

Договор оказания услуг

Договор публичной оферты №2

г. Ростов-на-Дону | 20.05.2025 г.

Утверждён ИП Ольховский Николай Александрович от 20.05.2025 г.



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ИП Ольховский Николай Александрович, именуемого в дальнейшем **"Исполнитель"**, заключить лицензионный договор, либо договор оказания услуг, либо смешанный договор, с любым заинтересованным лицом.

1.2. **Заказчиком** по договору, заключенному на условиях настоящей оферты, признается любое лицо, внесшее сумму **100% предварительной оплаты** за предоставление услуг, либо предоставление права использования (лицензии) программного продукта (Программы для ЭВМ) в соответствии с настоящим Договором. На основании с пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ это признается полными безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты Заказчиком.

1.3. Настоящая Оферта может быть принята исключительно в целом (п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса РФ). После Акцепта оферты настоящая Оферта приобретает силу Договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, при этом такой Договор как бумажный документ, подписанный обеими Сторонами, не оформляется.

1.4. В связи с вышеизложенным, **внимательно** прочитайте текст данной публичной Оферты.

1.5. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить с Исполнителем отдельное соглашение или договор.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. **Адрес публикации** - адрес в сети Интернет, содержащий ссылки на соответствующие документы, расположенный по одному из адресов: <https://edler.pro/offer>

2.2. **Оферта** – настоящий документ "Договор публичной оферты", опубликованный надлежащим образом.

2.3. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем обращения к Исполнителю за оказанием предоставляемых им услуг и внесением оплаты в соответствии с Прейскурантом. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

2.4. **Платформа edler.pro (далее - платформа)** - единая платформа для управления Модулями, учётной записью Заказчика, расположенная по адресу в сети Интернет <https://edler.pro>.

2.5. **Прейскурант (также - Прайс-лист)** – действующий систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, опубликованный надлежащим образом по Адресу публикации (Приложение №1)

2.6. **«Вы»** — физическое лицо, устанавливающее или использующее Программный Продукт от собственного имени; или, если Программный Продукт устанавливается или используется от имени юридического лица, «Вы» означает юридическое лицо, для которого устанавливается или используется Программный Продукт, и настоящим утверждается, что Вы уполномочили физическое лицо, принимающее Договор и все его условия, действовать от Вашего имени. В целях Договора термин «юридическое лицо» включает в себя все виды коммерческих и некоммерческих организаций,



государственные и муниципальные органы, предприятия и учреждения. «Вы» - это также конкретный пользователь Программного Продукта на указанный срок использования («Срок Использования»)

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг в систематизации бизнеса Заказчика, с помощью предоставления конкретных услуг, продуктов или их комплекса. Конкретные услуги и продукты Исполнителя указанные в Прейскуранте (Приложение №1).

3.2. Оплата вознаграждения производится посредством перечисления денежных средств на р/с Исполнителя на основании Счета.

3.3. Осуществляя акцепт оферты, Лицензиат дает согласие на сбор и обработку персональных данных о себе для целей и на условиях, изложенных в политике конфиденциальности Лицензиара.

3.4. Территория использования – территория Российской Федерации.

3.5. Каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора.

3.6. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта оферты) получил полную информацию о программном продукте и условиях его использования.

3.7. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензий составляет не более 14 (четырнадцать) дней с момента получения претензии.

3.8. Споры, возникшие в рамках настоящей оферты, передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. По вопросам, не урегулированным офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Акцепт Оферты производится путем оплаты любым допускаемым законодательством Российской Федерации способом.

4.2. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на р/с исполнителя.

4.3. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом, такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.

4.4. Заказчик подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику продукты и услуги, указанные в Прейскуранте качественно, в срок, в соответствии с условиями конкретных позиций

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Сдать Заказчику результат работы в согласованный срок, указанный в Прейскуранте Исполнителя, без оформления каких-либо дополнительных актов и товарно-транспортных документов. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг). При наступлении гарантийного случая и выставления рекламации Заказчиком должны быть представлены документы, подтверждающие некачественное выполнение работ Исполнителем.

