ДОГОВОР №

на оказание платных образовательных услуг

г. Пермь _____202_г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний» (ИНН 5948074355, Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), выданная Министерством образования и науки Пермского края 12.09.2025 г № Л035-01212-59/03176858), в лице директора Подопригоровой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, _____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги по организации и проведению курсов повышения квалификации (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Количество лиц, направляемых Заказчиком (далее по тексту – представители Заказчик), учебно-тематический план, сроки оказания услуги, определяются Приложением к настоящему Договору, которое после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Приложение № 1).

1.3. Продолжительность обучения (срок освоения образовательной программы) Заказчика по настоящему договору устанавливается в соответствии с учебным планом Исполнителя и указываются в Приложении №1.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуги, указанной в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Принять от Заказчика заявку в письменном или электронном виде на участие в дистанционном курсе.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся посредством электронной почты, указанной Заказчиком в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня зачисления доступ к материалам дистанционного курса, расположенным в системе дистанционного обучения по адресу https://getcourse.ru/ на срок, равный продолжительности дистанционного курса.

2.1.4. Зачислить после получения оплаты за услуги Обучающегося в учебную группу дистанционного курса, согласно дате, указанной им в заявке. В случае, если оплата заявка поступила после запланированной даты начала обучения или в

группе на указанную дату отсутствуют свободные места, Исполнитель вправе включить Обучающегося в следующую учебную группу.
2.1.5. Обеспечить обучение Обучающегося на дистанционном курсе в соответствии с его Программой.
2.1.6. Оказать услугу надлежащего качества, в том числе путем предоставления необходимых технических средств обучения и учебно-методических материалов.
2.1.7. Выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца от имени Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Грани знаний» с указанием наименования дополнительной профессиональной образовательной программы и объема часов, после успешного освоения Слушателем образовательной программы и полной оплаты услуг Исполнителя.
Указываемый в документе о квалификации текст является официально утвержденным Исполнителем и не может быть изменен/дополнен по желанию Обучающегося/ Заказчика.
2.1.8. В случае, если Обучающийся был отчислен с дистанционного курса или не прошел итоговую аттестацию, Исполнитель направляет ему в электронном формате на адрес электронной почты письмо - уведомление об отчислении по образцу, установленному Исполнителем, а оригинал направляется почтовым отправлением.
2.1.9. Использовать персональные данные Заказчика в целях осуществления реализации договорных отношений по оказанию услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.1.10. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2.1.11. Принимать от Заказчика плату за услуги.
2.1.12. Устранить недостатки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком, а также нести расходы, связанные с устранением данных недостатков.
2.1.13. Предоставлять Заказчику полную и точную информацию об услугах, а также о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе об обстоятельствах невозможности надлежащего исполнения Договора.
2.1.14. Сохранять конфиденциальность информации Обучающегося, полученной от него при подаче заявки, а также содержания частных сообщений электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Исполнитель имеет право раскрывать сведения об Обучающемся только в соответствии с законодательством РФ.
2.2. Права Исполнителя:
2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к техническим средствам обучения, учебно-методической литературе, наглядным пособиям и т.д., соблюдать правила их использования, в том числе соблюдения исключительных прав Исполнителя на имущественные и неимущественные права, объекты, используемые в рамках настоящего договора.
2.2.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков, но не более суммы, оплаченной Заказчиком по настоящему Договору.
2.2.4. Исполнитель вправе вести персонифицированный учет Заказчика, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных.
2.2.5. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной, итоговой аттестации Заказчика.
2.2.6. Применять к Заказчику меры поощрения и меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2.7. Исполнитель вправе направлять документы об окончании обучения посредством почтовых отправлений.
2.2.8. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение оператором почтовой связи обязательств по оказанию услуг почтовой связи, либо исполнение их ненадлежащим образом (в случае утраты, порчи (повреждением), недоставку или нарушение контрольных сроков пересылки почтовых отправлений).
2.3. Обязанности Заказчика:
2.3.1. При оформлении заявки внести точную, полную и достоверную информацию. Если информация в заявке оказывается недостоверной (например, некорректный адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственности за невозможность установления связи с Обучающимся и оказания услуг по данному Договору. Если неверно или не точно указанная информация повлекла за собой ошибку в документе, выдаваемом по окончанию обучения на дистанционном курсе, повторное оформление и отправка документа осуществляется за счет Обучающегося.
2.3.2. При оформлении заявки Обучающийся/Заказчик предоставляет и (или) самостоятельно прикрепляет документы (заявление на зачисление, сведения о паспортных данных, сведения из диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном/начальном профессиональном и (или) высшем образовании, справка об обучении с места учебы (для слушателей, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент зачисления на программу повышения квалификации, а именно: вид документа об образовании, серия, номер, уровень образования, ФИО указанная в документе; сведения из документа, подтверждающего смену слушателем фамилии/имени/отчества, в случае их несовпадения с данными, указанными в дипломе об образовании, номер СНИЛС). При том Исполнитель не несет

