Система автоматизации учета и управления движением инструмента «СвифтУчет»

**Инструкция пользователя**

«Свифт Солюшнс»

Новосибирск — 2025

Данный документ предназначен для пользователей системы – кладовщиков и сотрудников, которые будут работать с «СвифтУчет». Ниже описаны основные сценарии работы и интерфейс программы:

* **Авторизация в системе:** При запуске «СвифтУчет» пользователь видит экран входа. Необходимо ввести свои учётные данные (логин и пароль). Права доступа определяются ролями: у **кладовщика** более широкий доступ (например, подтверждать выдачу и возврат инструмента, формировать отчёты, добавлять инструменты), у **сотрудника** – ограниченный (подтверждать выдачу и возврат инструмента, просматривать свои выданные инструменты и т.д.). После ввода корректных данных происходит вход в основное окно программы. *(Примечание: на данном этапе реализована локальная аутентификация; интеграция с единой системой входа организации возможна через модуль LDAP, если требуется.)*
* **Выдача инструмента со склада:** Это главная ежедневная операция для кладовщика. В интерфейсе кладовщика имеется раздел «Выдача инструмента». Сотрудник, пришедший за инструментом, предъявляет свой бейдж или называет имя – кладовщик находит его учетную запись в системе. Затем кладовщик сканирует QR-код, нанесённый на требуемый инструмент, с помощью сканера QR-кодов, подключённого к компьютеру. Система распознаёт инструмент по коду и отображает его карточку (наименование, инвентарный номер, текущее состояние – «Доступен»). Кладовщик указывает, кому инструмент выдаётся (выбирает сотрудника из списка) и подтверждает операцию в системе. **После подтверждения статус инструмента меняется на «выдан»**, а в базе данных регистрируется запись о выдаче: кто, когда и какой инструмент получил.
* **Возврат инструмента на склад:** В разделе «Возврат инструмента» кладовщик аналогично сканирует QR-код возвращаемого инструмента. Система находит соответствующую запись о выданном инструменте и отображает информацию о получателе и сроке выдачи. Кладовщик проверяет целостность/комплектность и подтверждает возврат в программе. **Статус инструмента обновляется на** «Доступен», в истории операций фиксируется возврат (дата/время, кто вернул). Если инструмент повреждён либо неработоспособен, кладовщик может отметить это при возврате (система позволит указать статус «Списан»).
* **Просмотр истории и поиски:** Пользователи с соответствующими правами могут просматривать историю операций. Кладовщику доступен полный журнал всех выдач и возвратов с фильтрацией по дате, инструменту или сотруднику. Сотрудник в личном кабинете видит историю только своих получений/возвратов. Это повышает прозрачность: каждый инструмент «привязан» к определённому сотруднику на время использования, исключая потери.
* **Инвентаризация и проверки:** «СвифтУчет» поддерживает режим инвентаризации – когда необходимо провести проверку наличия всех инструментов. Кладовщик может обойти склад с мобильным устройством (например, ноутбуком или терминалом сбора данных) и сканировать по очереди все QR-коды на полках. Система отметит проверенные позиции и выдаст отчёт о тех инструментах, которые не были найдены либо не сканировались. Это помогает выявить несоответствия (утерянные или незарегистрированные возвращения).
* **Формирование отчётов:** В системе реализован модуль отчётности. **Кладовщик может сформировать отчёты** по различным параметрам: список выданных на текущий момент инструментов (кто держит и сколько времени), отчёт о просроченных возвратах (кому пора сдать, но ещё не сдали), статистика по пользователям (сколько инструментов берёт каждый сотрудник, частота нарушений сроков возврата), статистика по инструментам (наиболее востребованные, редко используемые, часто ломающиеся и т.д.). Отчёты выводятся на экран, их можно экспортировать в Excel или PDF для последующей печати или анализа. Например, отчёт «История движения инструмента X» покажет все случаи выдачи/возврата конкретного инструмента за период. **Экспорт данных** реализован в распространённые форматы (CSV, XLSX), что позволяет интегрировать данные с другими системами (например, передать в бухгалтерию сведения о движении основных средств).
* **Дополнительные функции интерфейса:**
	+ *Поиск и фильтрация:* Во всех основных журналах есть поисковые строки и фильтры, чтобы быстро находить нужную запись (по названию инструмента, по фамилии сотрудника, по дате).
	+ *Уведомления:* Система может отправлять уведомления на email.
	+ *Справочники:* В системе ведутся справочники инструментов (с возможностью добавить новый инструмент, скачать его уникальный QR-код, категорию, единицу измерения и т.д.) и справочник пользователей/подразделений (имена сотрудников, их отделы, контактные данные). Управление этими справочниками доступно администратору системы или ответственному кладовщику.
	+ *Настройки доступа:* Реализовано разграничение прав – администратор может назначать кладовщиков (давать им права выдачи/возврата и администрирования) и задавать, какие сотрудники имеют право запрашивать те или иные группы инструментов (например, оборудование определённого цеха доступно только сотрудникам этого цеха).

**Интерфейс** программы интуитивно понятен: основное окно содержит меню или панель с разделами («Выдача», «Возврат», «Заявки», «Отчёты», «Справочники», «Администрирование»). Каждая операция сопровождается подсказками. Например, при сканировании QR-кода, если инструмент не найден в базе, система предложит сразу добавить новую карточку (при наличии прав). В случае ошибок (не удалось записать в базу, или, например, попытка выдать инструмент, который числится уже выданным) программа выводит понятное сообщение с указанием проблемы и путей её решения.