Например: Для рекламации Заказчик должен точно указать, с оказанием каких именно услуг он не согласен. Это необходимо, чтобы Исполнитель мог принять меры для корректировки своей работы.

5.2.2. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящей Оферте в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика.

Например: в случае отсутствия оплаты по истечению срока лицензии

5.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий, а также действующего законодательства, либо в случае, если Заказчик планирует распространять в рамках Договора информацию, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации.

5.2.4. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты, обеспечивая при этом публикацию измененных условий минимум за 1 (один) календарный день. Стороны пришли к согласию, что в случае изменения условий оферты, Исполнитель обязан выполнить свои обязательства по оплаченным позициям, руководствуясь предыдущей версией договора оферты. Все дальнейшие соглашения будут заключены на условиях опубликованной версии договора.

5.2.5. В случае отказа Заказчика от лицензии, предоставленной ему исполнителем, денежные средства за предоставленную лицензию возврату не подлежат. Например: Заказчик приобрел лицензию, получил доступ, и без оснований счет необходимым вернуть денежные средства. В этом случае денежные средства возвращены не будут, так как лицензия была предоставлена, нарушений со стороны Исполнителя - отсутствуют.

5.2.6. Разместить данные о Заказчике в своем портфолио. (В случае нежелания Заказчика публиковать сведения о себе - Заказчик может скрыть их в настройках личного кабинета)

5.2.7. Использовать данные учётных записей программы в целях рекламы и презентации продуктов Исполнителя, составления рейтингов или других аналитических сводок.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, и в полном объеме оплатить заказанные позиции;

5.3.2. Предоставлять полную и соответствующую действительности информацию касательно предмета настоящего Договора;

5.3.3. Осуществлять приемку выполненных Исполнителем работ.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Производить Акцепт Оферты способом, указанным в настоящей Оферте.



5.4.2. Получить результат работы от Исполнителя в срок и в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Заказчику продукты и услуги, указанные в Прейскуранте качественно, в срок, в соответствии с условиями конкретных позиций

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Сдать Заказчику результат работы в согласованный срок, указанный в Прейскуранте Исполнителя, без оформления каких-либо дополнительных актов и товарно-транспортных документов. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг). При наступлении гарантийного случая и выставления рекламации Заказчиком должны быть представлены документы, подтверждающие некачественное выполнение работ Исполнителем.

Например: Для рекламации Заказчик должен точно указать, с оказанием каких именно услуг он не согласен. Это необходимо, чтобы Исполнитель мог принять меры для корректировки своей работы.

6.2.2. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящей Оферте в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика.

Например: в случае отсутствия оплаты по истечению срока лицензии

6.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий, а также действующего законодательства, либо в случае, если Заказчик планирует распространять в рамках Договора информацию, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации.

6.2.4. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты, обеспечивая при этом публикацию измененных условий минимум за 1 (один) календарный день. Стороны пришли к согласию, что в случае изменения условий оферты, Исполнитель обязан выполнить свои обязательства по оплаченным позициям, руководствуясь предыдущей версией договора оферты. Все дальнейшие соглашения будут заключены на условиях опубликованной версии договора.

6.2.5. В случае отказа Заказчика от лицензии, предоставленной ему исполнителем, денежные средства за предоставленную лицензию возврату не подлежат. Например: Заказчик приобрел лицензию, получил доступ, и без оснований считает необходимым вернуть денежные средства. В этом случае денежные средства возвращены не будут, так как лицензия была предоставлена, нарушений со стороны Исполнителя - отсутствуют.

6.2.6. Разместить данные о Заказчике в своем портфолио. (В случае нежелания Заказчика публиковать сведения о себе - Заказчик может скрыть их в настройках личного кабинета)

6.2.7. Использовать данные учётных записей программы в целях рекламы и презентации продуктов Исполнителя, составления рейтингов или других аналитических сводок.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, и в полном объеме оплатить заказанные позиции;



6.3.2. Предоставлять полную и соответствующую действительности информацию касательно предмета настоящего Договора;

6.3.3. Осуществлять приемку выполненных Исполнителем работ.