ответственности за достоверность представленных Обучающимся документов. В случае выявления факта недостоверности представленных документов, Исполнитель вправе отказать Обучающемуся в выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца.
2.3.3. Заказчик обязан вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.
2.3.4. Заказчик обязан принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.
2.3.5. Заказчик обязан организовать рабочее место для получения услуги, иметь доступ в сеть интернет и использовать технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с условиями настоящего Договора.
2.3.6. Заказчик обязан соблюдать сроки получения услуги (дистанционного обучения).
2.3.7. Добросовестно исполнять условия настоящего договора при осуществлении и получении услуги.
2.3.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: - Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
2.3.9. Своевременно предоставлять все копии необходимых для обучения документов по запросу Исполнителя.
2.3.10. Осуществлять контроль за представителем (ями) Заказчика, чтобы он (они) своевременно приступил (и) к обучению и освоению образовательной программы в полном объеме, в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе.
2.4. Права Заказчика:
2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием технических средств обучения и учебно-методической литературы.
2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг, на основании отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору.
2.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления полной и точной информации об услугах, а также о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе об обстоятельствах невозможности надлежащего исполнения Договора.
2.5.Обучающийся в праве:
2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
2.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, системой дистанционного обучения Исполнителя, а также иной

рекомендуемой информацией и электронными ресурсами, необходимыми для обучения на дистанционном курсе.
2.5.4. Получать полную и достоверную информацию о процессе и результатах своего обучения на дистанционном курсе.
2.5.5. Получить в электронном виде Справку, подтверждающую зачисление на дистанционный курс или обучение на нем, исключительно в период с момента зачисления на данный дистанционный курс или в процессе обучения на нем.
2.6. Обучающийся обязан:
2.6.1. Представить заявление на зачисление, паспортные данные и данные следующих документов, свидетельствующих о допуске Обучающегося к обучению по программам дополнительного профессионального образования: - диплом о среднем профессиональном образовании (вид документа об образовании, серия, номер, уровень образования, ФИО указанная в документе); - диплом бакалавра (специалиста, магистра) (вид документа об образовании, серия, номер, уровень образования, ФИО указанная в документе); - справка об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования (в случае получения среднего образования или высшего образования на момент подачи заявки); - сведения документа, подтверждающего перемену фамилии (имени, отчества). В случае непредставления или неполного представления указанных документов, а также их несоответствие заявленным целям, зачисление Обучающихся на обучение и доступ к учебным материалам не осуществляется.
2.6.2. Принимать услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях настоящего Договора.
2.6.3. Соблюдать сроки участия в дистанционном курсе, указанные в Программе, предоставляемой Обучающемуся в начале обучения.
2.6.4. Обеспечить доступ к системе дистанционного обучения, расположенной в Интернете по адресу https://getcourse.ru/
2.6.5. Не передавать данные доступа к системе дистанционного обучения третьим лицам. Не передавать/не размещать материалы дистанционного курса и иную информацию и электронные ресурсы, а также выполненные практические задания и комментарии преподавателя, предоставляемые в процессе обучения, третьим лицам, не использовать их ни в каких целях, кроме как для получения Обучающимся образовательных услуг в рамках данного Договора.
2.6.6. Добросовестно осваивать дистанционный курс, выполнять Программу дистанционного курса, в том числе посещать предусмотренные Программой дистанционные учебные занятия/форум и др., осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическим работником в рамках дистанционного курса.
2.6.7. Добросовестно выполнять все требования и рекомендации Исполнителя по изучению разделов (модулей) дистанционного курса, своевременно выполнять и присылать на проверку выполненные практические контрольные задания. Все практические задания должны быть выполнены Обучающимся исключительно самостоятельно.
2.6.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать этикет дистанционного общения.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуги Исполнитель направляет Заказчику на согласование и подписание Акт сдачи - приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи- приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг рассматривает его и готовит Протокол согласования разногласий.

3.4. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи - приемки оказанных услуг, а также не направления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора акт сдачи - приемки оказанных услуг считается подписанным со стороны Заказчика, а услуги принятыми.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами, либо признания подписанным Акта сдачи - приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная (общая) цена услуг составляет _____ руб. (без НДС). Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.2. Заказчик обязуется произвести оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора в размере 100%.

