

## Коммерческое предложение о проведении обучения в форме семинара на тему:

**«Организация закупок по Закону № 223-ФЗ в 2026 году с позиций актуальной практики. Применение национального режима, последовательные инструкции и конкретные подходы к каждому этапу закупки и решению сложных ситуаций»**

---

**Даты и время семинара:**

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

28 и 29 мая 2026 г. с 10:00 до 17:00

**Форма обучения:** очная

**Адрес места проведения семинара:** г. Санкт-Петербург, Московский проспект д. 97 А, отель «Московские ворота», конференц-зал «Рихтер 1».

**Лектор:** эксперт федерального уровня Миронов Евгений Николаевич. Непрерывный стаж работы в сфере закупок более 20 лет.

**Аудитория:** руководители и работники служб закупок и подразделений-инициаторов закупок, юристы, бухгалтеры, члены закупочных комиссий, представители участников закупок и иные работники, стремящиеся к профессиональному развитию и карьерному росту.

### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА:

**Цель семинара:** повышение компетенции специалистов в сфере закупочной деятельности по Закону № 223-ФЗ, формирование навыков эффективного планирования, организации и проведения закупок с учетом последних законодательных изменений. Участники получают практические инструменты для минимизации рисков, научатся корректно применять национальный режим и успешно завершать процедуры заключением договора.

**Результат:** Вы получите структурированные знания и практические инструменты для проведения закупок в строгом соответствии с законом, минимизируя правовые и финансовые риски.

### Почему специалисту по закупкам необходимо посетить этот семинар:

Закупки по 223-ФЗ — это постоянно меняющееся поле с высокими рисками. Последние изменения законодательства и ужесточение требований, особенно в части национального режима, создают новые «подводные камни» на всех этапах — от планирования до подписания договора.

Одна ошибка в документации, неверное применение норм о российских товарах или неучтенная процедурная тонкость могут привести к жалобе участника в ФАС, отмене закупки, штрафам и репутационным потерям организации.

## Ключевые вопросы темы семинара:

- Главные изменения законодательства о закупках в рамках 223-ФЗ в 2026 году.
- Положение о закупке: что поменять и на что обратить внимание.
- Порядок применения национального режима в 2026 году.
- Планирование закупок – практические рекомендации.
- Обоснование НМЦД: методы, порядок и практические решения.
- Требования к участникам закупки – практика применения.
- Закупки у единственного поставщика – эффективные и безопасные решения.
- Конкурентные закупки - от подготовки до заключения договора.
- Правила и практика подготовки технических заданий.
- Порядок заключения, исполнения договоров и ведения реестра.
- Практические рекомендации эксперта. Инструменты защиты заказчика.

## БОНУСЫ:

1. «Сборник вебинаров по закупкам 223-ФЗ», в который включены 10 видеозаписей длительностью более 20 часов (*предоставляется участникам двухдневного обучения*).
2. **Инструкция по применению национального режима** в закупках в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1875 (разработана экспертами учебного центра).
3. **Скидка 15%** на все курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

Тариф "Раннее бронирование" Заключение договора до 22.05.2026	Тариф "Стандарт" Заключение договора после 22.05.2026
17.900 руб. / 1 день, <b>28.820 руб.</b> / 2 дня	17.900 руб. / 1 день, 35.800 руб. / 2 дня
<b>5.000 руб. - помощь лектора при проведении закупок в течение 1 месяца после семинара</b> (дополнительная услуга)	
<b>СКИДКА</b> <b>15%</b>	<b>В ЧЕСТЬ 16-ЛЕТИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА</b>
Скидка предоставляется участникам семинара от 2-х чел. от организации	

НДС не облагается на основании п.1 ст.145 НК РФ

## В стоимость семинара включено:

1. Комплексное питание в ресторане (обед, кофе-брейк).
2. Методический материал по теме семинара.
3. Фирменный раздаточный материал письменных принадлежностей.
4. Именное свидетельство об участии в семинаре.

Программа семинара - приложение №1 коммерческого предложения.

