

Утвержден  
Решением Единственного учредителя  
от "08" июля 2022 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
"Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования,  
культуры и спорта"

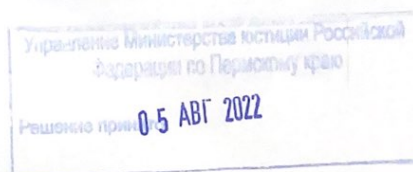
г. Пермь  
2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта", именуемая в дальнейшем "АНО", признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта", сокращенное наименование на русском языке: АНО "ЦКИРП".
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: г. Пермь
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

## 2. Цель, предмет, виды деятельности

- 2.1. АНО создана в целях предоставления услуг в сфере:
- организации мероприятий по реализации федеральных, региональных, городских и местных программ в области коммуникаций, спорта, культуры, туризма и образования;
  - развития коммуникаций между регионами РФ;
  - содействия бизнес коммуникаций организаций и предприятий РФ;
  - развития продвижения регионов и региональных брендов (предприятий) на территории РФ;
  - содействия развитию внутреннего и въездного туризма;
  - организации социокультурных и иных мероприятий, содействующих продвижению региона;
  - организации мероприятий, направленных на улучшение городской среды;
  - разработки стратегий развития регионов РФ;
  - разработки программ цифровизации;
  - экологического воспитания и просвещения населения РФ;
  - охраны окружающей среды;
  - организации и развития экологического образования, формирования экологической культуры;
  - содействия развитию приоритетных направлений инновационного развития туристической отрасли;
  - сохранения и развития природных, исторических, социально-культурных объектов в РФ;
  - создания условий для возрождения, сохранения и развития межнациональных туристических связей;
  - развития сельского туризма на территории РФ;
  - организации системы образования и формирования культуры населения РФ;
  - содействия взаимодействию физических и юридических лиц в области коммуникаций, спорта, культуры, развития туризма;
  - поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в РФ;
  - содействия внедрению в практику результатов научных исследований, апробирования методических и инструктивных материалов по вопросам бизнес коммуникаций, спорта, культуры, туризма и образования;



содействия патристическому воспитанию молодежи и подростков.

2.2. Предметом деятельности АНО, соответствующим целям ее создания являются:

методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей;

методическая и консультативная помощь работникам сферы туризма и образования;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

деятельность в сфере связей с общественностью, направленная на построение и поддержание гармоничных отношений с обществом;

предоставление услуг по бронированию и сопутствующая деятельность;

привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей АНО;

содействие благотворительной деятельности и добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

консультирование по вопросам управления, создания цифровой среды, внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере;

консультирование по вопросам написания и подачи проектов на Конкурсы (предоставление консультационных услуг; выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере написания проектов и грантов);

деятельность в области рекламных агентств (предоставление всех видов услуг в области рекламы, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупки; подготовку и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов, консультирование в области маркетинга);

дополнительное образование детей и взрослых (образование, которое не определяется квалификационным уровнем, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

деятельность по организации мероприятий в области спорта, отдыха и развлечений;

деятельность по организации конференций и выставок (организация, продвижение и управление событиями: деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события);

деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма. (оказание услуг в отношении экскурсий, путешествий, туров, перевозкой и размещением частных лиц и коммерческих клиентов, а также другие, связанные с путешествием услуги);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ;

издание программных продуктов для работы в сфере поддержки и развития бизнес коммуникаций, социальных, культурных, спортивных, туристических общественно значимых программ; разработка компьютерного программного обеспечения;

производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; распространение кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; демонстрация кинофильмов, созданных АНО или третьими лицами, тематика которых направлена на поддержки и развития бизнес коммуникаций, социальных, культурных, спортивных, туристических общественно значимых программ;

консультативная деятельность и работы в области компьютерных технологий;  
деятельность web-порталов, включающая в себя функционирование сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки баз данных Интернет адресов, создаваемых для поддержки и развития бизнес коммуникаций, социальных, культурных, спортивных, туристических, образовательных общественно значимых программ;

деятельность информационных агентств, включающая в себя сбор, обработку информации, производство и распространение новостных материалов, фотографий, видеороликов, а также предоставление общественно значимой информации в сфере права, бизнес коммуникаций, социокультурной, спортивной, туристической сфер общественной жизни, направленная на реализацию целей АНО;

исследование конъюнктуры рынка и деятельность по изучению общественного мнения, направленное на предоставление услуг в сфере поддержки и развития бизнес коммуникаций, социальных, культурных, спортивных, туристических общественно значимых программ;

деятельность в области создания дизайна, фотографии;

деятельность по письменному и устному переводу, реализуемая при организации бизнес миссий, адаптации материалов о мероприятиях, проводимых в целях создания АНО;

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

предоставление услуг в сфере поддержки и развития бизнес коммуникаций, социальных, культурных, спортивных, туристических, образовательных общественно значимых программ;

предоставление услуг по благоустройству ландшафта;

создание фото-, аудио-, видеоматериалов для оцифровки социально-культурных объектов, процессов и другой информации;

разработка и внедрение инновационных проектов, в том числе инновационного программного обеспечения в различные сферы социальной жизни.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### 3. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления

3.1. Высшим органом управления АНО является единственный учредитель или общее собрание учредителей АНО.

Третьи лица вправе войти в состав учредителей АНО с согласия других учредителей АНО. Учредители АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей. Принятие в состав учредителей АНО новых лиц и выход учредителей из состава АНО не требует внесения изменений в настоящий Устав.

