

САМОЗАНЯТАЯ ГЛЕБОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА

Дата постановки на учет: 21.11.2024 г.

ИНН 503420129567

АДРЕС: Российская Федерация, Москва г., Знаменская ул.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ИХ ЗАЩИТЕ, ВКЛЮЧАЯ ДЕЙСТВИЯ НА СЛУЧАЙ УТЕЧКИ

Последнее обновление: 20.05.2025

Настоящий Регламент в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Регламент) самозанятой Глебовой Татьяны Олеговны (далее – Оператор), является официальным документом. Регламент является открытым документом и предназначен для ознакомления неограниченного круга лиц, размещен по адресу: <https://sld-law.ru/> (далее – Сайт).

Настоящий Регламент контроля процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных определяет порядок проведения проверочных мероприятий по контролю за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и поддержанию необходимого уровня защищённости, включая порядок проведения необходимых оперативных действий при утечках.

Действие Регламента распространяется на всю деятельность Оператора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент разработан с целью соблюдения требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов РФ, а также локальных актов Оператора.
- 1.2. Ответственным за организацию контроля назначается Глебова Татьяна Олеговна.
- 1.3. Оператор ознакомлен с настоящим порядком и проходит регулярное обучение по вопросам безопасности персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить

принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Законность и справедливость

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, с соблюдением требований действующего законодательства, без нарушения прав и свобод субъектов данных.

3.2. Целевое ограничение

Персональные данные должны собираться и обрабатываться только для конкретных, заранее определённых и законных целей. Использование данных для иных целей без согласия субъекта запрещено.

3.3. Минимизация данных

Обрабатываются только те персональные данные, которые необходимы для достижения заявленных целей. Запрещается сбор и хранение избыточной или нерелевантной информации.

3.4. Точность и актуальность

Оператор обязан обеспечивать точность, полноту и актуальность персональных данных, своевременно обновлять и корректировать их по мере необходимости и возможности получения актуальных данных от Субъекта.

3.5. Ограничение хранения

Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для целей обработки. По достижении целей данные подлежат уничтожению или обезличиванию в соответствии с законодательством.

3.6. Конфиденциальность и безопасность

Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, изменения или распространения.

3.7. Прозрачность обработки

Субъекты персональных данных должны быть информированы о целях, способах и условиях обработки их данных, а также о своих правах в области персональных данных.

3.8. Согласие субъекта

Обработка персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом, возможна только при наличии свободного, осознанного и однозначного согласия субъекта данных, оформленного в соответствии с требованиями законодательства.

3.9. Территориальное ограничение обработки

Все технические средства обработки персональных данных должны находиться на территории Российской Федерации или использоваться с согласия Роскомнадзора, что обеспечивает контроль и защиту данных в рамках национального законодательства.

3.10. Ответственность оператора

Оператор персональных данных несёт ответственность за соблюдение всех принципов и требований законодательства, включая своевременную регистрацию в реестре операторов, обеспечение безопасности данных и соблюдение прав субъектов персональных данных.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРОИЗВОДИМЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. СБОР:

- Персональные данные собираются при непосредственном взаимодействии с клиентом, его представителем, например, при оформлении заказа или при общении с Оператором посредством мессенджеров, электронной почты.

А также посетители сайта добровольно предоставляют данные через формы обратной связи, заявки, подписки, регистрацию и иные интерактивные элементы Сайта.

- Собираемые данные ограничиваются минимально необходимым объемом для достижения целей обработки.
- Сбор данных осуществляется только с согласия клиента, посетителя Сайта, которое фиксируется в форме письменного подтверждения, либо электронного подтверждения на Сайте.

4.2. ЗАПИСЬ:

- Все собранные данные фиксируются в реестре учета персональных данных и/или бумажных первичных документах.
- Запись осуществляется с соблюдением требований точности и полноты.

4.3 СИСТЕМАТИЗАЦИЯ:

- Персональные данные систематизируются по субъектам: данные клиентов, контрагентов и данные посетителей Сайта.
- Систематизация позволяет обеспечить удобство поиска и обработки данных.

4.4. НАКОПЛЕНИЕ:

- Персональные данные аккумулируются в базе данных ИП в объеме, необходимом для выполнения обязательств перед клиентами и ведения отчетности.
- Накопление происходит с соблюдением принципа минимизации данных.