6.4. **Заказчик вправе:**

6.4.1. Производить Акцепт Оферты способом, указанном в настоящей Оферте.

6.4.2. Получить результат работы от Исполнителя в срок и в соответствии с условиями настоящего договора.

6.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

В случае возникновения каких-либо разногласий, стороны будут стремиться разрешить их мирным путем. Во всех прочих условиях Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Договор вступает в силу с момента его Акцепта заказчиком

8.2. Все приложения и дополнительные соглашения, если таковые были заключены, является неотъемлемой частью договора оферты

8.3. В договоре прилагается:

8.3.1. Приложение №1: Прейскурант к договору публичной оферты

8.3.2. Приложение №2: Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Сторона 1: ИП Ольховский Николай Александрович
Юридический адрес: 344000, Ростов-на-Дону, ул. 11-я улица, д. 39, кв.3
Адрес для корреспонденции: 344000, Ростов-на-Дону, ул. 11-я улица, д. 39, кв.3 Для доставки: Вход на фасаде здания, темная веранда (угловой офис)
ИНН: 616270571979
ОГРНИП: 324619600234443
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г Ростов-на-Дону
Р/счёт: 4080 2810 0520 9044 6085
Кор. счёт: 3010 1810 6000 0000 0602
БИК: 046015602
Тел: 8 905 428 99 11
Контактный e-mail: ihipoo@ya.ru

ПРЕЙСКУРАНТ (Приложение №1)

Формулировки для продажи лицензии

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
1	Неисключительные права ПО edler.pro (LMS+Автонайм) - активация	Предоставление неисключительных прав на ПО edler.pro Заказчику в соответствии с тарифами платформы. Подключение модуля "Найм" в платформе edler.pro, с опциями: • Аналитика кандидатов • Подгрузка резюме • Интеграция с hh.ru	1 рабочий день с момента оплаты - установка программы	100 000 руб* / 1 мес. (сто тысяч) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
2	Неисключительные права ПО edler.pro (LMS+Автонайм) - пролонгация	Предоставление неисключительных прав на ПО edler.pro Заказчику в соответствии с тарифами платформы. Подключение модуля "Найм" в платформе edler.pro, с опциями: • Аналитика кандидатов • Подгрузка резюме • Интеграция с hh.ru	1 рабочий день с момента оплаты	В соответствии с условиями, А именно: 1 месяц - 35 000 Р 12 месяцев - 300 000 Р 24 месяца - 450 000 Р



Формулировки для доп. услуг

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
3	Модуль "Welcome-Стажировка"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: • О компании • Миссия и цели • Отделы и должности • Продукт • Требования	1 рабочий день с момента оплаты	200 000 руб* (двести тысяч) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
4	Модуль "Эффективный телемаркетинг"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: • Инструкция по формированию отдела • Шаблон Профиля сотрудников • Шаблон вакансии • Материалы по эффективной публикации вакансий на основе аналитики hh.ru • Шаблон Демонстрации должности для автоматической презентации вакансии соискателям • Обучение по интеграции hh.ru и edler.pro • Пример тестов и заданий для оценки и подбора кандидатов	1 рабочий день с момента оплаты	200 000 руб* (двести тысяч) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
5	Модуль "Мастер продаж"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: • Логика продаж	1 рабочий день с момента оплаты	200 000 руб* (двести тысяч)



		• Этапы продаж • Лестница Ханта • Техники отработки возражений • Примеры и разборы		*В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
6	Модуль "Система отдела продаж"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: • Кто такой РОП • Системная работа отдела • Задачи, планы, мотивация • Нормативы • Организация командной работы • Расписание рабочего дня • Проведение планерок • Проведение координаций	1 рабочий день с момента оплаты	300 000 руб* (триста тысяч) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
7	Спец. предложение №1	Комплексное предложение, включающее следующие модули прейскуранта: №1: Неисключительные права ПО edler.pro (LMS+Автонайм) на 1 месяц. №5: Модуль "Мастер продаж". №4: Модуль "Эффективный телемаркетинг".	Согласно сроку исполнения каждой услуги	500 000 руб* (пятьсот тысяч) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
8	Спец. предложение №2	Комплексное предложение, включающее следующие модули прейскуранта: №1: Неисключительные права ПО edler.pro (LMS+Автонайм) на 1 месяц. №5: Модуль "Мастер продаж". №3: Модуль "Стажировка". №6: Модуль "Система отдела продаж". №4: Модуль "Эффективный телемаркетинг".	Согласно сроку исполнения каждой услуги	1 000 000 руб* (один миллион) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.



