

г. Казань

« ____ » ____ 202__ г.

ИП Сидоров Дмитрий Александрович, передающий в «субаренду» помещение Обществу с ограниченной ответственностью «АИД», в лице директора Сидорова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Руководитель», с одной стороны, и

паспорт серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Руководитель обязуется передать Организатору во временное пользование помещение, расположенного по адресу: г. Казань, ул. Мартына Межлаука, д. 15 вместе с имуществом, находящимся в этом помещении (далее - «Объект»), а Организатор обязуется их принять и своевременно оплачивать сумму выбранных оплат.

1.2. 1 Руководитель передаст помещения вместе с имуществом, находящимся в этом помещении, в т.ч. с мебелью, оборудованием, элементами декора и интерьера в соответствии с актом Приема-передачи объекта аренды (Приложение №1) и актом приема-передачи оборудования (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Руководитель предоставляет объект/помещение на срок с ____ : ____ часов до ____ : ____ часов, дата мероприятия _____ для проведения мероприятия « _____ ». Срок включает время проведения репетиций, предварительных подготовительных и иных работ, время выезда и вывоза оборудования, завезенного Организатором по предварительному письменному согласованию с Руководителем.

1.4. Организатор во время пользования объектами, указанными в п. 1.1. настоящего договора, вправе пригласить по купленным либо пригласительным билетам в количестве не более 65 человек.

1.5. Организатор гарантирует, что мероприятие не будет посещено лицами, не достигшими 18 лет, если на территории предусмотрена продажа/употребление алкоголя. В случае нарушения Организатор уплачивает штраф в размере 100 000 руб. и несет ответственность по ст. 6.16 КоАП РФ. При наличии несовершеннолетних Организатор обязуется обеспечить их сопровождение законными представителями, которые несут солидарную ответственность за их действия.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость выбранных услуг для проведения мероприятия составляет _____.

2.2. В случае досрочного одностороннего отказа Организатора от исполнения настоящего Договора или расторжения договора до начала срока проведения мероприятия по инициативе Организатора платеж(и) не возвращаются и/или согласно условиям возврата.

2.2. Стороны пришли к соглашению о том, что законные проценты на сумму долга, за период пользования любыми денежными средствами, по любому денежному обязательству каждой из Сторон по Договору, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне. Расчеты на условиях аванса, предварительной оплаты, рассрочки или отсрочки оплаты не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Руководитель вправе:

3.1.1. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Организатора вследствие нарушения им условий настоящего Договора и законодательства РФ.

3.1.2. Следить за вносимым и выносимым Организатором на/с территории мероприятия оборудованием, едой, напитками. Внос оборудования, еды, напитков должен быть согласован с Руководителем и его представителями до проведения мероприятия.

3.1.3. Не допускать проход, предоставленные Организатору, лиц, если их поведение угрожает безопасности гостей и участников мероприятия, даже при предъявлении входного билета.

3.1.4. Требовать соблюдения Организатором норм противопожарной безопасности во время проведения репетиций и мероприятия. В случае грубого или систематического нарушения правил и норм противопожарной безопасности, затягивания по времени мероприятия - остановить мероприятие и/или отменить его проведение.

3.1.5. Остановить проведение мероприятия в случае использования помещений не по целевому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора. При этом Организатор уплачивает Руководителю штраф в размере 50% от общей суммы оплат. При этом убытки, связанные с отменой или остановкой мероприятия. Организатором не возмещаются.

3.2. Руководитель обязуется:

3.2.1. Начать совместное проведение мероприятия в помещении, согласно дате и времени события с гостями, участвующими в мероприятии

3.2.2. Обеспечивать использование помещения Организатором в соответствии с его целевым назначением.

3.2.3. В интересах обеспечения безопасности Руководитель вправе устанавливать определенные правила безопасности, обязательные к соблюдению Организатора.

3.3. Организатор вправе:

3.3.1. Беспрепятственно занимать и непрерывно использовать Помещение на условиях исключительного пользования при условии соблюдения условий настоящего Договора.

3.4. Организатор обязуется:

3.4.1. Выполнять обязательства, изложенные в настоящем договоре.