4.3. Иной порядок оплаты может быть согласован путем заключения дополнительного соглашения, становящегося при этом неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. В случае приобретения Заказчиком дополнительных услуг Исполнителя, условия оказания услуг и порядок расчёта согласовывается путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае задержки оплаты оказанных Услуг, предусмотренной Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере 1/300 (Одной трёхсотой) действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, оплата которой просрочена, за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа в размере 2,5% цены Договора.
5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 10% цены Договора.
5.6. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения Договора, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 1/300 (Одной трёхсотой) действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, оплата которой просрочена, за каждый день просрочки.
5.7. Уплата пени/штрафов не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
5.8. В случае нарушения Договора со стороны Заказчика Исполнитель вправе остановить оказание Обучающемуся услуг по настоящему Договору, при этом перечисленные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат. В случае нарушения настоящего Договора со стороны Исполнителя возврату подлежит стоимость услуг в объеме, не предоставленном на момент нарушения условий Договора.
5.9. В случае отказа Обучающегося от получения услуг по собственному желанию, перечисленные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.
6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда.
6.2. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком условий настоящего договора, направив письменное уведомление Заказчику. Договор прекращает свое действие с даты, указанной на уведомлении, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения уведомления Заказчиком.
6.3. Настоящий договор может быть также расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в том числе в следующих случаях: - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика; - в случае, если Заказчик не преступил к обучению и освоению образовательной программы в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе.
6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, без денежной компенсации в пользу Заказчика, если основаниями явились виновные действия и (или) бездействия Заказчика.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Исполнитель вправе отчислить Обучающегося в случае нарушения им Договора:

7.1.1. При несоблюдении сроков обучения на дистанционном курсе.

7.1.2. В случае недобросовестного освоения дистанционного курса, выполнения его Программы, в том числе недобросовестного посещения предусмотренных Программой дистанционных учебных занятий/форума и др., недобросовестного выполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.

7.1.3.В случае не выполнения 40% и более % практических заданий дистанционного курса, не считая итоговой аттестации (итогового практического задания).

7.1.4.В случае не прохождения итоговой аттестации по дистанционному курсу в установленный Договором срок.

7.2. При несоблюдении Обучающимся сроков обучения на дистанционном курсе Исполнитель вправе отчислить Обучающегося через 2 недели с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или в системе дистанционного обучения, если к тому моменту не истек срок обучения на данном дистанционном курсе. Если к моменту отсутствия связи с Обучающимся по электронной почте или в системе дистанционного обучения подходит к концу установленный Договором срок участия в дистанционном курсе, Обучающийся отчисляется с курса.

7.3. Отчисление Обучающегося происходит на основании Приказа, подготовленного Исполнителем.

7.4. Исполнитель направляет отчисленному Обучающемуся в электронном формате на адрес электронной почты, указанной в заявке уведомление об отчислении и Справку о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

7.5. Возврат или перезачет услуг, оплаченных Заказчиком за отчисленного Обучающегося, не осуществляется.

7.6. Замена отчисленного Обучающегося на нового не допускается.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____г. и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры по настоящему Договору разрешаются посредством переговоров, а если соглашение по результатам переговоров не достигнуто, то в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ. Претензионный порядок – обязателен. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с даты её получения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, на имущественные и неимущественные права, включая учебно-методические и иные материалы, презентации, предоставленные Заказчику в процессе обучения, принадлежат Исполнителю. Заказчик обязуется не использовать данные объекты и (или) имущество в коммерческих или иных целях без письменного согласования с Исполнителем.
8.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.8. Подписанные обеими сторонами факсимильные (сканированные) копии настоящего договора, счета, акта и иных документов, имеют юридическую силу оригинала, до момента обмена (направления) Сторонами оригиналами документов.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Стороны согласовали возможность применения следующих порядков заключения договора: - офертно-акцептный порядок путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail); - посредством обмена бумажными носителями, экземплярами договора (оригиналами документов), включая их направление по почте; - с использованием специального программного обеспечения (системы электронного документооборота) с применением электронной подписи.
10.2. При использовании офертно-акцептный порядка обмена документами, сообщения электронной почты направляются по следующим электронным адресам: - в адрес Заказчика по e-mail: _____; - в адрес Исполнителя по e-mail: graniznany@yandex,ru.
10.2.1. Стороны признают переписку с электронных адресов, указанных в п.10.2., условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.
10.2.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
10.2.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.
10.2.4. Передаваемые посредством сообщения электронной почты документы должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью.
10.2.5. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте документы (файлы), содержащие отсканированные страницы настоящего договора, подписанные сторонами и скрепленные печатью (при наличии), признаются равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.
10.2.6. Получение документа(ов) по электронной почте подтверждается получателем в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.
10.2.7. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.
10.2.8. Стороны прямо договорились, что заключение договора в офертно-акцептном порядке путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail), не является препятствием для подписания дополнительных соглашений к договору собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.
10.2.9. При необходимости, Стороны могут обменяться оригиналами договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.