4.5. ХРАНЕНИЕ:

- Персональные данные хранятся на защищенных электронных носителях (компьютер, облачные сервисы с уровнем защиты) и/или в бумажных документах в закрытых шкафах.
- Доступ к данным ограничен и предоставляется только Глебовой Т. О.
- Срок хранения персональных данных определяется требованиями законодательства и составляет не более 5 лет для первичных документов, если иное не предусмотрено законом или договором с клиентом, контрагентом, посетителем.

4.6. УТОЧНЕНИ (ОБНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ)

- При получении от субъекта персональных данных новых или уточненных данных производится актуализация информации в базе.
- Обновление данных осуществляется по инициативе субъекта персональных данных или при выявлении устаревшей информации.

4.7. ИЗВЛЕЧЕНИЕ

- Извлечение данных осуществляется по необходимости для выполнения договорных обязательств, отчетности или иных законных целей.
- Доступ к извлеченным данным строго контролируется.

4.8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- Персональные данные используются исключительно в целях, указанных в Политике персональных данных Оператора и Согласии, полученном от Субъекта персональных данных, а также в соответствии с иными локальными актами Оператора.
- Использование данных для иных целей допускается только с согласия субъекта ПД.

4.9. ПЕРЕДАЧА

- Передача данных третьим лицам (нотариусам, ФНС и иным органам и службам) осуществляется только во исполнение договора с клиентом, контрагентом, посетителем, с согласия и в объеме, необходимом для выполнения договоренностей.

Глебова Татьяна Олеговна

тел. +7-916-214-69-58

Contact@sld-law.ru

- Передача данных государственным органам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.
- Оператор не осуществляет трансграничную передачу данных.

4.10. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ

- При необходимости данные могут быть обезличены для аналитических целей, исключающих возможность идентификации субъекта.

4.11. БЛОКИРОВАНИЕ

- Персональные данные подлежат блокированию в случае выявления их неточности, незаконной обработки или по требованию субъекта персональных данных.
- Блокирование означает временное прекращение обработки данных.

3.12. УДАЛЕНИЕ

- Субъект персональных данных имеет право требовать удаления своих данных, если нет правовых оснований для их хранения.
- Удаление осуществляется незамедлительно после получения соответствующего запроса.

4.13 УНИЧТОЖЕНИЕ

- Уничтожение персональных данных производится после истечения срока хранения или по требованию субъекта персональных данных.
- Уничтожение включает полное удаление электронных копий и уничтожение бумажных носителей с данными.
- Процесс уничтожения гарантирует невозможность восстановления данных.

5. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Автоматизированная обработка

Обработка, осуществляемая с использованием компьютерных и информационных систем, программного обеспечения и других технических средств. К ней относятся:

- сбор данных через онлайн-формы на сайте;
- хранение данных в электронных базах и облачных сервисах;
- систематизация и анализ данных с помощью программ;
- резервное копирование и защита данных средствами ИТ.

5.2. Неавтоматизированная обработка

Обработка персональных данных без использования технических средств автоматизации, например:

- сбор и хранение данных на бумажных носителях (анкеты, договоры, согласия);
- ведение бумажного документооборота;
- передача данных в бумажном виде.

5.2. Комбинированные методы

Допускается обработка включает и автоматизированные, и неавтоматизированные действия, например сбор данных через сайт с последующим распечаткой и хранением бумажных копий.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях поддержания необходимого уровня защищённости персональных данных, предотвращения возможных неправомерных действий с персональными данными и своевременного реагирования на нарушения установленного порядка обработки персональных данных Оператор на регулярной основе проводит контрольные мероприятия (проверки).

6.2. Контрольные мероприятия (проверки) проводятся на плановой основе – не менее 1 раза в 3 месяца, а также при необходимости - внепланово.

6.3. Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает Оператор самостоятельно. Данное решение может быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных или же существенными изменениями в среде обработки персональных данных.

6.4. Контрольные мероприятия (проверки) организуются Оператором самостоятельно. При привлечении третьих лиц Оператор обязуется получить Согласия Субъектов персональных данных.