3.4.2. Оплачивать арендную плату в порядке и в сроки, предусмотренные договоренностями.

3.4.3. Соблюдать правила безопасности, установленные Арендодателем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.4. Использовать объект только в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора. Не использовать Помещение в целях или для деятельности, которые являются незаконными, опасными, или которые могут причинить беспокойство или нанести ущерб Руководителю, третьим лицам, или которые могут причинить вред объекту или Зданию в целом.

3.4.5. Не использовать на объекте оборудование мощностью более 2 кВт.

3.4.6. Соблюдать правила технической и пожарной безопасности (включая нормы безопасности обслуживающего персонала и посетителей), санитарно-гигиенические, экологические нормы и нормы общественного порядка. Содержать объект в полной исправности и надлежащем

санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в порядке, регламентируемом правилами эксплуатации электроустановок, противопожарными правилами, санитарно - техническими правилами и другими нормативными документами, распространяющими свое действие на объект аренды.

3.4.7. Устранять за свой счет какие-либо повреждения или разрушения объекта, мебели, оборудования, находящихся в помещении и/или в Здании, причиненные Организатором или его представителями, служащими, агентами, пользователями, организаторами или посетителями, а также имуществом указанных лиц. Своими силами и за свой счет производить ремонт или возместить полную стоимость ремонта объекта, если необходимость в ремонте возникла в результате действий Организатора, его представителей, служащих, агентов, пользователей или посетителей. Возместить стоимость оборудования, мебели, иных элементов интерьера при их повреждении Арендатором, его представителями, служащими, агентами, организаторами, посетителями.

3.4.8. Нести ответственность за безопасность представителей, служащих, агентов Организатора, посетителей, приглашенных и гостей мероприятия, нести ответственность за сохранность имущества, находящегося на объекте аренды, для чего обязуется установить дополнительную охрану за свой счет в случае необходимости.

3.4.9. Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию объекта (в т.ч. инженерного оборудования), Организатор несет с момента подписания акта приема-передачи, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

3.4.10. Обеспечить Руководителю и уполномоченным лицам соответствующих компетентных органов государственной власти круглосуточный доступ на Объект в случае возникновения пожара, наводнения, иных аварийных ситуаций, а также во время проведения капитального ремонта.

3.4.11. Не заключать договоры с рекламными компаниями, не проводить рекламные акции в помещении и на территории Руководителя без письменного разрешения Руководителя. Порядок размещения рекламы, в т.ч. аудио-, видеорекламы, распространения рекламного материала на объекте и на территории Руководителя согласовывается Сторонами и осуществляется за дополнительную плату на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения.

3.4.12. Нести ответственность за сохранность переданного в аренду оборудования. При повреждении оборудования либо его гибели по вине Организатора Организатор возмещает стоимость оборудования.

3.4.13. Возвратить объект и оборудование по акту возврата помещений (Приложение №1) и акту возврата оборудования (Приложение №2) в надлежащем состоянии по истечении сроков, указанных и п-L2 настоящего Договора.

3.4.14. Предоставить Руководителю не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала мероприятия и строго их соблюдать:

- сценарий и регламент мероприятия (с указанием начала и окончания мероприятия, количества и продолжительности перерывов, времени репетиций, с применением какого светового и звукового оборудования будут проводиться репетиции), эскизы декораций;

списки организаторов, участников мероприятия, список реквизитов и оборудования, в т.ч. электроосветительного и электрозвукового, ввозимых на территорию Руководителя;

3.4.15. Согласовать с Руководителем в письменном виде привлечение Организатором своими силами и за свой счет дополнительного технического персонала для обеспечения качественного проведения мероприятия (звукорежиссер, художник по свету, видеоинженер). В случае отсутствия письменного согласования на привлечение дополнительного технического персонала и отсутствия возражений Организатора по поводу обслуживания технического персонала ответственность за качество проведения мероприятия последствия действий или бездействия технического персонала, привлеченного Организатором, несет Организатор.

3.4.16. Обеспечить медицинское сопровождение мероприятия, в случае его отсутствия ответственность несет Организатор.

3.4.17. Вывезти с территории Руководителя декорации, оборудование в течение одного часа после проведения мероприятия. В случае нарушения данного пункта договора, Организатор выплачивает штраф в размере 25% от общей стоимости.