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПОСЛЕ СЕМИНАРА:</b> участники семинара имеют возможность со скидкой 15% пройти курс повышения квалификации или профессиональной переподготовки по заочной форме обучения онлайн.		
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ КУРСА	ЦЕНА
«Применение национального режима при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц, а также для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов)	12.665 руб. (скидка 15%)
«Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Удостоверение о повышении квалификации (72 ак. часов)	14.365 руб. (скидка 15%)
	Диплом о профессиональной переподготовке (260 ак. часов)	16.915 руб. (скидка 15%)

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА 28 МАЯ 2026 Г. С 10:00 ДО 17:00**

Преподаватель: Миронов Евгений Николаевич

---

**9.30–10.00 Регистрация участников****ГЛАВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАКУПКАХ В РАМКАХ 223-ФЗ В 2026 ГОДУ:****1. Нормативно-правовое регулирование**

- Обзор последних поправок в Закон № 223-ФЗ и подзаконные акты
- Порядок вступления в силу изменений законодательства
- Актуальные требования к планированию закупок и размещению информации в ЕИС

**2. Документационное обеспечение**

- Изменения в требованиях к Положению о закупке.
- Подготовка отчетности: актуальные формы и сроки.
- Современная методика обоснования начальной цены контракта

**3. Ужесточение требований к национальному режиму**

- Расширение перечня товаров, подлежащих приоритетной закупке у российских поставщиков.
- Ужесточение правил подтверждения происхождения товаров (российское/евразийское).
- Введение новых ограничений для иностранных участников в стратегических отраслях.

**4. Специальные правила для отдельных категорий заказчиков**

- Подсанкционные компании: дополнительные ограничения при закупке импортных товаров.
- Госпредприятия: обязательные квоты закупок у СМП и социально ориентированных НКО.
- Участники госпрограмм: требование приоритетного использования российского ПО и оборудования.

**5. Ответственность заказчиков и должностных лиц**

- Дисциплинарная ответственность: формы ответственности, возможности применения
- Административная ответственность: новые составы и размеры штрафов
- Уголовная ответственность: в каких случаях возможно привлечение
- Судебная практика: анализ дел о привлечении к ответственности

**6. Практические рекомендации**

- Актуализация Положения о закупке после 01.01.2026
- Настройка процессов электронного документооборота
- Внедрение системы проверки происхождения товаров
- Внедрение системы регламента закупок

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ: ЧТО ПОМЕНИТЬ И НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ****1. Актуальные требования законодательства**

- Обязательные разделы Положения о закупке в 2026 году
- Сроки приведения документа в соответствие с новыми требованиями
- Особенности для отдельных категорий заказчиков

**2. Практика актуализации положения о закупке**

- Пошаговый алгоритм внесения изменений

- Рекомендуемые формулировки для спорных ситуаций
- Согласование и утверждение измененного документа
- Размещение актуальной версии в ЕИС

### **3. Типичные ошибки и их последствия**

- Нарушения, ведущие к штрафам и административной ответственности
- Ошибки, влекущие признание закупок недействительными
- Способы выявления и устранения недочетов
- Профилактика нарушений при корректировке документа

## **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА В 2026 ГОДУ**

### **1. Запрет, ограничение, преимущество и квотирование: практика применения в 2026 году**

- Реализация национального режима: итоги первого года и перспективы
- Условия установления запрета на допуск иностранных товаров: пошаговый алгоритм
- Применение ограничений и преференций: расчет ценовых преимуществ для российских товаров
- Критерии отнесения заказчиков к категориям: кто применяет защитные меры, а кто — только квотирование
- Типичные ошибки при установлении требований: как избежать нарушений

### **2. Подтверждение происхождения товаров и отраслевые особенности**

- Документы о российском и евразийском происхождении: перечень и требования к оформлению
- Особенности закупок программного обеспечения: новые критерии соответствия
- Специфика закупок лекарств и медицинских изделий: отраслевые требования и ограничения
- Закупки радиоэлектронной продукции: правила применения национального режима