6.5. Плановые проверки включают в себя следующие типы проверок:

- оценка соответствия процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных требованиям, установленным законодательством и подзаконными актами РФ, а также локальными актами Оператора, регламентирующими обработку персональных данных;
- проверку деятельности Оператора на соответствие порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленному Политикой об обработке персональных данных и другими нормативными документами;
- проверку правильности приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- проверку работоспособности и эффективности технических средств Оператора и средств защиты персональных данных;
- проверку работоспособности средств защиты персональных данных и резервных копий, в случае их наличия;

- проверку надежности паролей;
 - оценку соответствия знаний Оператора актуальным требованиям обработки персональных данных;
 - технический аудит Сайта.
- 6.6. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных составляет план контрольных мероприятий на год, в котором определяет состав и периодичность проведения проверок на данный период времени (Приложение 1).
- 6.7. Результаты проверок оформляются актами (Приложение 2).
- 6.8. Выявленные в ходе проверок нарушения, а также отметки об их устранении фиксируются в журнале учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (Приложение 3).
- 6.9. Выявленные нарушения незамедлительно устраняются до приведения уровня безопасности в соответствии с настоящим Регламентом и иными локальными актами.

7. ДЕЙСТВИЯ НА СЛУЧАЙ УТЕЧКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Каждый, кто получил информацию об утечке персональных данных у самозанятой Глебовой Татьяны Олеговны обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора.
- 7.2. Уведомление о свершившемся инциденте в отношении персональных данных должно содержать следующую информацию: источник получения информации, дату и время инцидента с персональными данными, информацию о категориях персональных данных, в отношении которых произошел инцидент, и иные обстоятельства, известные уведомителю.
- 7.3. Ответственное лицо незамедлительно осуществляет предварительный анализ обстоятельств, сообщенных уведомителем на основании п. 7.2., и в случае, если факт инцидента подтвержден:
- инициирует проведение внутреннего расследования с обязательным привлечением заинтересованных лиц;
 - выявляет предполагаемые причины инцидента;
 - проводит оценку предполагаемого вреда, нанесенного правам субъектов персональных данных;
 - принимает меры для устранения последствий.

- 7.4. В срок не позднее 24 часов с момента выявления инцидента ответственное лицо уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Организацией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.
- 7.5. При получении от ответственного лица информации об инциденте Оператор незамедлительно осуществляет внутреннее расследование инцидента в рамках предусмотренных процедур Организации.
- 7.6. По факту получения информации ответственное лицо незамедлительно, но не позднее 72 часов с момента выявления инцидента уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

Данный порядок обеспечивает системный контроль за процессами обработки и защитой персональных данных, а также регламентирует четкие и своевременные действия в случае утечки, что снижает риски юридической ответственности и ущерба репутации.

Приложение 1

к Регламенту действий в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к их защите, включая действия на случай утечки

ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Т.О. Глебова

«__» __20__ г. № п/п	Тип мероприятия	Объекты и деятельность, подвергающиеся контролю	Периодичность проведения мероприятия/дата проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Перечень документов, на основании которых проводится проверка	Отчётные материалы
-------------------------	-----------------	--	--	------------------------------------	--	-----------------------

Глебова Татьяна Олеговна
тел. +7-916-214-69-58
Contact@sld-law.ru

Приложение 2

к Регламенту действий в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к их защите, включая действия на случай утечки

УТВЕРЖДАЮ

Т.О. Глебова

АКТ № _____

о результатах проведения проверки

(область проверки)

у самозанятой Глебовой Татьяны Олеговна

В ходе проведения проверки было установлено, что _____

Выявлены следующие нарушения:

Ответственным за устранение нарушений назначен:

Т.О. Глебова / _____ /

дата _____

Приложение 3

к Регламенту действий в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к их защите, включая действия на случай утечек

ЖУРНАЛ

учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Журнал начат « ____ » _____ 201__ г.

Должность _____
_____ / Т.О. Глебова /

Журнал завершен « ____ » _____ 201__ г.

Должность _____
_____ Т.О. Глебова /

№ п/п	Сведения о проведении проверки, в ходе которой выявлено нарушение	Описание нарушения	Ответственный за устранение нарушения	Отметка об устранении нарушения	Дата	Подпись ответственного лица	Примечание
-------	---	--------------------	---------------------------------------	---------------------------------	------	-----------------------------	------------

Ответственный за организацию обработки ПДн _____

(подпись, ФИО)

(дата)

Глебова Татьяна Олеговна
тел. +7-916-214-69-58
Contact@sld-law.ru

SLD

Special Legal Decisions

SLD

Special Legal Decisions

SLD

Special Legal Decisions

Глебова Татьяна Олеговна
тел. +7-916-214-69-58
Contact@sld-law.ru