышленных объектов;
- соблюдение требований по охране труда и технике безопасности на предприятиях.

2.2.3. Информация о специальных условиях приема и дополнительных требованиях указывается в описании каждой образовательной программы на информационных ресурсах Организации.

## 2.3 Сроки приема

2.3.1. Прием на обучение осуществляется:

- в течение календарного года по мере формирования групп;
- по датам, определенным графиком реализации конкретных программ (модулей, интенсивов).

2.3.2. Зачисление на обучение по конкретной программе производится, как правило, не позднее чем за 3–5 рабочих дней до начала обучения, если иное не предусмотрено условиями программы.

2.3.3. Прием может быть завершен досрочно при достижении установленной численности группы, указанной в описании программы.

## 2.4 Документы, необходимые для приема

2.4.1. Для зачисления на обучение взрослый обучающийся (или направляющая организация) предоставляет:

1. Заявление на прием по форме, установленной Организацией.
2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ / документ иностранного гражданина / вид на жительство).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. При необходимости — согласие на фото- и видеосъемку в рамках реализации программ и мероприятий.

2.4.2. В зависимости от программы могут дополнительно запрашиваться:

- копия документа об образовании (аттестат, диплом СПО/ВО, удостоверение, сертификаты);
- документы, подтверждающие стаж и/или должность (при программах для руководителей и специалистов);
- медицинские документы, если программа связана с особыми условиями труда или посещением производственных объектов с повышенной опасностью;
- служебное письмо или направление от работодателя.

2.4.3. Документы могут быть поданы:

- лично в офисе Организации;
- посредством электронной почты;

2.4.4. Срок рассмотрения документов и принятия решения о приеме — не более 5 рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

---

### III. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

#### 3.1 Этапы процедуры приема

##### 3.1.1. Подача документов:

- соискатель направляет заявление и необходимые документы;
- дата поступления документов фиксируется ответственным сотрудником.

##### 3.1.2. Проверка документов:

- уполномоченный сотрудник Организации проверяет полноту и корректность сведений;
- при необходимости соискателю может быть предложено предоставить недостающие документы или уточняющую информацию.

##### 3.1.3. Принятие решения:

- руководитель Организации или уполномоченное лицо принимает решение о приеме/отказе в приеме;
- при конкурсном отборе решение принимается с учетом критериев, установленных для программы.

##### 3.1.4. Уведомление:

- соискатель уведомляется о результатах рассмотрения (по электронной почте или иным указанным каналам связи).

##### 3.1.5. Заключение договора:

- при положительном решении заключается договор об образовании между Организацией и обучающимся (или направляющей организацией);
- договор оформляется в письменной форме не позднее первого дня обучения.

##### 3.1.6. Зачисление:

- издается приказ о зачислении обучающегося;
- обучающийся включается в список группы и получает информацию о режиме занятий и программе.

#### 3.2 Критерии отбора (при конкурсе)

##### 3.2.1. При ограниченном количестве мест может устанавливаться конкурсный отбор.

##### 3.2.2. Возможные критерии конкурсного отбора:

- соответствие образования и опыта работы профилю программы;
- мотивация участия (по результатам анкетирования или собеседования);
- приоритет участия представителей целевых групп (например, работников предприятий-партнеров, специалистов региональных органов власти, педагогов, кураторов проектов);
- дата подачи заявки (при равных условиях).

##### 3.2.3. При равных условиях приоритет может предоставляться:

- участникам от организаций-партнеров;
  - слушателям, ранее прошедшим обучение в Организации и успешно завершившим программы;
  - участникам региональных проектов в сфере промышленного туризма и профориентации.
- 

### IV. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## 4.1 Содержание договора

### 4.1.1. Договор об образовании должен содержать:

1. Сведения об Организации (наименование, реквизиты, лицензия, контакты).
2. Сведения об обучающемся (ФИО, паспортные данные, контакты) либо о направляющей организации.
3. Наименование и характеристики образовательной программы (цели, объем, сроки, форма обучения, место реализации, вид выдаваемого документа).
4. Стоимость обучения, порядок и сроки оплаты, условия рассрочки (при наличии).
5. Права и обязанности сторон.
6. Условия изменения и расторжения договора.
7. Условия обработки персональных данных.
8. Подписи сторон и дату заключения.

4.1.2. Договор заключается в двух экземплярах: один хранится в Организации, второй передается обучающемуся либо направляющей организации.

---

## V. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ И ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

5.1. Обучение взрослых по программам Организации осуществляется, как правило, на платной основе; источниками финансирования могут быть средства обучающегося, направляющей организации, грантовые и иные средства, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. Порядок, сроки и способы оплаты обучения, а также условия рассрочки и возврата средств устанавливаются договором об образовании и могут дифференцироваться для разных программ.

5.3. Основания и порядок возврата денежных средств при отказе от участия, переносе или отмене программы определяются договором, с учетом фактически оказанных услуг и понесенных затрат.

---

## VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организация учитывает необходимость совмещения обучения с трудовой деятельностью взрослых слушателей и может применять интенсивные, модульные и смешанные форматы (очно/очно-заочно/дистанционно).

6.2. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, при наличии подтверждающих документов и технических возможностей, могут предоставляться адаптированные условия участия в программах (изменение режима занятий, использование дистанционных технологий, сопровождение и др.).

6.3. Для иностранных граждан условия приема, требования к документам и уровню владения русским языком определяются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

---

## VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о программах, условиях приема и обучения через официальный сайт и информационные материалы.

7.2. Перед заключением договора обучающемуся предоставляется информация о:

- цели, содержания и результате программы;
- длительности и режиме занятий;
- форме итоговой аттестации и видах выдаваемых документов;
- стоимости и порядке оплаты;

- требования к участникам (включая участие в выездах на предприятия).
- 

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений или принятия новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации и доводятся до сведения заинтересованных лиц путем размещения на сайте и в информационных материалах.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.