### **3. Формирование лотов и расчет цен по новым правилам**

- Требования ПП № 1875 к формированию лотов: как разделять товары и услуги
- Смешанные лоты: применение национального режима при объединении товаров из разных перечней
- Обоснование НМЦК и ЦКЕП для товаров из приложений № 1 и № 2: методики и примеры расчетов
- Изменения в нормативных актах после принятия ПП № 1875: какие документы требуют актуализации

### **4. Сложные случаи и разбор кейсов**

- Кейс 1: Закупка товаров, не входящих в перечни ПП № 1875
- Кейс 2: Подтверждение происхождения товаров при отсутствии прямых документов
- Кейс 3: Расчет ценовых преимуществ для российских товаров в смешанных лотах
- Кейс 4: Оформление документации для заказчиков, применяющих квотирование

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **1. Нормативные требования к планированию**

- Порядок формирования и размещения плана закупки в ЕИС
- Обязательные реквизиты плана закупки: единицы измерения, объемы закупок

### **2. Специальные виды закупок**

- Особенности планирования закупок у субъектов МСП
- Критерии отнесения продукции к инновационной и высокотехнологичной
- Планирование закупок лекарственных средств

### **3. Контроль и мониторинг**

- Оценка соответствия планов закупок требованиям законодательства
- Мониторинг достижения минимальной доли закупок российских товаров

### **4. Риски и ответственность**

- Основные нарушения при составлении и размещении планов закупок
- Ограничения на изменение планов закупок
- Ответственность за необоснованную корректировку планов

## **ОБОСНОВАНИЕ НМЦД: МЕТОДЫ, ПОРЯДОК И ПРАКТИКА**

### **1. Методологическая база**

- Актуальные методы расчета и обоснования НМЦД
- Правила определения формулы цены и цены единицы товара
- Требования к описанию ценообразования в закупочной документации

### **2. Практика применения**

- Особенности обоснования цены для закупок у единственного поставщика
- Специфика расчета НМЦД для малых закупок
- Практические примеры обоснования цен

### **3. Контроль и защита**

- Анализ типичных ошибок при обосновании НМЦД
- Ответы на сложные вопросы ценообразования
- Практика взаимодействия с контролирующими органами

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

### **1. Нормативные требования**

- Критерии допуска участников: обязательные и запрещенные требования
- Исключительные случаи установления дополнительных условий
- Исчерпывающий перечень документов для предоставления в заявке

### **2. Специальные категории участников**

- Особенности требований к субъектам МСП
- Критерии допуска для поставщиков инновационной и высокотехнологичной продукции
- Условия участия иностранных поставщиков

### **3. Практика применения**

- Требования к участникам закупок у единственного поставщика
- Анализ неправомерных требований, ведущих к жалобам в ФАС
- Типичные ошибки при оценке заявок участников

## **ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **1. Организационные аспекты закупок у МСП**

- Порядок выполнения минимального объема закупок у субъектов МСП
- Применение исключений при расчете годовых объемов закупок
- Проведение конкурентных закупок в электронной форме

### **2. Процедурные вопросы**

- Неконкурентные способы закупок у субъектов МСП
- Особенности заключения договоров с субъектами МСП и самозанятыми лицами
- Порядок проверки участников в реестрах на всех этапах закупки

### **3. Контроль и ответственность**

- Административная ответственность за нарушение сроков оплаты и заключения договоров
- Штрафные санкции и полномочия органов Прокуратуры
- Требования к предоставлению лицензий и обеспечению заявок

### **4. Отчетность и документальное сопровождение**

- Подготовка и представление отчетности о закупках у СМП
- Анализ типичных нарушений и способы их устранения

## **ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **1. Правовые основания и обоснование выбора**

- Условия и случаи применения закупок у единственного поставщика
- Требования к обязательному обоснованию выбора данного способа закупки

### **2. Процедурные аспекты и документальное оформление**

- Пошаговый алгоритм проведения закупки у единственного поставщика
- Оформление документации и размещение информации в ЕИС
- Особенности работы с рамочными договорами и пролонгацией