3.4.18. Организатор обязуется обеспечить контроль за соблюдением запрета на распитие алкоголя несовершеннолетними. В случае выявления таких фактов, Организатор незамедлительно удаляет нарушителей с мероприятия и несет полную ответственность за последствия (включая штрафы до 500 000 руб. по ст. 14.16 КоАП РФ).

3.4.19. Организатор обязан провести инструктаж гостей о правилах поведения и безопасности под роспись (Приложение №4). Несоблюдение правил гостем влечет штраф Организатора в размере 20 000 руб. за каждый случай.

3.4.20. Организатор возмещает ущерб за порчу имущества в 3-кратном размере от стоимости ремонта/замены, если повреждение произошло по вине гостей или технического персонала. В случае умышленной порчи имущества Организатор дополнительно уплачивает штраф в размере 50 000 руб.

3.4.21. Организатор обязуется: Заранее ознакомиться с техническими требованиями площадки (включая запрет на проводное подключение звукового оборудования) и довести их до сведения всех привлеченных специалистов (диджеев, музыкантов и т.д.). Не пытаться самостоятельно подключать оборудование, входить в технические помещения или изменять настройки аппаратуры.

3.4.22. Запрещается: Использовать стороннее звуковое/световое оборудование без письменного согласования с Руководителем за 7 дней до мероприятия. Подключать устройства через AUX/проводные интерфейсы, если площадка работает только через Bluetooth (штраф за нарушение — 50 000 руб.).

3.4.23. Организатор несет ответственность за действия приглашенных специалистов (диджеев, артистов и т.д.). Если их действия приводят к поломке оборудования, Организатор возмещает ущерб в 3-кратном размере.

3.4.24. Организатор обязан: Предоставить список оборудования и сценарий мероприятия за 5 дней до события. Провести инструктаж для своей команды о правилах площадки (под роспись).

3.4.25. В случае агрессивного поведения Организатора или его гостей (крики, угрозы, ненормативная лексика) Руководитель вправе прекратить мероприятие без возврата оплаты. Штраф за нарушение — 30 000 руб.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны, нарушившие свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора, а также из действующего законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством России.

4.2. В случае несанкционированного размещения Организатором информационного, рекламного материала на территории Руководителя вне объекта аренды, Организатор по требованию Руководителя обязан своими силами и за свой счет незамедлительно осуществить демонтаж несанкционированно размещенных информационных материалов. В противном случае Организатор уплачивает Руководителю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.3. Уплата штрафных санкций и неустоек, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения своих обязанностей.

4.4. Руководитель не несёт ответственность, если пользование объектами стало невозможным по причине аварий и/или отключений сетей тепло-, электро- и водоснабжения, произошедших не по вине Руководителя.

4.5. Организатор отвечает перед Руководителем в полном объёме за ущерб, причинённый Руководителю приглашенными гостями Организатора. Требование о возмещении ущерба должно быть удовлетворено Организатором в течение 7 (семи) дней с момента получения Организатором требования Руководителя с приложением копий документов, касающихся размеров ущерба, а также других обстоятельств причинения ущерба.

4.6. В случае получения приглашенными гостями Организатора травм на объекте, ответственность за полученные членами группы травмы несет Организатор.

4.7. Ответственность за действия Арендатора, его представителей, служащих, агентов, пользователей посетителей, гостей, организаторов, участников мероприятия, происходящие в зале и на сцене, а также за их последствия несет Арендатор в полном объеме.

4.8. За нарушение условий п.1.3 настоящего договора и за последствия, вызванные нарушением данного пункта договора, ответственность несет Организатор в полном объеме.

4.9. Ответственность за предоставление отчетности и осуществление выплат авторского вознаграждения и вознаграждения за публичное исполнение фонограмм, опубликованных в коммерческих целях, использование объектов интеллектуальной собственности организациям, управляющим правами на коллективной основе, имеющих государственную аккредитацию на осуществление соответствующих видов деятельности несет Организатор.

4.10. На территории Руководителя запрещается использование открытого огня и пиротехнических изделий. В случае использования Организатором пиротехники и огня ответственность возлагается на Организатора.

