Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245900019276 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2024 за ГРН 2245900685457

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением № 2 единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Грани знаний»
от «21» ноября 2024 г.

Подопригорова Ю.С.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Грани знаний»

Пермский край,
Пермский муниципальный округ
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний», именуемая в дальнейшем «АНО», учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Грани знаний», сокращенное наименование: АНО ДПО «Грани знаний».

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования для детей и взрослых.

1.6. Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО создана без ограничения срока деятельности.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском и языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, Рождественское тер. СНТ, ул. Звездная, д. 13.

1.11. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.14. АНО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении уставной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.15. Учредителем АНО является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Подопригорова Юлия Сергеевна.

1.16. По решению Учредителя АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В дальнейшем такие решения о принятии новых лиц в состав учредителей принимаются единогласно. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

2. Цели, предмет, задачи и направления деятельности центра

2.1. Целью создания АНО является предоставление образовательных услуг и развитие программ дополнительного профессионального образования для детей и взрослых, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области науки, культуры, физической культуры и спорта в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

2.2. Предмет деятельности:

2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), реализация дополнительных общеобразовательных программ в области науки, культуры, физической культуры и спорта направленных на достижение общественных благ;

2.2.2. использование и совершенствование методик процесса обучения и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных обучающихся технологий, для всех граждан независимо от возраста путем проведения репетиторства, мастер классов, семинаров, круглых столов.

2.2.3. организация дополнительных обучающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей и взрослых в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними путем проведения фестивалей, круглых столов, мастер-классов, семинаров и т.д.

2.2.4. поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

2.2.5. удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, через проведение обучающих занятий;

2.2.6. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых путем различных форм обучения, в том числе проведения публичных мероприятий;

2.2.7. распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, учебных материалов;

2.2.8. предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями деятельности АНО, проведение семинаров, проведение публичных мероприятий, разработка стандартов по всем направлениям обучения;

2.2.9. разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

2.2.10. содействие личностному и профессиональному развитию в сфере образования путем педагогического сопровождения, проведения семинаров;

2.2.11. внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки;

2.2.12. организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

2.2.13. распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного и спортивного уровня;

2.2.14. просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие реализации программ воспитания и образования молодежи,

2.2.15. разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;

2.2.16. проведение образовательных, консультационных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, он-лайн курсов;

2.2.17. содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

2.2.18. планирование и организация инновационных практик в сфере образования в

рамках программ АНО;

2.2.19. развитие и реализация социально-значимых программ и проектов в сфере образования;

2.2.20. подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников по темам осуществления образовательной деятельности;

2.2.21. организация и поддержка создания новых технологий, программных продуктов в области модернизации образовательной деятельности;

2.2.22. проведение научно-методических, консультационных, экспертных работ в сфере образования;

2.2.23. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, культуры, физической культуры и спорта, направленные на развитие образовательной деятельности;

2.2.24. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.

2.3. Виды программ АНО:

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Задачи АНО:

2.5.1. Разработка и внедрение профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в образовательной, культурной, спортивной среде.

2.5.2. Организация всестороннего удовлетворения образовательных потребностей у взрослых и детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.5.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах (по реализуемым специальностям и уровням образования).

2.5.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды.

2.5.5. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.5.6. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5.7. Участие в благотворительной деятельности, деятельности по повышению качества здоровья граждан, развитию физической культуры и спорта путем проведения публичных мероприятий.

2.5.8. Разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.7. АНО обязана:

2.7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

2.7.2. вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

2.7.3. ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.4. размещать настоящий устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

2.7.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана АНО, и, если это соответствует таким целям.

Приносящей доход деятельностью АНО является проведение инновационных образовательных курсов для детей и взрослых с привлечением ведущих специалистов к образовательному процессу по актуальным проблемам с учетом инновационных достижений в соответствующих областях знаний; организация и проведение мероприятий, кружков, семинаров, мастер-классов для широких групп населения в образовательной, культурной и спортивной среде; научные исследования в области фундаментальных знаний социального и гуманитарного направлений; издание тематических журналов, брошюр, буклетов; оказание услуг по репетиторству; разработка и реализация программ досугово-практической деятельности взрослых; создание секций, групп по укреплению здоровья; организация и проведение выставок, экскурсий, конференций и образовательные программы дополнительного профессионального обучения и профессиональной переподготовки. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления.