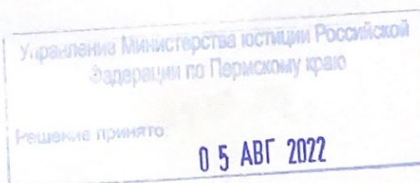
Если АНО состоит из одного учредителя, функции общего собрания учредителей выполняются таким учредителем единолично. В этом случае не применяются требования настоящего Устава о порядке созыва и проведения общих собраний учредителей.

3.2. Основная функция единственного учредителя или общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя или общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;



- 3) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 8) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 10) осуществление надзора за деятельностью АНО путем получения отчетов от Директора АНО, а также проведения проверок и направления соответствующих запросов в компетентные органы;
- 11) утверждение договоров (соглашений) о займах, субсидиях и грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 12) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, включая утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 13) утверждение внутренних положений и регламентов АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

3.5. Заседание общего собрания учредителей АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

3.5.1. Внеочередное заседание общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию одного из учредителей АНО или Директора АНО;

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. Решение общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 3.3 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.11. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

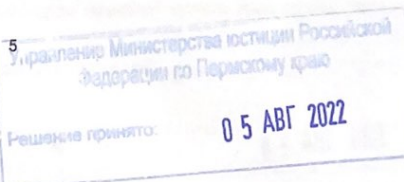
В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

3.12.1. Учредители АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО, подписывать договора, соглашения, приказы и иные регулирующие хозяйственно - финансовую деятельность документы АНО;
- контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников АНО;
- получать данные, касающиеся деятельности АНО;



осуществлять замену Директора АНО до момента прекращения срока его полномочий.

#### 4. Исполнительные органы АНО

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

Директор АНО назначается решением единственного учредителя или общим собранием учредителей АНО сроком на 1 год. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз. Решение о назначении и о досрочном прекращении полномочий Директора принимается решением единственного учредителя или общим собранием учредителей АНО.

4.2. Директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.3. Директор в рамках своей компетенции:

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;  
распоряжается в пределах утвержденной общим собранием учредителей АНО сметы средствами АНО;  
заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей АНО;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей АНО;

решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

осуществляет организацию хозяйственной деятельности АНО;

выполняет решения общего собрания учредителей АНО;

осуществляет регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

организует бухгалтерский учет и отчетность, несет ответственность за своевременность сдачи отчетности в соответствующие органы;

осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе комитетов, комиссий, проектных офисов, объединений и рабочих групп;

занимается подготовкой материалов, проектов и предложений по вопросам реализации и развития уставных целей;

проводит конференции, конгрессы, семинары, круглые столы, дискуссии, съезда, форумы, которые бы соответствовали целям, ради которых создано АНО;

содействует привлечению инвестиций, и направлению их для расширения сферы деятельности, а также финансирования проектов и программ АНО;

осуществляет привлечение для выполнения работ, услуг, проектов, экспертиз, научных исследований и разработок необходимых специалистов, экспертов, творческих и иных коллективов;

поддерживает прямые контакты, а также связи с коммерческими, некоммерческими и другими организациями, которые поддерживают цели деятельности АНО, Директор вправе заключать определенные соглашения, участвовать в работе съездов, дискуссий, конгрессов, семинаров, круглых столов, конференций, форумов, выставок и мероприятий;

по согласованию с общим собранием учредителей осуществляет от имени АНО взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

4.4. Досрочное прекращение полномочий Директора по решению учредителей:

неоднократное неисполнение без уважительных причин решений собрания учредителей;

разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), в том числе разглашения персональных данных работников;

совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

6 Решение принято.

05 АВГ 2022

нанесение материального ущерба организации;  
невыход на работу без уважительных причин  
злоупотребления полномочиями;  
иным причинам, приносящим репутационный, организационный или финансовый ущерб АНО.

4.5. Директор вправе досрочно расторгнуть трудовой договор, но он должен предупредить всех учредителей о намерении сложить полномочия, причем в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ

## 5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;  
документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;  
внутренние документы АНО;  
положение о филиале или представительстве АНО;  
годовые отчеты;  
документы бухгалтерского учета;  
документы бухгалтерской отчетности;  
протоколы общих собраний;  
иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляется общим собранием учредителей

## 6. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители (учредитель) АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (учредителя) АНО;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;  
доходы, получаемые от собственности АНО;  
гранты, субсидии и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей создания АНО, предусмотренных настоящим Уставом, и ее основных видов деятельности;  
выручка от реализации товаров, работ и услуг, полученная в рамках предпринимательской деятельности и направленная на реализацию целей создания АНО, предусмотренных настоящим Уставом;  
другие, не запрещенные законом поступления.

7

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 05 АВГ 2022

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решения о государственной регистрации  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением  
№ 627-р от « 05 » 08 2022.

Сведения о государственной  
регистрации данного юридического  
лица внесены налоговым органом  
« 11 » 08 2022 г.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц за основным  
государственным регистрационным  
номером (ОГРН):

1	2	2	5	9	0	0	0	1	5	0	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Всего пронумеровано, прошито и  
скреплено 8 (Восемь) листов. 8 июля 2022 г.

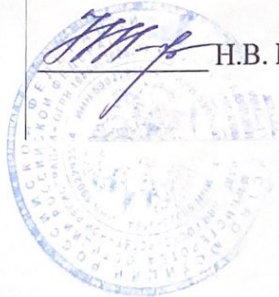
*С.В. Доржашвили*

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
8 (восемь) листов

И.о. начальника Управления

*Н.В. Михляева*  
Н.В. Михляева



02.07.2022