

УТВЕРЖДЕН:
*Решением Общего собрания Учредителей
АНО «Клуб адаптивного хоккея Прайд
(семейная стая львов)»*

*Протокол № 1
от «08» августа 2024 г.*

У С Т А В

***Автономная некоммерческая
организация***

***«Клуб содействия развитию и
популяризации адаптивного хоккея
Прайд (семейная стая львов)»***

г. Москва – 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. *Автономная некоммерческая организация «Клуб содействия развитию и популяризации адаптивного хоккея Прайд (семейная стая львов)» (далее - Организация)* является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (далее – Закон), настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация «Клуб содействия развитию и популяризации адаптивного хоккея Прайд (семейная стая львов)».*
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: *АНО «Клуб адаптивного хоккея Прайд (семейная стая львов)».*
- 1.4. Полное наименование Организации на английском языке: *Autonomous non-profit organization «The Club for promoting the development and popularization of adaptive hockey Pride».*
- 1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке: *ANO «Adaptive Hockey Club Pride».*
- 1.6. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа: *Российская Федерация, город Москва.*

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.
- 2.3. Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечает по обязательствам Организации.
- 2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют имущественных прав на передаваемое Организации имущество.
- 2.5. Организация может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами.
- 2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация. Филиалы и представительства Организации создаются и действуют на основании действующего законодательства. На момент учреждения Организация не имеет филиалов и представительств.
- 2.7. Организация самостоятельно планирует и организует свою деятельность.
- 2.8. Организация имеет право:
 - 2.8.1. принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;

- 2.8.2. участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 2.8.3. привлекать и использовать в уставных целях благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- 2.8.4. приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 2.8.5. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- 2.8.6. привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;
- 2.8.7. привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
- 2.8.8. распространять информацию о своей деятельности;
- 2.8.9. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
- 2.8.10. открывать рублевые и валютные счета;
- 2.8.11. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.8.12. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- 2.8.13. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- 2.8.14. продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам, принадлежащее ей имущество;
- 2.8.15. от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2.8.16. приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, технологий, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
- 2.8.17. в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2.8.18. привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 2.8.19. обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.
- 2.9. Учет и отчетность Организации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учредительными документами Организации.
- 2.11. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 2.12. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.13. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.14. Организация по решению Учредителей Организации может быть преобразована в фонд.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. *Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере спорта и физической культуры, направленных на содействие развитию и популяризации адаптивного хоккея в Российской Федерации, повышения его роли в физической реабилитации и социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидность.*

3.2. *Основным предметом деятельности Организации является:*

3.2.1. пропаганда и популяризация адаптивного хоккея среди населения;

3.2.2. разработка программ развития адаптивного хоккея и их практическая реализация;

3.2.3. координация и организация спортивной деятельности любительских детских, юношеских и взрослых команд по адаптивному хоккею;

3.2.4. организация и проведение тематических досуговых, спортивных мероприятий, соревнований, различных турниров, учебно-тренировочных сборов, в том числе российских и международных;

3.2.5. организация спортивно-массовой и учебно-тренировочной работы;

3.2.6. организация курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки тренеров и спортсменов в порядке, предусмотренном законодательством;

3.2.7. научно-исследовательская и методическая деятельность, организация научно-практических конференций и семинаров, в том числе по обмену профессиональным опытом;

3.2.8. защита интересов спортсменов-инвалидов, тренеров, осуществляющих спортивную подготовку спортсменов-инвалидов, спортивных судей, врачей;

3.2.9. участие в разработке Единой всероссийской спортивной классификации;

3.2.10. содействие в формировании сборных команд по адаптивным видам хоккея и в организации участия таких команд в спортивных соревнованиях, в том числе международных;

3.2.11. содействие развитию международного сотрудничества в области хоккея, установление партнерских отношений с общественными и иными организациями регионов Российской Федерации, с зарубежными организациями с целью обмена методическим и практическим опытом.

3.2.12. содействие разработке и реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в занятия спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, развитие адаптивного спорта;

3.2.13. содействие в организации и проведении спортивных мероприятий, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий, связанных с уставными целями Организации;

3.2.14. участие в региональных, общероссийских, международных программах и проектах по направлениям, связанным с уставными целями Организации;

3.2.15. сотрудничество с другими организациями, деятельность которых соответствует уставным целям Организации;

- 3.2.16. содействие проведению информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности;
- 3.2.17. популяризация спорта и здорового образа жизни в том числе через средства массовой информации и сети Интернет;
- 3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии).
- 3.4. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.
- 3.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации и используется только для выполнения уставных целей.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также имущественные права. Организация может иметь в собственности или безвозмездном срочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей в порядке, определяемом решениями Общего собрания Учредителей Организации;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, долям в уставных капиталах хозяйственных обществ, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 4.3.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Источниками формирования имущества Организации могут являться регулярные и (или) единовременные субсидии из федерального и иных бюджетов, иные средства государственной экономической поддержки.
- 4.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет пожертвований.
- 4.7. Имущество Организации отражается в самостоятельном балансе Организации.
- 4.8. Организация имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, а также гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и иное имущество, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Учредители Организации имеют право:
 - 5.1.1. избирать и быть избранным в органы управления Организации;
 - 5.1.2. вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации, вопросы, связанные с уставной деятельностью Организации;
 - 5.1.3. осуществлять надзор за деятельностью Организации;
 - 5.1.4. получать информацию о деятельности Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Организации;
 - 5.1.5. знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- 5.2. Учредители Организации вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.
- 5.3. Учредители Организации обязаны:
 - 5.3.1. участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом;
 - 5.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
 - 5.3.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
 - 5.3.4. извещать Организацию об изменении своих фамилии, имени, отчества, сведений о гражданстве, наименования, адреса, адресов электронной почты, номера телефона, по которым осуществляется связь с Учредителями, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего изменения;
 - 5.3.5. выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Организации, принятые в рамках их компетенции, установленной настоящим Уставом.
- 5.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.
- 5.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган (в соответствии с ч. 2.2. ст. 17 Федерального закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также разъяснениям, данным в Письме Минюста России от 24.03.2016 № 11/32870-СГ «О действиях при изменении состава учредителей (участников) некоммерческих корпораций»).
- 5.7. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.
- 5.8. Учредители утверждает Устав Организации.
- 5.9. Принимает решения о преобразовании АНО в Фонд.
- 5.10. Учредители организации назначает единоличный исполнительный орган Организации. Единоличный исполнительным органом Организации может быть назначен сам Учредители, а также Учредители может входить в состав членов коллегиального исполнительного органа
- 5.11. Права и обязанности Учредителей Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 5.12. Учредители, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления организации являются:

6.1.1. **Совет Организации** – высший коллегиальный орган управления Организации;

6.1.2. **Директор Организации** - единоличный исполнительный орган Организации.

6.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Совет Организации, сформированный при регистрации редителями Организации сроком на 5 (Пять) лет в составе 2 (Двух) членов. В дальнейшем изменения в состав Совета Организации вносятся самим Советом Организации.

6.3. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

6.4. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.4.1. принятие решений об открытии филиалов и представительств Организации;

6.4.2. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.3. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

6.4.4. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.5. образование контролирующих органов Организации, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации);

6.4.6. реорганизация (кроме преобразования в фонд) и ликвидация Организации;

6.4.7. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

6.4.9. утверждение финансового плана Организации;

6.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4.11. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.4.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.4.13. определение порядка приема в состав членов Совета Организации и исключения из состава;

6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета Организации.

6.6. Совет Организации созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов.

6.7. При отсутствии кворума собрание Совета Организации откладывается. При этом Директором Организации устанавливается следующая дата собрания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося собрания.

6.8. Каждый член Совета Организации имеет один голос. Передача голоса одним членом Совета Организации другому члену не допускается. Решения, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.9. Директор Организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением Совета Организации, хранением документации.

6.10. Члены Совета Организации должны быть извещены о предстоящем Заседании Совета Организации посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Совета Организации. Повестка дня Совета Организации определяется инициаторами созыва Заседания.

6.11. В сообщении о проведении Заседания Совета Организации должна содержаться следующая информация:

6.11.1. полное наименование Организации и место его нахождения;

6.11.2. дата, место и время проведения Заседания Совета Организации;

6.11.3. повестка дня Заседания Совета Организации.

6.12. Вопросы, не включенные в повестку дня Заседания Совета Организации, не могут обсуждаться на собрании.

6.13. Решения Совета Организации фиксируются в протоколе, подписываемом Председательствующим и Секретарем собрания.

6.14. За ведение протокола Заседания Совета Организации, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь Заседания Совета Организации.

6.15. Также может быть созвано внеочередное Заседание Совета Организации по требованию не менее половины членов Совета Организации и Директора Организации.

6.16. Председательствующий Заседания Совета Организации открывает и ведет Заседание.

6.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

6.18. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Организации, который является единоличным исполнительным органом управления Организации, назначается сроком на 5 (пять) лет с правом переназначения.

6.19. Директор Организации назначается на должность Учредителями Организации.

6.20. Порядок деятельности Директора Организации определяется настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора Организации.

6.21. Трудовой договор с Директором Организации от имени Организации подписывается Учредителями.

6.22. Срок пребывания на должности Директора Организации может быть прерван в любое время по решению Учредителей Организации с предварительным уведомлением Директора Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Директор Организации может расторгнуть трудовой договор с Организацией в любое время по собственной инициативе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии направления Совету Организации уведомления в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.24. Директор Организации должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями заседания Совета Организации, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Организацией трудовым договором.

6.25. В полномочия Директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Совета Организации в том числе:

6.25.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.25.2. обеспечивает выполнение решений Совета Организации;

6.25.3. принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

- 6.25.4. в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;
- 6.25.5. подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение членам Совета Организации годовой отчет о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 6.25.6. заключает трудовые договоры с персоналом Организации;
- 6.25.7. издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- 6.25.8. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Организации;
- 6.25.9. обеспечивает подготовку и проведение Заседаний Совета Организации, в том числе участвует в подготовке повестки дня Заседания Совета Организации в случае принятия решений об их созыве;
- 6.25.10. выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудового договора и решений Совета Организации.
- 6.26. На время отсутствия Директора Организации его компетенция в полном объеме переходит, с согласия Директора Организации, к назначенному на основании соответствующего приказа лицу.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.
- 8.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Учредителями Организации. Организация может быть преобразована в Фонд.
- 8.3. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд) принимается Советом Организации.
- 8.4. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.6. Организация может быть ликвидирована:
- 8.6.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- 8.6.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- 8.6.3. в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 8.6.4. в других случаях, предусмотренных законом.
- 8.7. Учредители или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 8.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.14. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 8.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.18. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является причиной недействительности действия остальных статей и Устава в целом. Вместо недействительной статьи должны применяться действующие нормы законодательства.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Организации в регистрирующем органе.

Протокол № 1/2014 от 27.08.2014

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

/ Васильева / Б.о.молова Дарья Васильевна /
/ О.С.Бел / Б.о.лова Оксана Александровна /

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 АВГ 2014

Решение о государственной регистрации Автономная некоммерческая организация «Клуб содействия развитию и популяризации адаптивного хоккея Прайд (семейная стая львов)» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 августа 2024 г. (учетный номер 77140512837).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 августа 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1247700579103

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30 августа 2024 г.