### **3. Контроль и ответственность**

- Практика антимонопольного контроля неконкурентных закупок
- Противодействие нарушениям: дробление закупок, дозапросы
- Административная и уголовная ответственность за нарушения
- Анализ практики признания договоров недействительными

## **ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ. ОТЧЁТ ПО ЗАКУПКАМ У СУБЪЕКТОВ СМП.**

### **1. Нормативно-правовая база**

- Ключевые положения законодательства в сфере отчетности по закупкам у СМП
- Сроки, форма и порядок представления ежемесячной отчетности

### **2. Методология формирования отчетности**

- Порядок отражения договоров до 100 тыс. руб.: по факту заключения или поставки
- Внесение изменений в отчет при исполнении договора
- Учет дополнительных соглашений, изменяющих цену контракта

### **3. Специальные вопросы отчетности**

- Включение закупок до 100 тыс. руб. в расчет обязательной доли (20%)
- Взаимосвязь ежемесячных отчетов и итогового годового документа
- Принципы формирования отчетности в Единой информационной системе (ЕИС)

## **ДОГОВОРЫ ДО 100/500 ТЫС. РУБ. И С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ:**

### **1. Закупки у единственного поставщика**

- Допустимый процент закупок у единственного поставщика: актуальный порядок расчета.
- Исключения из правил: в каких случаях закупки у единственного поставщика не учитываются в общем объеме.
- Практикум: расчет годового процента закупок у единственного поставщика на примере.

### **2. Заключение договоров**

- Обязательные условия договоров: что включить в документ, чтобы избежать претензий.

- Особенности договоров до 100 тыс. руб. и 500 тыс. руб.: упрощенные процедуры и подводные камни.
- Случаи изменения существенных условий договора: когда это разрешено и как оформить.
- Типовые ошибки при заключении договоров: как их избежать.

### **3. Снижение рисков оспаривания договоров**

- Меры по предупреждению признания договора недействительным: проверка перед заключением.
- Соблюдение процедуры закупки: четкое обоснование выбора способа закупки, соблюдение сроков размещения информации в ЕИС, корректное оформление документации о закупке.
- Качественное содержание договора: соответствие условиям извещения и документации о закупке, четкое определение предмета договора, цены, сроков. Включение условий об ответственности и порядке разрешения споров.
- Документирование процесса: сохранение протоколов, переписки, расчетов. Фиксация ключевых решений закупочной комиссии и визирование всех этапов процедуры.

**Консультации, ответы на вопросы слушателей, обмен мнениями.**

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА 29 МАЯ 2026 Г. С 10:00 ДО 17:00**

**Преподаватель:** Миронов Евгений Николаевич

---

**9.30–10.00 Регистрация участников**

## **КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ - ОТ ПОДГОТОВКИ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:**

### **1. Подготовка и документационное сопровождение закупки**

- Разработка и размещение извещения о закупке
- Формирование документации: техническое задание, проект договора
- Порядок предоставления разъяснений положений документации

### **2. Участие в закупке и обеспечение заявок**

- Требования к участникам: обязательные и дополнительные условия
- Квалификационные требования к участникам и субподрядчикам
- Условия и порядок предоставления обеспечения заявки

### **3. Проведение конкурентных закупок**

- Алгоритмы проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений и котировок
- Особенности проведения закупок в электронной форме
- Порядок отмены закупок

### **4. Подведение итогов и заключение договоров**

- Рассмотрение и оценка заявок: критерии и показатели
- Основания для отклонения заявок
- Оформление протоколов: типичные ошибки заказчиков
- Порядок заключения договора по результатам закупки

## **ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### **1. Нормативно-правовые основы разработки ТЗ**

- Требования к описанию предмета закупки по 223-ФЗ и 135-ФЗ
- Законодательство о техническом регулировании: обязательные требования

- Ответственность заказчика при разработке технического задания

## **2. Процесс разработки технического задания**

- Этапы разработки ТЗ в закупочной деятельности
- Разграничение обязанностей между закупщиком и инициатором закупки
- Порядок работы с национальными стандартами и техническими регламентами