10.3. При заключении договора посредством использования специального программного обеспечения (системы электронного документооборота) стороны обязуются применять актуальную электронную подпись (соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») уполномоченного должностного лица.
10.3.1. При соблюдении указанных условий договор (документы), подписанные электронной подписью с использованием специального программного обеспечения (системы электронного документооборота), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.
10.3.2. Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием специального программного обеспечения (системы электронного документооборота) с применением электронной подписи, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений к договору собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.
10.4. При заключении договора посредством обмена бумажными носителями, экземплярами договора (оригиналами документов), включая их направление по почте стороны обязуются обеспечить подписание бумажного носителя (оригинала документа) уполномоченными должностными лицами, использование надлежащей печати (при наличии).
10.4.1. Обмен бумажными носителями, экземплярами договора (оригиналами документов) осуществляется как непосредственно сторонами, так и путем использования почтовой связи.
10.4.2. Датой передачи соответствующего бумажного носителя экземпляра договора (оригинала документа) считается день непосредственного вручения, в том числе день сдачи документа в отделение почтовой связи.
10.5. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанными способами лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Исполнитель	Заказчик
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний» Адрес юридический / фактический / почтовый: Пермский край, Пермский М. О. Култаевское с/п тер. СНТ Рождественское, ул. Звездная, д. 13	Паспортные данные: Серия_____, номер_____, Выдан _____ г. _____ _____ Почтовый адрес учреждения, где вы работаете (для отправки удостоверения):

ИНН: 5948074355 КПП: 594801001 Название банка: ООО "Банк Точка" Расчётный счёт: 40703810520000004416 БИК: 044525104 Корреспондентский счёт: 30101810745374525104 Сайт: https://graniznany.tb.ru/graniznany Адрес электронной почты: graniznany@yandex.ru тел: +7 (980) 926-39-76 _____ /Подопригорова Ю. С./ М.П.	_____/_____/ подпись

Приложение № 1
к договору
на оказание
платных образовательных услуг
№ _____

г. Пермь

Учебно-тематический план

Название образовательной услуги по организации и проведению курсов повышения квалификации:

№	Услуги	кол-во лиц	Стоимость	Сумма

Количество лиц, направляемых заказчиком:
Сроки оказания услуги: с_____г. по {_____ г.
Наименование модулей учебно-тематического плана, количество часов, форма реализации услуги, форма контроля и сроки обучения являются договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ и размещены на сайте исполнителя по адресу https://graniznany.tb.ru/graniznany
Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Приложения, в том числе Договора присоединения и заявления на зачисление, являющихся неотъемлемой частью настоящего

Исполнитель	Заказчик
Директор _____/Подопригорова Ю. С./ подпись	_____/_____/ подпись

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору №

г. Пермь **_____г**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний» (ИНН 5948074355, Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), выданная Министерством образования и науки Пермского края 12.09.2025 г № Л035-01212-59/03176858), в лице директора Подопригоровой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава,, именуемая в дальнейшем Исполнитель, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик в рамках исполнения договора на оказание услуг № ___ от _____ г. (далее – Договор) составили настоящий акт сдачи - приемки оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1) В период с _____ г. по _____ г. Исполнителем оказаны следующие образовательные услуги по организации и проведению курсов повышения квалификации в полном объеме:

№	Услуги	кол-во лиц	Стоимость	Сумма

2) Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных услуг и их объему.

3) Стоимость оказанных услуг составляет _____.

4) Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний» Адрес юридический / фактический / почтовый: Пермский край, Пермский М. О. Култаевское с/п тер. СНТ Рождественское, ул. Звездная, д. 13 ИНН: 5948074355 КПП: 594801001 Название банка: ООО "Банк Точка" Расчётный счёт: 40703810520000004416	Паспортные данные: Серия_____, номер_____, Выдан _____ г. _____ _____ Почтовый адрес учреждения, где вы работаете (для отправки удостоверения):

БИК: 044525104 Корреспондентский счёт: 30101810745374525104 Сайт: https://graniznany.tb.ru/graniznany Адрес электронной почты: graniznany@yandex.ru тел: +7 (980) 926-39-76 _____ /Подопригорова Ю. С./ М.П.	_____/_____/ подпись