Система автоматизации учета и управления движением инструмента «СвифтУчет»

**Требования к обслуживающему персоналу**

«Свифт Солюшнс»

Новосибирск — 2025

Для успешной эксплуатации системы «СвифтУчет» необходимо соблюдать следующие требования к персоналу, который будет её обслуживать и использовать. Выделяется 3 категории: **ИТ-специалисты (администраторы системы)**, **пользователи и ответственные (кладовщики)**. Рассмотрим необходимые навыки и знания для каждой категории:

**Системный администратор / Специалист ИТ сопровождения:** Этот сотрудник отвечает за техническое функционирование «СвифтУчет». Требования:

* Общее знание администрирования серверов Windows и/или Linux (умение установить ПО на сервер, настроить службы, планировщик задач для резервного копирования).
* Понимание работы баз данных: глубокое знание СУБД не требуется, администратор должен уметь выполнить резервное копирование/восстановление БД, настроить права доступа к ней, при необходимости сделать несложный SQL-запрос (например, для выборки или правки записи по инструкции от разработчика).
* Навыки работы с сетями: понимание принципов работы локальной сети, умение проверять соединения (ping, telnet к порту), открывать нужные порты в брандмауэре. Это нужно для обеспечения доступности сервера для всех клиентов.
* Навыки поиска неисправностей: умение анализировать логи системы и ОС, выявлять причину проблемы. Знание основных команд ОС, консольных утилит.
* Базовые знания информационной безопасности: администратор должен уметь поддерживать актуальными учетные записи (удалять ненужные), задавать сложность паролей согласно политике, следить за обновлениями ОС и инфраструктурного ПО (SGBD), чтобы не было уязвимостей.
* Организованность и ответственность: регулярное выполнение регламентных процедур (бэкапы, тест восстановления, установка обновлений) должно быть в его расписании. Способность документировать свои действия (вести журналы).
* Коммуникабельность: администратор взаимодействует с пользователями (кладовщиком, начальником склада) – нужно понятно объяснять технические моменты, обучать при необходимости, а также общаться с внешней техподдержкой разработчика.
* Желательно знание английского технического (для понимания сообщений ошибок, хотя интерфейс русский, системные сообщения БД могут быть на англ.).

*Число администраторов:* обычно достаточно одного выделенного специалиста на среднее предприятие. В крупной организации может быть команда, но по системе «СвифтУчет» достаточно ответственного лица, имеющего резервного заместителя на случай отпуска.

**Кладовщик (пользователь-оператор системы):** Это непосредственный пользователь, ведущий работу с инструментами через программу. Требования:

* Уверенные навыки работы с компьютером на уровне пользователя: уметь запускать приложения, работать в Windows, пользоваться сканером.
* Внимательность и аккуратность: при работе в системе нужно следить, чтобы каждая выдача/возврат была оформлена. Кладовщик должен привыкнуть не отпускать инструмент без регистрации.
* Знание складских процессов: понимание, как организован учёт, что такое инвентарный номер, чем выдача отличается от перемещения, какие документы могут сопутствовать.
* Обучаемость работе с новым ПО: «СвифтУчет» прост в использовании, но кладовщик должен пройти первоначальное обучение. Требуется умение читать инструкцию, применять её на практике. Практические навыки сканирования QR-кодов.
* Готовность к контролю: поскольку система фиксирует все операции, от кладовщика требуется добросовестное отношение – вводить реальные данные, не пытаться обходить систему. Руководство должно быть уверено в благонадежности ответственного.

Дополнительно, кладовщику желательно минимально понимать структуру программы: какие есть модули, куда смотреть, если нужна информация (например: чтобы ответить начальнику цеха, у кого сейчас определённый инструмент, – знать, где это посмотреть в интерфейсе).

**Пользователи сотрудники (получатели инструмента):**

Должны пройти краткий инструктаж, как подавать заявки через систему и что теперь выдача фиксируется в системе.

Навыки базовой работы с ПК: уметь открыть веб-страницу «Личный кабинет склада», ввести логин/пароль, оформить запрос.

**Организация обучения**

После внедрения системы необходимо провести обучение для всех сотрудников:

* Администратор проходит обучение непосредственно у разработчика (либо изучает документацию) по установке, настройке, администрированию. Ему же передаются все руководства.
* Кладовщик(и) обучаются с помощью внутренних инструкций и, возможно, под руководством администратора, на учебных примерах: как выдать инструмент, как принять, как сделать отчёт.
* Остальным сотрудникам достаточно объявить новые правила и предоставить инструкцию, как пользоваться заявками, либо они взаимодействуют с кладовщиком по-прежнему, просто зная, что всё фиксируется.

**Требования к численности персонала:** обычно **одного администратора** достаточно. **Количество кладовщиков** определяется штатным расписанием. Система предусматривает одновременную работу нескольким кладовщикам (в программе предусмотрена многопользовательская работа с блокировкой записей на время транзакций, чтобы двое не выдали один и тот же инструмент разным людям).