## **3. Сложные аспекты формирования требований**

- Правила ссылок на стандарты и товарные знаки
- Требования к подтверждению соответствия продукции
- Установление гарантийных сроков и функциональных характеристик

## **4. Обеспечение конкурентности процедур**

- Критерии эквивалентности товаров, работ, услуг
- Предотвращение ограничения конкуренции при описании требований
- Анализ типичных ошибок заказчиков

## **РАБОТА ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

### **1. Рассмотрение и оценка заявок**

- Правила выявления несоответствий заявок требованиям документации
- Типичные ошибки закупщиков при анализе предложений участников
- Критерии оценки и сопоставления заявок

### **2. Документальное оформление решений комиссии**

- Требования к составлению протокола рассмотрения заявок
- Правила отражения результатов оценки в итоговом протоколе
- Минимизация рисков обжалования решений комиссии

### **3. Сложные вопросы практики**

- Порядок отклонения заявок в нестандартных ситуациях
- Правовые основания для отклонения заявок, не соответствующих ГК РФ
- Способы защиты от оспаривания действий членов комиссии

## **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

### **1. Заключение договора**

- Особенности содержания договора для конкурентных и неконкурентных закупок
- Процедура заключения договора по результатам закупки
- Рекомендации по включению дополнительных условий в договор

### **2. Исполнение и изменение договора**

- Контроль исполнения договорных обязательств
- Порядок изменения и расторжения договоров
- Требования к размещению информации в ЕИС на этапе исполнения

### **3. Реестр договоров в ЕИС**

- Структура и содержание реестра договоров
- Правила внесения сведений о договоре и его исполнении
- Требования к документам, прикрепляемым в реестр

### **4. Сложные вопросы практики**

- Сроки размещения информации о промежуточных актах и платежах

- Порядок отражения страны происхождения товаров и иных сведений
- Последствия нарушений при заполнении реестра договоров

## **АКТУАЛЬНАЯ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО СПОРАМ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **1. Высшая судебная инстанция о применении 223-ФЗ**

- Обзор ключевых позиций Верховного Суда РФ
- Анализ практики по оспариванию Положения о закупке

### **2. Налоговые споры в закупочной деятельности**

- Спорные вопросы применения НДС
- Риски налоговой ответственности заказчиков

### **3. Антимонопольное регулирование**

- Практика привлечения к ответственности по ст. 17 ФЗ-135
- Взыскание убытков с ФАС России

### **4. Административная ответственность**

- Новые составы административных правонарушений в сфере закупок
- Актуальные размеры штрафных санкций по КоАП РФ
- Профилактика типичных нарушений заказчиков

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭКСПЕРТОВ. ИНСТРУМЕНТЫ ЗАЩИТЫ ЗАКАЗЧИКА**

### **1. Профилактика рисков**

- Предварительная проверка контрагентов: методы и источники информации
- Разработка защищенных условий в проектах договоров и конкурсной документации
- Правовые механизмы отсеечения недобросовестных участников на этапе подачи заявок

### **2. Защита на этапе исполнения договора**

- Досудебный порядок урегулирования споров: эффективные методики
- Применение обеспечительных мер: гарантии, штрафные санкции, удержания
- Претензионная работа и документальное сопровождение нарушений

### **3. Судебная защита**

- Подготовка исковых заявлений и доказательной базы
- Взыскание убытков и применение ответственности за ненадлежащее исполнение
- Обзор судебной практики по защите интересов заказчиков.

**Консультации, ответы на вопросы слушателей, обмен мнениями.**

---

**Зарегистрируйтесь на семинар одним из предложенных вариантов:**

1. По телефону +7 (495) 540-52-97, доб. 107 Исмагилова Гульнара
2. Направьте реквизиты организации и Ф.И.О. участников на e-mail: [gulnara@auccons.ru](mailto:gulnara@auccons.ru)
3. Регистрация на сайте учебного центра: <https://auccon.ru/>

---

Посмотрите отзывы о нашей работе: <https://auccon.ru/ob-uchebnom-tsentre/otzyvy>