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Управление АНО осуществляется учредителем, Советом (высший коллегиальный орган), директором (единоличный исполнительный орган), Педагогическим советом, Общим собранием работников.

3.3. Учредитель.

3.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает единолично учредитель АНО в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

3.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в

порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразование АНО в Фонд;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Совета;
- изменение и утверждение устава.
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;

3.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 3.3.4. настоящего Устава принимается Учредителем единолично и оформляются в виде Решения Учредителя АНО.

3.3.6. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.7. Надзор за деятельностью АНО осуществляет учредитель посредством заслушивания ежегодного отчета директора о деятельности АНО.

3.4. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Совет.

3.4.1. Совет АНО формируется учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее 3 человек. В состав Совета может входить Учредитель АНО и иные лица, включенные в состав Совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Одно и то же лицо может неоднократно включаться в состав Совета АНО. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета АНО. Совет находится по месту нахождения АНО.

3.4.2. Совет АНО может быть сформирован по истечении срока полномочий на новый срок.

3.4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- выхода члена Совета из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа АНО (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета единоличному исполнительному органу АНО);
- смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета);
- истечения 5 (пяти) лет со дня включения члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет включен в состав Совета на новый срок.

3.4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится ежегодно и созываются единоличным исполнительным органом АНО. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа АНО –директора;
- не менее 1/3 членов Совета. Директор обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении, либо направляется по электронной почте в виде файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3

календарных дней после проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Ответственный секретарь избирается на заседании Совета из числа членов Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников АНО или постоянный член Совета.

3.4.5. К исключительной компетенции Совета относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о внесении изменений в сведения об АНО в Единый государственный реестр юридических лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления, но не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.

3.4.6. Решения по всем вопросам, указанным в п. 3.4.5. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми присутствующими членами Совета единогласно и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа АНО. Решения по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4.7. Заседания Совета правомочно при участии в них более половины членов Совета.

3.5. Для текущего руководства деятельностью АНО Учредителем назначается единоличный исполнительный орган АНО – Директор.

3.5.1. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

3.5.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд

оплаты труда штатным работникам АНО;

- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и Совета АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя АНО.

3.6. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет Педагогический совет.

3.6.1. Количество и состав членов Педагогического совета устанавливается Советом. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

3.6.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Советом программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

3.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом,

который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

3.6.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

3.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Совета сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

3.7.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АНО

4.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

4.2.1. имущество, переданное АНО ее учредителями;

4.2.2. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

4.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.4. доходы от деятельности, приносящей доход;

4.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.6. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.2.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.4. Имущество АНО, а также доходы от деятельности, приносящей доход являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.5. Учредитель АНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том

числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

5.4.1. устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации АНО;

5.4.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.3. внутренние документы АНО;

5.4.4. положение о филиале или представительстве АНО;

5.4.5. годовые отчеты;

5.4.6. документы бухгалтерского учета;

5.4.7. документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.4.8. протоколы общих собраний АНО;

5.4.10. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.4.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляет единственный учредитель АНО. Учредитель в рамках надзора имеет право запрашивать у директора Организации его распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организации мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. Порядок принятия локальных актов образовательной организации

6.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты АНО утверждаются приказом директора АНО.

6.3. Деятельность АНО регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы

6.3. Локальный нормативный акт АНО вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.4. При принятии АНО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников АНО, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Педагогического Совета, а также Общего собрания работников АНО.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНО.

6.6. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в Общее собрание работников АНО и педагогический совет.

Общее собрание работников АНО и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае если Общее собрание работников и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 6.6 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

6.8. В случае если мотивированное мнение Общего собрания работников и педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. По решению Учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация организации

8.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Учредителя.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

8.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

8.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом АНО.

8.6. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических

лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.