9	Индивидуальное сопровождение Исполнителя	Предоставление индивидуального сопровождения Заказчику от Исполнителя Предоставление консультационных услуг по адаптации материалов Заказчика в платформу исходя из целей Заказчика. Включает в себя: 4 (четыре) консультационные сессии по 2 (два) рабочих часа по настройке Заказчику платформы и приобретенных модулей, с комментариями и разъяснениями о корректном использовании платформы - Письменное, или устное сопровождение Заказчика по вопросам интеграции материалов Заказчика в online режиме	30 (тридцать) календарных дней	85 000 руб* (восемьдесят пять тысяч) (!) Без привязки к конкретной программы или материалам.
10	Настройка "Демонстрация должности" - 1 должность	Предоставление консультационных услуг по адаптации материалов Заказчика в платформу исходя из целей Заказчика. Включает в себя: - Адаптация модуля "Демонстрация Должности" в соответствии с задачами Заказчика 2 (две) консультационные сессии по 2 (два) рабочих часа по настройке Заказчику демонстрации 1 (одной) должности в платформу, с комментариями и разъяснениями о корректном использовании платформы - Письменное, или устное сопровождение Заказчика по вопросам интеграции материалов Заказчика в online режиме	10 календарных дней	20 000 Р (Двадцать тысяч рублей)



1. Вся систематизация и описание проходят только в платформе edler.pro.

Стороны договорились, что при интеграции платформы Стороны будут использовать исключительно платформу www.edler.pro, и никакую другую систему хранения данных и документов.

Это важно, чтобы все материалы находились в одной локации и Стороны могли их легко править, изменять, редактировать и улучшать.

Если у Заказчика есть текущие материалы, они должны быть перенесены в платформу "как есть", и дальнейшая работа, сортировка будет проходить только с перенесенными в платформу материалами.

То есть Стороны договорились, что они "не видят" того, чего нет в платформе. И "видят" только то, что есть в платформе.

2. Финальная версия материалов утверждается Заказчиком

Исполнитель не создает конечную версию материалов. Исполнитель может и отправляет материалы, примеры, шаблоны, вносит правки, предлагает идеи, указывает на нестыковки, предлагает решения, вносит свои правки в текущие документы и правила, **НО (!)**, конечная версия любого материала - это конечная версия самой компании (Заказчика). То есть ответственность за финальный документ несет только Заказчик.

3. Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика

Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика для знакомства с командой или для описания процесса работы Компании Заказчика. Вся коллективная работа происходит либо удаленно (Zoom, Yandex Telemost), либо в офисе Исполнителя, если это предусмотрено позицией в Прейскуранте.

4. Работа происходит по принципу "как есть".

То есть за исходную точку Сторону принимают ту информацию, которую предоставляет Заказчик. Исполнитель не перепроверяет правдивость и актуальность тех правил, которые презентует нам Заказчик.

Пример: Заказчик говорит, что в его компании нормой звонков является 100 звонков в день.

Исполнитель не проверяет, может ли на самом деле сотрудник совершить 100 звонков. Мы можем усомниться, поставить показатель под вопрос, но изначально принимаем на веру те показатели, которые устанавливает Заказчик, и НЕ перепроверяет их выполнимость.

5. Все материалы создаются Заказчиком.

Все первичные материалы составляются Заказчиком. Если для создания материалов необходимо написать инструкцию, провести замер, сделать фото или видео, описать процесс, эту работу выполняет Заказчик. Исполнитель может дать шаблон, обозначить принцип, поправить текущие материалы, уточнить их, добавить комментарии или вопросы, но не создать материалы "с нуля", так как то, как должен работать бизнес, устанавливает только сам Заказчик, и делает это так, как удобно ему, и как это принято в его Компании.

Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика для описания процесса, перепроверки, создания фотографий или создания видео. Исполнитель не знакомится с сотрудниками Заказчика для опроса их на предмет того, как они ведут свою работу. То есть все первичные, исходные материалы, создаются Заказчиком или сотрудниками Заказчика.

6. Опубликованные материалы не подлежат корректировкам в рамках 1-го соглашения.

Если в ходе работы Стороны установили, что материалы созданы и имеют финальную версию, то на этом работа закончена и считается принятой в полном объеме. Если требуется обновление материалов, их переоценка, то такая работа происходит в соответствии с отдельным соглашением.

После того, как материал утвержден, он имеет статус "опубликован".

Если у Вас есть сомнения по полноте материалов, то таким материалам не стоит устанавливать



статус "опубликован".

Другими словами, все опубликованные материалы считаются принятыми и согласованными, и дальнейшая работа над ними происходит только силами Заказчика.

Если материал следует доработать, он должен быть снят с публикации / создана копия, и работа будет проходить с неопубликованными материалами.

7. То, что не описано, не существует

Если в ходе работы Стороны согласовали какой-то перечень работы, то этот перечень работы или проверок должен быть описан. Если с нашей стороны есть запрос на дополнительные материалы, такой запрос направляется письменно. Если со стороны Заказчика есть запрос на проверку материалов, такой запрос формируется письменно. Позиции из разряда "я же говорил", не существует в нашей картине мира. То, что "**написано**" - существует. То, что "**сказано**" или "**подразумевалось**" - не существует.

8. Общение с Заказчиком осуществляется только в рабочее время.

В рамках консультационного сопровождения через telegram группу: Общение с Заказчиком проходит **только в рабочие дни и в рабочее время с 10:00 до 18:00**. Конечно, это не значит, что общение после 18:00 невозможно, но мы оставляем за собой право отказаться от такой коммуникации, и ожидаем понимание со стороны Заказчика, если таким правом мы захотим воспользоваться.

В рамках online сопровождения Исполнитель: комментирует созданные материалы и контент, предлагает свое видение, отправляет примеры (Уместные, с точки зрения Исполнителя), отвечает на вопросы Заказчика в рамках текущего проекта.

9. Использование материалов

Исполнитель имеет право использовать все созданные материалы в рамках проекта для своих целей, предварительно убрав наименование Вашей компании из используемых материалов. Это необходимо для расширения базы шаблонов, которые используются в работе платформы.

10. Мнение Исполнителя ценно само по себе.

Консультационные услуги Исполнителя производятся по принципу "как есть" и несут исключительно авторскую позицию Исполнителя в отношении вопроса Заказчика. Субъективная оценка Заказчика позиции Исполнителя не позволяет Сторонам считать работу выполненной некачественно либо не в полном объеме, либо в надлежащий срок. **Исполнитель рекомендует Заказчику НЕ пользоваться услугами Исполнителя**, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель не имеет компетенций в решении вопроса Заказчика, либо мнение Исполнителя может не удовлетворять потребности Заказчика.

11. Все материалы (контент) являются авторской разработкой Исполнителя, созданные в соответствии с его авторским замыслом.

Субъективное мнение заказчика относительно полноты, качества материалов не является основанием считать материалы созданным в ненадлежащем качестве и полноте, а услуги - не предоставленными.



АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (Приложение №2)

ШАБЛОН

Индивидуальный предприниматель Ольховский Николай Александрович, действующий на основании ОГРНИП 324619600234443, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны (в дальнейшем участники договора именуются также «Стороны»), в соответствии и во исполнение условий настоящего Договора составили настоящий Акт о том, что Лицензиаром были оказаны в полном объеме следующие услуги:

1. Заказчику предоставлена неисключительная лицензия на ПО edler в соответствии с тарифами платформы (ПРИМЕР)

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Сторона 2 претензий по объему, качеству, стоимости и срокам оказания услуг претензий не имеет.

