

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409260931

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

2019/202-0110

Города

Саратов

Дата выдачи

30 апреля 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович

за время обучения в период
с 01 февраля 2019 года по 30 апреля 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в

Автономной некоммерческой

организации консультационных услуг

"Профессиональный стандарт"

по программе профессиональной переподготовки

"Специалист по процессному управлению"

Решением от

30 апреля 2019 года

Диплом подтверждает присвоение квалификации
специалист по процессному управлению

и дает право на ведение

профессиональной деятельности в сфере
процессного управления



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Max
Blag

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 01 " февраля 2019 г. по " 30 " апреля 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Специалист по процессному управлению"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Проектирование и внедрение административных регламентов

организации "

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	42	зачтено
2	Профессиональные стандарты	42	зачтено
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	42	зачтено
4	Проектирование и внедрение административных регламентов организации	42	зачтено
5	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	42	зачтено
6	Бизнес-информатика, бизнес-процессы и бизнес-проекты	42	зачтено
7	Цифровая трансформация бизнес-процессов	42	зачтено
8	Управление данными и информационными объектами в процессном управлении	42	зачтено
9	Современные проблемы и тенденции процессного управления	42	зачтено
10	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	42	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель

[Handwritten signature]

Секретарь

[Handwritten signature]