4.12. В случае превышения общего количества посетителей, прошедших на мероприятие по билетам и приглашенным, указанного в п.1.3 настоящего договора, Руководитель вправе в одностороннем порядке прекратить их доступ на территорию концертного холла, независимо от оснований.

В случае возникновения споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с вышеуказанными прав, Организатор гарантирует Руководителю урегулирование таких споров за счет собственных средств и сил, а также принимает на себя всю ответственность за возможные нарушения указанных выше прав третьих лиц.

4.13. В случае наложения санкций на Руководителя государственными органами, вызванными действиями Организатора при использовании помещений, Организатор обязан возместить Руководителю понесенные им убытки в двойном размере в течении семи рабочих дней с момента предъявления требований Организатором.

4.14. Ответственность за сохранность имущества Организатора, внесенного на территорию Руководителя по предварительному согласованию с Руководителем, несет Организатор в полном объеме.

При этом для обеспечения сохранности своего имущества Организатор вправе установить дополнительные меры, в т.ч. охрану за свой счет.

4.15. Ответственность за соблюдение ограничения региональными и федеральными властями в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, несет Организатор в полном объеме. В случае нарушения Организатором норм действующего соблюдения мер по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 обнаружения при проверке уполномоченными государственными органами в помещении, обязуется самостоятельно и без привлечения Руководителя оплатить соответствующие штрафы и иные необходимые платежи или устранить нарушения и уведомить Руководителя о факте привлечения Организатора к ответственности в течение 3 календарных дней с такого момента.

4.16. В случае привлечения Руководителя к ответственности за нарушения Организатором норм действующего законодательства в части соблюдения мер по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и/или в случае обнаружения при проверке уполномоченными государственными органами арендуемого помещения нарушений или несоответствий нормам действующего законодательства Организатор обязуется возместить в течение 3 календарных дней все убытки, которые возникнут у Руководителя по вине Организатора, в полном объеме и устранить все нарушения в разумные сроки по согласованию с Руководителем.

4.17. Ответственность за нарушение норм действующего законодательства РФ и РТ на весь срок проведения мероприятия в рамках проведения мероприятия, в том числе Закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» от 14.10.2012 года, в полном объеме несет Арендодатель.

4.18. Организатор несет ответственность за нарушение тишины и общественного порядка в соответствии с региональным законодательством (ст. 1 Закона РТ «О тишине»). В случае жалоб от третьих лиц Организатор уплачивает штраф в размере 30 000 руб.

4.19. Организатор обязан обеспечить наличие медицинской аптечки на мероприятии. В случае травм гостей из-за ее отсутствия Организатор компенсирует все расходы на лечение и уплачивает штраф в размере 25 000 руб.

4.20. Организатор возмещает убытки, если его действия привели к: Перегрузке электросети (штраф 100 000 руб.). Попытке доступа в технические помещения (штраф 25 000 руб. за каждый случай).

4.21. При ложных обвинениях в адрес Руководителя (в т.ч. в соцсетях) Организатор уплачивает штраф в размере 50 000 руб. и публично опровергает недостоверную информацию.

4.22. Организатор обязан согласовать тайминг мероприятия за 7 дней. Несогласованные задержки влекут штраф 10 000 руб./час.

- 4.23. Руководитель не несет ответственности за: Неудовлетворенность качеством звука/света, если Организатор проигнорировал технические требования. Отсутствие предпросмотра площадки, если запрос не был отправлен заранее.
- 4.24. Организатор подтверждает, что ознакомлен с правилами на сайте и в договоре. Претензии по незнанию правил не принимаются.
- 4.25. Любые негативные отзывы в соцсетях/медиа, содержащие ложную информацию, влекут штраф 150 000 руб. + опровержение за счет Организатора. (ст. 152 ГК РФ – защита деловой репутации)
- 4.26. Если мероприятие сорвано по вине Организатора (например, из-за конфликта с администрацией), оплата не возвращается, а также взимается штраф 100% от стоимости аренды. (ст. 401 ГК РФ – вина нарушителя)
- 4.27. Администрация вправе удалить любого гостя за нарушение правил без объяснения причин. Возражения не принимаются. (ст. 310 ГК РФ – право на односторонний отказ)

