

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Аукцион Консалтинг»

\_\_\_\_\_ А.В. Орлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О  
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

(260 академических часов)

Присваиваемая квалификация: «Специалист-эксперт в сфере закупок»

Москва, 2026

## **Раздел 1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель реализации программы**

Получение новой квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», формирование компетенций для профессиональной деятельности по организации закупок по 223-ФЗ.

### **1.2. Задачи программы**

- Углублённое изучение нормативно-правовой базы 223-ФЗ.
- Формирование навыков разработки и экспертизы положения о закупке.
- Освоение практических инструментов мониторинга и аудита закупок.
- Приобретение опыта разрешения спорных ситуаций.
- Стажировка на основе реальных кейсов.

### **1.3. Категория слушателей**

Лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающие получить новую квалификацию в сфере закупок.

### **1.4. Форма обучения**

Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.5. Нормативный срок освоения программы**

260 академических часов (от 44 дней до 3 месяцев).

### **1.6. Документ об окончании**

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок по 223-ФЗ.

### **1.7. Профессиональные стандарты**

Программа соответствует профстандартам «Специалист в сфере закупок» (№ 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (№ 626н).

## **Раздел 2. Учебный план**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>Часы</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Регулируемые отношения и субъекты регулирования 223-ФЗ	6	Промежуточный тест
2	Цели и принципы регулирования 223-ФЗ. Положение о закупке	10	Промежуточный тест
3	ЕИС: документы, сведения, порядок размещения	8	Промежуточный тест

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Часы	Форма контроля
4	Планирование закупок: план закупки, план инновационной продукции	8	Промежуточный тест
5	Отчетность заказчика. Реестр договоров	6	Промежуточный тест
6	Требования к участникам закупки	8	Промежуточный тест
7	Правила описания предмета закупки	10	Промежуточный тест
8	Способы закупок. Закупка у единственного поставщика. Электронные закупки	12	Промежуточный тест
9	Договор по 223-ФЗ: заключение, исполнение, изменение, расторжение	12	Промежуточный тест
10	Ответственность заказчика. Контроль закупок	8	Промежуточный тест
11	Защита прав участников. Обжалование. Реестр недобросовестных поставщиков	12	Промежуточный тест
12	Закупки у СМСП	8	Промежуточный тест
13	Национальный режим. Обоснование НМЦД	10	Промежуточный тест
14	Обзор изменений 223-ФЗ	4	Промежуточный тест
15	Анализ судебной и административной практики	10	Промежуточный тест

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Часы	Форма контроля
16	Антимонопольный комплаенс	8	Промежуточный тест
17	Тренировочное тестирование	4	Зачёт/незачёт
18	Стажировка (практические задания на основе реальных кейсов)	60	Защита отчёта
19	Итоговое тестирование	2	Итоговый экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>260</b>	

### Раздел 3. Календарный учебный график

Индивидуальный график. Максимальный срок – до 3 месяцев.

### Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

(Содержание дисциплин аналогично программе №1, но с углублёнными темами: судебная практика, комплаенс, стажировка.)

#### Стажировка (60 часов)

- Выполнение практических заданий по разработке положения о закупке, плана закупок, документации о закупке.
- Анализ конкретных закупок из ЕИС, выявление нарушений.
- Составление жалобы в ФАС и отзыва на жалобу.
- Результат оформляется в виде отчёта, который защищается перед преподавателем.

### Раздел 5. Оценочные материалы

**Итоговая аттестация:** итоговое тестирование (30 вопросов) + защита отчёта по стажировке. Критерии оценки отчёта: полнота, обоснованность, практическая значимость.

### Раздел 6. Организационно-педагогические условия

Аналогично программе №1. Дополнительно предоставляются образцы процессуальных документов (жалоба, отзыв, претензия).