5. Разное

- 5.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока проведения мероприятия и исполнении Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Стороны могут продлить срок договора и соответствующий срок по письменному соглашению.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если указанные изменения и дополнения были совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Руководитель вправе расторгнуть договор во внесудебном порядке, направив Организатору уведомление за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 5.4. Организатор вправе досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора по следующим основаниям:
- 5.4.1. Если здание или помещения разрушены или им причинен ущерб, в результате чего объект становится непригодным для использования в соответствии с условиями настоящего договора и такие повреждения не могут быть устранены в течение 45 (Сорока пяти) дней с момента нанесения повреждений;
- 5.5. Если одно или несколько положений Договора или же применимость любого такого положения к конкретному случаю становятся недействительными или неосуществимыми, действительность и осуществимость всех остальных положений Договора и всех других применений не прекращается.
- 5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 календарных дней, со дня получения претензии Стороной.
- 5.7. Возврат средств осуществляется согласно правилам и политикам пространства, указанным на официальном сайте. После оплаты возврат средств не предусмотрен.
- 5.8. Организатор подтверждает, что ознакомлен с техническими возможностями площадки (включая ограничения по звуку, свету, мощности оборудования) и не имеет претензий. Последующие заявления о "несоответствии ожиданиям" не принимаются. (ст. 431 ГК РФ – толкование договора)
- 5.9. Лофт не является рестораном, клубом или концертной площадкой. Организатор согласен с тем, что правила посещения отличаются от других заведений.
- 5.10. Организатор обязан лично присутствовать на мероприятии и контролировать гостей. Делегирование ответственности третьим лицам не допускается.
- 5.11. Запрещено изменять сценарий мероприятия без согласования с администрацией. Штраф за несогласованные изменения – 50 000 руб. (ст. 310 ГК РФ – односторонний отказ от обязательств)
- 5.12. Все гости обязаны предъявить документы по требованию администрации для проверки возраста. Отказ – основание для удаления с мероприятия без компенсации." *(ст. 16 ФЗ-171 "О государственном регулировании алкогольного рынка")
- 5.13. Организатор гарантирует, что не будет использовать помещение для мероприятий, связанных с политикой, религией или незаконной деятельностью. Нарушение – штраф 200 000 руб. + расторжение договора." (ст. 20.3 КоАП РФ – экстремизм)
- 5.14. Организатор предупрежден, что администрация не несет ответственности за личные вещи гостей, включая украшения, телефоны и т.д." (ст. 925 ГК РФ – гостиницы не отвечают за ценности)
- 5.15. Споры решаются только в суде по месту нахождения лофта. Претензии в соцсетях или СМИ до суда запрещены. (ст. 35 АПК РФ – подсудность)
- 5.16. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в правила, уведомив об этом за 14 дней. (ст. 450 ГК РФ – изменение договора)
- 5.17. Организатор не вправе требовать компенсации за "моральный вред" или "испорченное настроение". Такие претензии считаются необоснованными. (ст. 151 ГК РФ – моральный вред)
- 5.18. Все устные договоренности недействительны. Только письменные допсоглашения имеют силу." (ст. 162 ГК РФ – несоблюдение письменной формы)

6. Адреса и подписи сторон:

<p>Руководитель: ООО «АИД» Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 91-69 Директор: Сидоров Дмитрий Александрович _____ М.П.</p>	<p>Организатор: ФИО: _____ Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Дата рождения: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Код подразделения: _____ - _____ Выдан: _____ года Подпись: _____</p>
---	--

Приложение №1 к договору № _____ от _____

Я, _____, подтверждаю, что несу полную ответственность за всех гостей, включая их действия, порчу имущества и нарушение законов РФ. В случае нанесения ущерба обязуюсь компенсировать его в 3-кратном размере, в том числе:

Описание	Подтверждение (галочка)
Продажа/предоставление алкогольных, безалкогольных напитков/коктейлей для своей аудитории, предоставляя чеки на продукцию	
Посещение только совершеннолетней аудитории, в исключении проведение мероприятия не в ночное время возможно присутствие иных лиц	
Заходить в барную зону только одному человеку по дополнительному согласованию	
Не висеть на колонках, находящийся на сцене в избежании падения и порчи имущества	
Не садится на колонки	
Не вставать и не садиться на барную стойку	
Поведение гостей на вечеринке	
Держать пространство в чистоте, следить за порядком (залы, не кидать туалетную бумагу в туалет)	
На предпросмотре был(а), видел(а) количество инвентаря, мебели и понимаю как рассказывать гостей и проводить мероприятие	
Не свистеть в микрофон	
Всеми возможными продажами, всеми возможными оплатами / продажами за меню на площадке занимаются непосредственно организаторы/ответственные лица и ни как не могут относиться к пространству.	
При возникновении дополнительных вопросов и начала мероприятия – все вопросы решаются только после завершения мероприятия и не ранее чем на следующий рабочий день.	
Выключаем музыку после возникновения конфликтов между участниками мероприятия до момента прекращения или при повторном – останавливаем мероприятие	
Не портить двери и оконные рамы входной группы, поднимать мебель и столы при перетаскивании (не возить)	
Не показывать агрессию между друг другом не затрагивать персонал	
Не сидеть на столах	
Не кричать в микрофоны, после двух предупреждений отнимаем 1 микрофон	
Если алкоголь приобретен не через наших партнеров, я несу полную ответственность за поведения и состояние моих гостей	
Я несу ответственность за состояние и поведение моих гостей на мероприятии	
Во время мероприятия следить за порядком и чистотой, если за 30 минут до завершения мероприятия не будет наблюдаться чистота – будет взиматься оплата за уборку	
Запрещено входить в технические помещения.	
Запрещено любое самостоятельное подключение звука/света без согласования с администрацией. Разрешено только Bluetooth. Попытка подключения через провода (AUX, RCA и т.д.) — штраф 50 000 руб. (ст. 14.43 КоАП РФ — нарушение эксплуатации оборудования).	
Запрещено входить в технические помещения (серверная, электрощитовая и т.д.). Штраф — 30 000 руб. (ст. 19.1 КоАП РФ — самоуправство).	
Запрещено использовать пиротехнику, дым-машины, конфетти без согласования. Штраф — 100 000 руб. + возмещение ущерба (ст. 20.4 КоАП РФ — нарушение пожарной безопасности).	
Организатор обязан проверить совместимость оборудования с техническими требованиями лофта до бронирования. Претензии после подписания договора не принимаются.	
Весь алкоголь должен быть куплен в лицензированных магазинах. Организатор обязан предоставить чеки по первому требованию. Если алкоголь домашний/без чека — штраф 100 000 руб. (ст. 14.16 КоАП РФ — незаконная продажа алкоголя).	
Несовершеннолетние могут находиться на мероприятии только с родителями/опекунами, аудио-видео сообщение для подтверждения. Если обнаружены без сопровождения — штраф 50 000 руб. (ст. 6.16 КоАП РФ).	
Запрещено передавать алкоголь несовершеннолетним. Нарушение — штраф 150 000 руб. + уголовная ответственность (ст. 151.1 УК РФ).	
Организатор обязан следить за трезвостью гостей. Если гость в нетрезвом состоянии причиняет ущерб — возмещение в 3-кратном размере + штраф 30 000 руб.	
Запрещено бросать в унитазы посторонние предметы (салфетки, гигиенические средства и т.д.). Если произошло засорение — штраф 50 000 руб. + стоимость ремонта.	
Курение разрешено только в специально отведенных местах. Нарушение — штраф 10 000 руб. (ст. 6.24 КоАП РФ).	
После мероприятия помещение должно быть возвращено в исходное состояние. Если требуется дополнительная уборка — штраф 25 000 руб.	
Запрещено передвигать мебель без согласования. Повреждение мебели — штраф 30 000 руб. + стоимость ремонта.	
Агрессивное поведение (крики, драки, угрозы) — немедленное прекращение мероприятия без возврата денег. Штраф — 50 000 руб. (ст. 20.1 КоАП РФ — мелкое хулиганство).	
Организатор несет ответственность за конфликты между гостями. Если требуется вызов полиции — штраф 70 000 руб.	
Запрещено проносить оружие, колюще-режущие предметы, наркотики. Нарушение — штраф 200 000 руб. + вызов полиции (ст. 20.8, 6.13 КоАП РФ).	
Ложные отзывы/жалобы в соцсетях — штраф 100 000 руб. + опровержение (ст. 152 ГК РФ — защита деловой репутации).	
Организатор обязан иметь страховку гражданской ответственности. Если ущерб превышает страховую сумму — возмещается из личных средств.	
Все претензии подаются в письменном виде в течение 24 часов после мероприятия. Позднее — не рассматриваются.	
Организатор подписывает, что ознакомлен со всеми правилами на сайте и не имеет претензий.	
Сообщать администратору о том, что гость покидает мероприятие или покидая - вернется	
Гости обязаны соблюдать чистоту: запрещено рисовать на стенах, портить мебель, оставлять мусор. Штраф за ущерб – до 100 000 руб." (ст. 1064 ГК РФ – возмещение вреда)	
Гости соглашаются на возможную видеозапись в целях безопасности. Материалы могут использоваться в суде при нарушениях." (ст. 152.2 ГК РФ – неприкосновенность частной жизни)	
Ответственные лица, отвечающие за проведение мероприятия: Организатор:	Подпись
ФИО: _____	
Номер телефона, подпись: _____	
Ответственные лица, отвечающие за проведение мероприятия: Дополнительный человек с мероприятия:	Подпись
ФИО: _____	
Номер телефона, подпись: _____	

АКТ
приема-передачи оборудования

г. Казань

Общество с ограниченной ответственностью «АИД», в лице директора Сидоров Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Руководитель», с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Наименование	Кол-во	Состояние	Если входит - галочка
ТВ	3	Рабочее	
Проектор	1	Рабочее	
Микрофоны	3	Рабочее	
Сабвуфер	2	Рабочее	
Акустические концертные колонки (2ой зал)	2	Рабочее	
Акустическая колонка (1ый зал)	1	Рабочее	
Ледогенератор	1	Рабочее	
Ноутбук	1	Рабочее	
Стаканы		Поданы, хорошее	
Тарелки		Поданы, хорошее	
Вилки		Поданы, хорошее	
Насос (левый санузел)	1	Рабочее	
Насос (правый санузел)	1	Рабочее	
Планшет	1	Рабочее	

2. Техническое состояние оборудования характеризуется Сторонами как отличное и отвечает условиям Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель: ООО «АИД» Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Фатыха Амирхана, д. 91-69 Директор: Сидоров Дмитрий Александрович _____ М.П.	Организатор: ФИО: _____ Подпись: _____
---	--

Я, _____, подтверждаю, что несу полную ответственность за всех гостей, включая их действия, порчу имущества и нарушение законов РФ. В случае нанесения ущерба обязуюсь компенсировать его в 3-кратном размере.

Инструктаж гостей. Список гостей

Включает подпись гостей об ознакомлении с правилами
и их ответственности за нарушения.

№	Гость (Имя или Имя и Фамилия)	Подпись присутствия и ознакомления с правилами договора
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		

Организатор и гости подтверждают, что все предоставленные данные являются достоверными и полными. Заведомо ложная информация, подделка подписи или предоставление фальшивых документов влечет уголовную ответственность по ст. 327 УК РФ (подделка документов) и штраф в размере 100 000 рублей. Организатор и гости осознают, что администрация вправе проверить данные и отказать в обслуживании при выявлении недостоверности сведений. Организатор и гости подтверждают свое согласие с правилами лофта. Предоставление заведомо ложных сведений о личности, возрасте или подделка подписи влечет административную ответственность по ст. 19.26 КоАП РФ (подлог документов) и компенсацию ущерба лофту в размере 50 000 рублей. Организатор и гости осознают, что администрация вправе: Проверить возраст по документу, удалить гостя с мероприятия без компенсации, передать информацию в правоохранительные органы при подозрении на мошенничество. Подписывая настоящий договор, стороны подтверждают, что: Все условия договора им полностью понятны, они не вводились в заблуждение при подписании, любые последующие заявления о "непонимании" условий или "незнании" правил будут считаться заведомо ложными и не принимаются во внимание.